

Regiodagen 2026

Verbind met de keten, versterk je kennis

LEIDEN DINSDAG 9 JUNI 2026



Trends en ontwikkelingen in de zorginkoop Wmo en Jeugd



Niels Uenk
Directeur
PPRC



Marlies van Boxel
Productmanager /
adviseur
Ketenbureau



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Kennisgedreven verbinder voor Jeugdwet en Wmo

Trends en ontwikkelingen in zorginkoop Wmo en Jeugdhulp



Agenda

1. Monitor gemeentelijke zorginkoop: achtergronden bij het onderzoek
2. Trends en ontwikkelingen in inkoop Wmo en jeugdzorg
3. Introductie Dashboard inkoopdata ketenbureau
4. Intermezzo
5. De nieuwe standaard kostentool jeugdhulp
6. In gesprek: waar loop je tegenaan bij gemeentelijke zorginkoop?

Monitor gemeentelijke zorginkoop

- PPRC houdt sinds 2015 gemeentelijke zorginkoop Wmo bij, en sinds 2018 ook jeugdhulp.
- Vanaf 2018 jaarlijks in opdracht van resp. PIANOo, VWS (programma inkoop en aanbesteden), sinds 2022 voor het Ketenbureau i-Sociaal Domein
- Tot en met 2021: rapportage
- Vanaf 2022: Excel-database

PROCUREMENT
RESEARCH CENTRE



Nederla
Jeugdin

Monitor Gemeentelijke zorginkoop 2018

1 zaken inkoop diensten in het kader van Wmo 2015 en Jeugdw

EINDRAPPORTAGE
28-05-2018



Onderzoeksmethodiek

- Bijhouden van de inkoopdata bij de bron: gemeentelijke gepubliceerde inkoopdocumenten voor Wmo en jeugdhulp
- Lezen, interpreteren en rubriceren
- Focus op maatwerkdiensten:
 - Geen Wmo-hulpmiddelen
 - Geen algemene voorzieningen (subsidie club en buurthuis...)
 - Geen wijkteams



Zorgvormen in de analyse

- Wmo:

- Huishoudelijke hulp
- Individuele begeleiding
- Dagbesteding
- Beschermd Wonen
- Kortdurend Verblijf
- *Maatschappelijke Opvang**
- *Vervoer naar dagbesteding*

- Jeugdzorg:

- Dyslexie-hulp
- Ambulante GGZ
- Overige ambulante Jeugdhulp
- Daghulp
- Verblijf Pleegzorg
- Verblijf Residentieel
- Jeugdbescherming en – reclassering
- *Crisis*
- *Vervoer naar daghulp*
- *Jeugdzorgplus (per 2026)*

Monitor-aspecten

- Gemeentelijke samenwerking (*'wie doet het met wie'*)
- Aspecten van de procedure:
 - Aanbestedingsprocedure wettelijk
 - Wijze van invullen aanbesteding
 - Mate van dialoog
- Aspecten van contract(vorm): o.a.
 - Open house / aanbesteden / subsidie
 - Bekostiging
 - Looptijd + verlenging

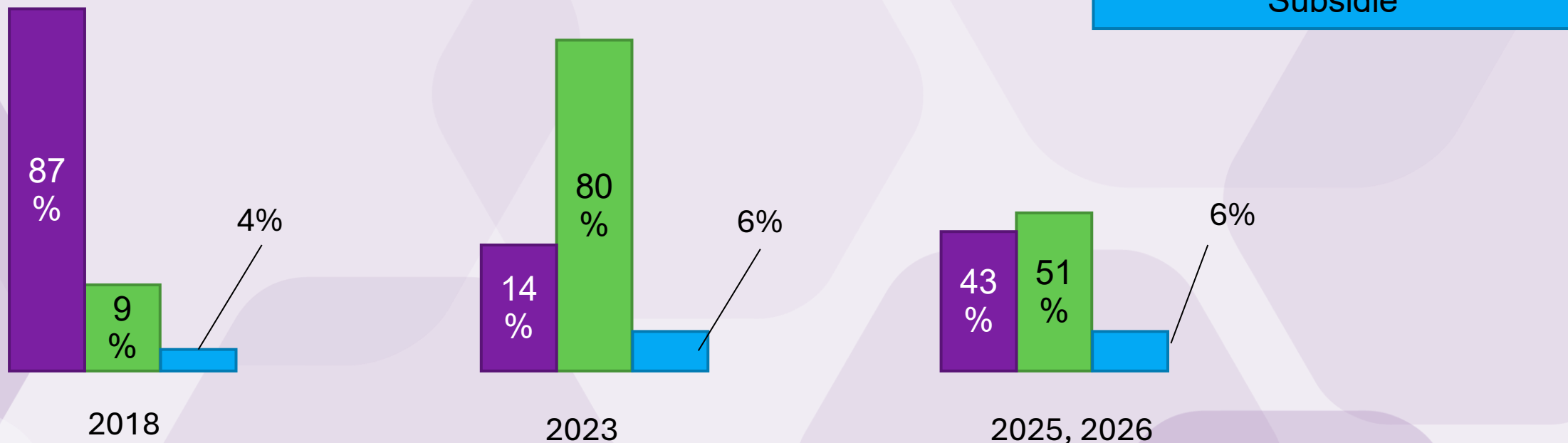


Trends gemeentelijke zorginkoop



Overheidsopdracht – Open house - Subsidie

- Welk juridisch instrument is het meest populair?



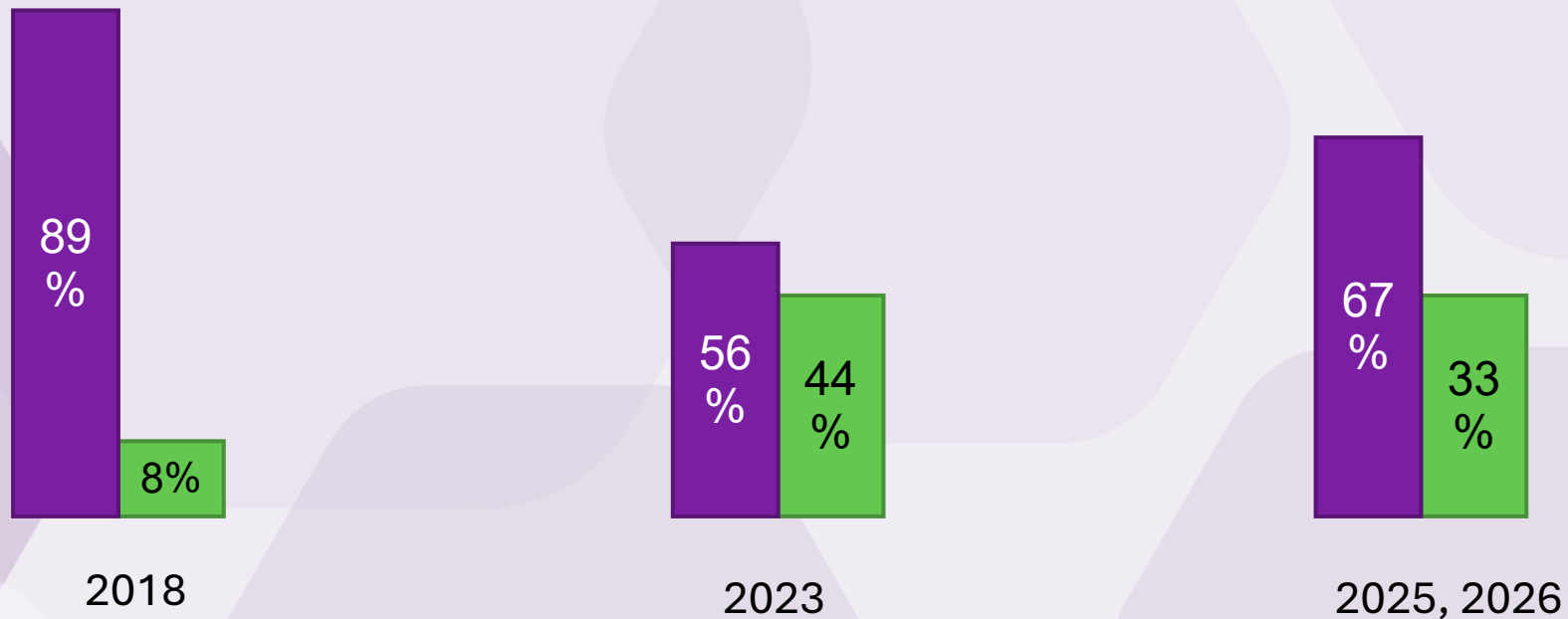
Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2018, 2023, 2026 – jaar van ingang contract

Subsidies: JB & JR, MO & BW

Selectiviteit (is een overheidsopdracht ook werkelijk selectief?)

- Mate van selectiviteit (overheidsopdrachten & open house)

Niet selectief (open house)
Selectief (overheidsopdr.)

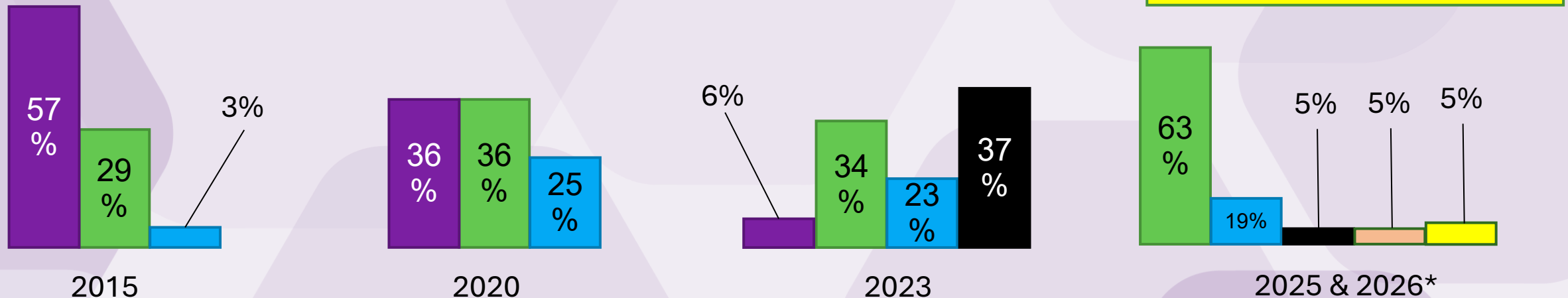


Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2018, 2023, 2026 – jaar van ingang contract

Inkoopprocedures

- Welk inkoopprocedures zijn het meest populair?

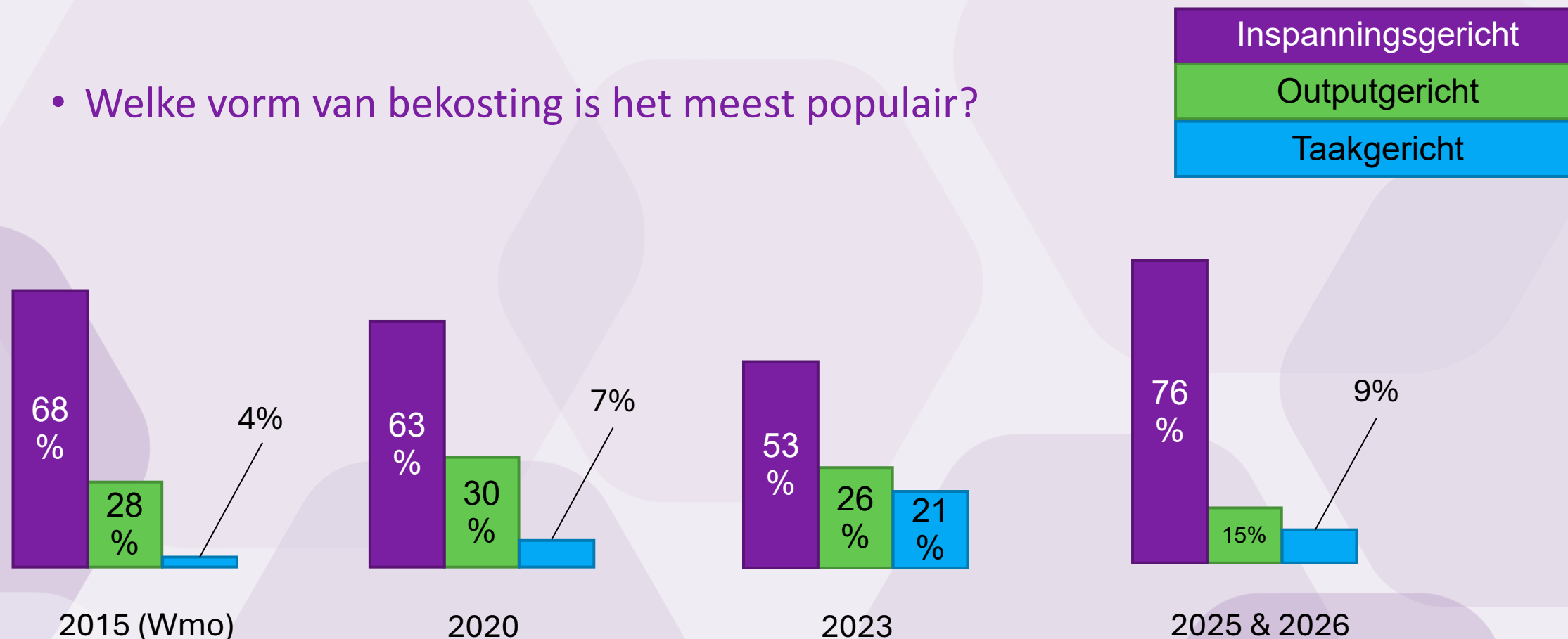
Nb. Enkel de populairste procedures zijn weergegeven...



Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2018, 2023, 2026 – cijfers 2025 en 2026 excl. JZ+. – jaar van ingang contract

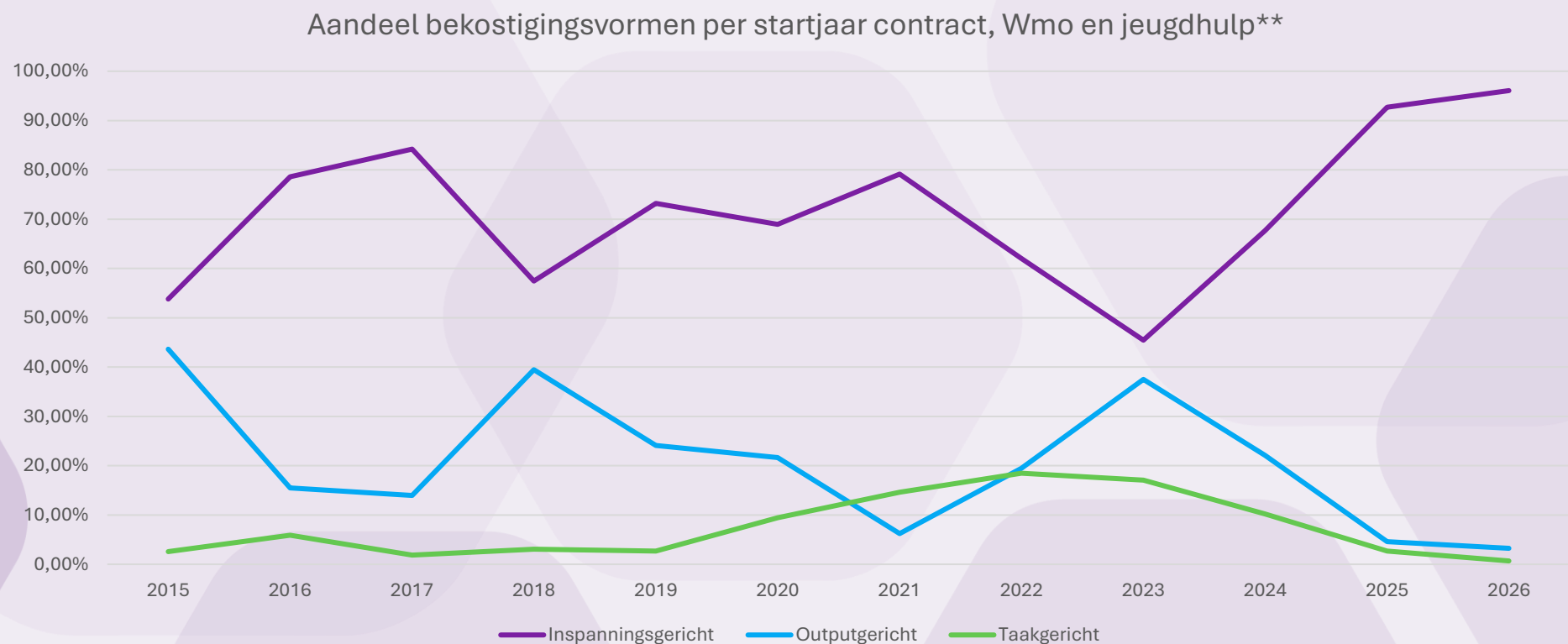
Uitvoeringsvarianten

- Welke vorm van bekostiging is het meest populair?



Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2018, 2023, 2026 – cijfers 2025 en 2026 excl. JZ+. – jaar van ingang contract

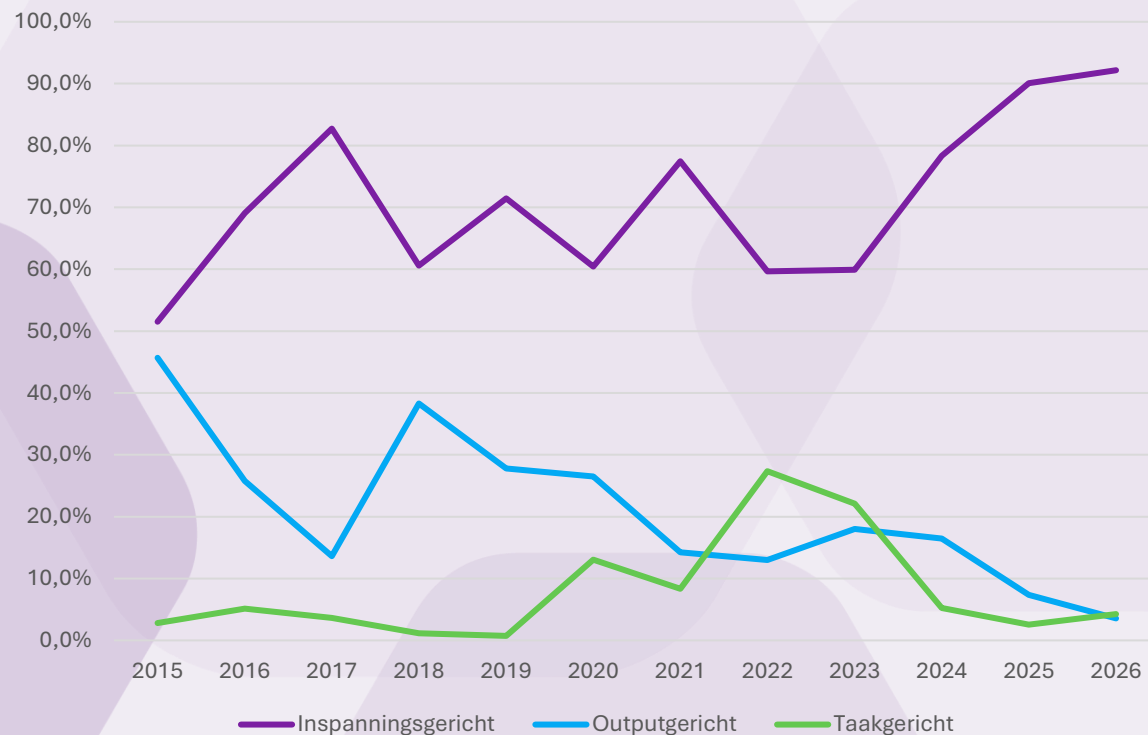
Uitvoeringsvarianten



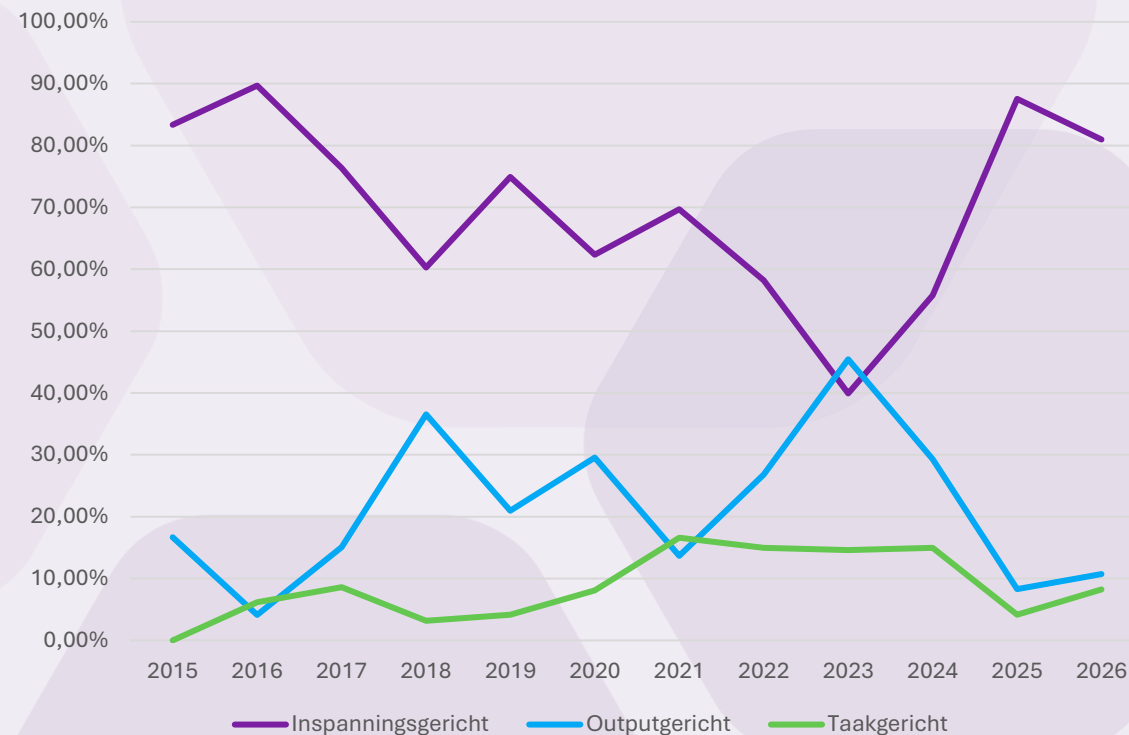
Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2026 – **exclusief Vervoer, JB-JR, Maatschappelijke Opvang, Jeugdzorgplus en Crisis

Uitvoeringsvarianten

Aandeel bekostigingsvorm per startjaar contract - Wmo



Aandeel bekostigingsvorm per startjaar contract - jeugd



Bron: Monitor gemeentelijke zorginkoop 2026

Wat valt op?

- Inspanningsgerichte bekostiging blijft dominant, outputgericht zakt steeds verder weg, zeker bij de Wmo.
- Meer onderhandse procedures (m.n. voor zorgvormen waar maar één aanbieder voor is)
- Inkoopypes komen en gaan (Sas-zonder-emvi...).
- Nog steeds hanteren veel gemeenten voor niet-selectieve procedures het SAS-regime (aanbesteden) ipv open house.



Verwachte ontwikkelingen in komende jaren

- Van lokale naar regionale contracten jeugdhulp door de *Wet Verbetering Beschikbaarheid Jeugdhulp*.
- Voortzetting landelijke standaardisering specialistische jeugdhulp
 - Standaard producten, registratie- en declaratieregels: Wuiver-model wordt uitgewerkt
 - Op termijn: standaard tarieven
- *Wetsvoorstel Reikwijdte*
 - Nog steviger positionering Stevige Lokale Teams
- Maatregelen Wmo n.a.v. *houdbaarheidsonderzoek*
 - Afschaffen huishoudelijke hulp als maatwerkvoorziening?



Introductie dashboard monitordata



Dashboard monitor gemeentelijke zorginkoop

- Het ketenbureau introduceert een dashboard van de data van de monitor gemeentelijke zorginkoop.
- Door zelf filters aan te passen zijn relevante overzichten te maken.
- Bijvoorbeeld:
 - Wanneer lopen contracten in mijn regio af?
 - Welke gemeenten hanteren ook taakgerichte financiering voor zorgvorm X?



Aanbestedingen - Aflopend



Jaar aflopend

2026

2027

2028

2029

2030

2031

Wet

Alle

Naam samenwerking

Alle

Gemeente

Alle

Zorgvorm

Meerdere selecties

Bekostigingsvorm

Alle

Aantal gemeenten

321

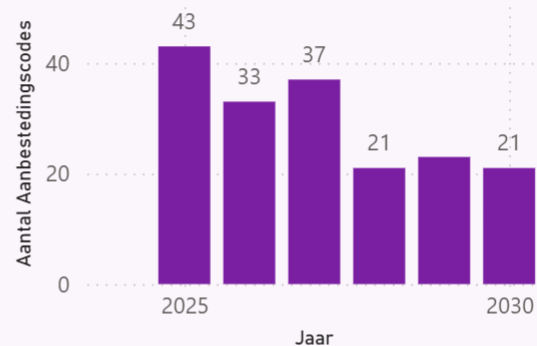
Aantal zorgvormen

7

Aantal aanbestedingscodes

175

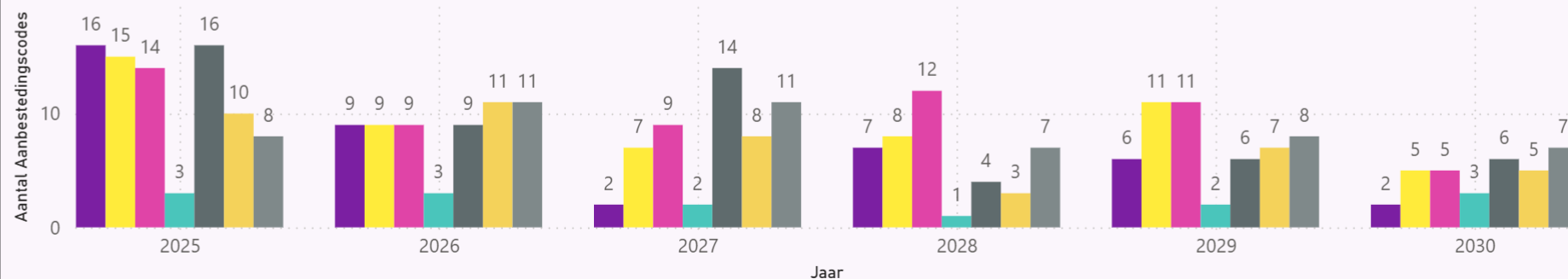
Aantal Aanbestedingscodes per mogelijke afloopdatum



Gemeente	Naam samenwerking	Zorgvorm	Eerst mogelijke afloopdatum	Laatste afloopdatum	Startjaar
Aa en Hunze	3Noord	JeugdzorgPlus	1-1-2030	1-1-2030	2024
Aa en Hunze	Niet_bijgehouden	Verblijf Pleegzorg	1-7-2025	1-1-2022	2020
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Ambulant: Dyslexie	1-1-2027	1-1-2029	2023
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Ambulant: GGZ Overig	1-1-2026	1-1-2026	2020
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Ambulant: GGZ Overig	1-1-2027	1-1-2028	2026
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Ambulant: Overig	1-6-2026	1-1-2026	2020
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Ambulant: Overig	1-1-2028	1-1-2030	2026
Aa en Hunze	NMD-samenwerking	Kortdurend Verblijf	1-7-2025	1-7-2025	2020

Aantal Aanbestedingscodes per mogelijke afloopdatum - per zorgvorm

Zorgvorm ● Ambulant: Dyslexie ● Ambulant: GGZ Overig ● Ambulant: Overig ● JeugdzorgPlus ● Kortdurend Verblijf ● Verblijf Pleegzorg ● Verblijf Residentieel



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Aanbestedingen - Aflopend



Jaar aflopend

2035

2036

2037

2038

2039

2040

Wet

Alle

Naam samenwerking

Alle

Gemeente

Alle

Zorgvorm

Alle

Bekostigingsvorm

Alle



Aantal gemeenten

343

Aantal zorgvormen

16

Aantal aanbestedingscodes

330

Overzicht aantallen per eerst mogelijke afloopdatum - Jeugd		
Jaar	Aantal gemeenten	Totaal aantal Zorgvormen
2026	126	554
2027	226	421
2028	139	580
2029	66	420
2030	165	321
2031	50	187
2032	1	3
Totaal	343	2486

Overzicht aantallen per eerst mogelijke afloopdatum - WMO		
Jaar	Aantal gemeenten	Totaal aantal Zorgvormen
2026	133	331
2027	104	301
2028	103	189
2029	97	275
2030	63	133
2031	14	56
2032	4	8
2034	8	40
2035	7	7
2036	7	7
2037	1	3
Totaal	321	1350

Aanbestedingen - Aflopend



Jaar aflopend

All... 2021 2022

2023 2024 2025

Aantal gemeenten

343

Aantal zorgvormen

16

Aantal aanbestedingscodes

330

Wet

Alle

Naam samenwerking

Alle

Gemeente

Alle

Zorgvorm

Alle

Bekostigingsvorm

Alle

Wet	CBS-code	Gemeente	Zorgvorm	Aanbestedingscode	Startjaar	Eerst mogelijke aflooptdatum	Laatste aflooptdatum
Jeugd	484	Alphen aan den Rijn	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	484	Alphen aan den Rijn	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	534	Hillegom	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	534	Hillegom	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	537	Katwijk	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	537	Katwijk	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	546	Leiden	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	546	Leiden	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	547	Leiderdorp	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	547	Leiderdorp	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	553	Lisse	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	553	Lisse	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	569	Nieuwkoop	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	569	Nieuwkoop	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	575	Noordwijk	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	575	Noordwijk	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	579	Oegstgeest	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	579	Oegstgeest	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	638	Zoeterwoude	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	638	Zoeterwoude	Gedwongen Kader	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126
Jeugd	1525	Teylingen	Crisis	2022_58	2017	1-1-2026	1-1-2126

Rondje langs de velden

- Eerste indruk?
- Ga je het gebruiken, en waarvoor?
- Wat zou het nog waardevoller maken?



Stand van het land: uw verwachtingen op trends



Stellingen

- Mee eens? Laat een groene kaart zien
- Niet mee eens? Laat een rode kaart zien



De reeds doorgevoerde en nog geplande standaardisatie en hervormingen van de jeugdhulp leiden tot een toekomstbestendig zorglandschap.

Eens

Oneens



Gemeenten hebben na ruim 10 jaar inkopen van Wmo- en jeugdhulp een volwassen kennisniveau en deskundigheid bereikt.

Eens

Oneens



Het schrappen van de huishoudelijke hulp in de Wmo is onvermijdelijk en een voorbode voor het schrappen van meer laagspecialistische voorzieningen.

Eens

Oneens



Over tien jaar is de specialistische jeugdhulp
gecentraliseerd.

Eens

Oneens



Standaard Kostentool jeugdhulp



Introductie standaard kostentool

Langetermijnperspectief:

- Op basis van de afspraken uit de Hervormingsagenda Jeugd – toewerken naar landelijke tarieven.

Huidige situatie:

- De manier van onderzoeken verschilt met als gevolg:
 - Veel administratieve lasten voor jeugdzorgaanbieders
 - Uitkomsten die onderling slecht vergelijkbaar zijn.

Oplossingsrichting: een hulpmiddel voor uniforme kostenonderzoeken

- Meten van kosten kan nog steeds door verschillende onderzoekers, maar wel op dezelfde manier.
- Vertalen van kosten in tarieven is blijft verantwoordelijk van elke gemeente/regio, zolang er geen productstructuur is vastgesteld

Belangrijkste uitgangspunten van de kostentool

- Aansluiting bij de dagelijkse praktijk
- Onderhouden van de tool maakt deel uit van de opdracht
- Cruciaal dat stakeholders (w.o. aanbieders en gemeenten) actief betrokken worden bij het ontwikkelen van de tool.



Doel van de kostentool

- Het doel is het standaardiseren van het rekeninstrument bij kostprijsonderzoek
- Middels één standaard rekeninstrument...
- ...met heldere uniforme definities voor kostprijs-elementen en standaard rekenregels



Uitgangspunten

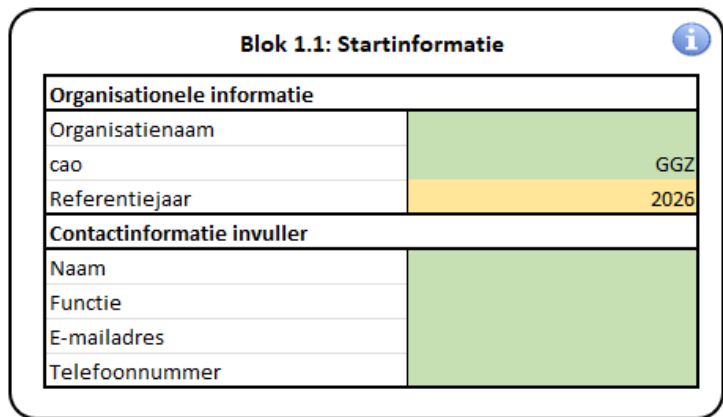
- Instrument voor uitvraag kosten bij aanbieders
- Gemeente bepaalt de producten en tariefeenheden voor het onderzoek
- Aanbieders vullen zelf kosten in
- Het instrument zelf is niet normerend:
uitgangspunt is ophalen kostendata aanbieders



Ontwerpprincipes

- Producten-structuur (van één tot 40 producten in één kostentool)
- Excel-instrument – een aanbieder werkt in één bestand voor alle producten
- Drie soorten tarieven inspanningsgericht: uur, dagdeel, etmaal
- Ondersteunt cao's JZ, GGZ, GHZ, SW
- Duidelijk en zo eenvoudig mogelijk in te vullen



[illegible]



Blok 1.3: Organisatie-specifieke parameters

Medewerkers loondienst (fte's)	
- waarvan vaste inzet	120,00
- waarvan flexibele inzet	30,00
Productiviteit	
Verlofuren (per fte)	238,00
☐ Ziekteverzuim (%)	7,00%
Sociale lasten	
WAO-WIA premie (%)	8,13%
WW premie (%)	3,74%
ZVW premie (%)	6,10%
WHK premie (%)	1,33%
WGA premie (%)	0,00%
Opslagen	
☐ Risico (%)	1,00%
☐ Marge (%)	1,00%
☐ Innovatie (%)	0,50%
Overhead en overige kosten	
☐ Overhead personeel (%)	13,00%
☐ Materiële overhead (%)	6,00%
Overige personeelskosten (%)	2,34%
PNIL	
☐ Aandeel PNIL (%)	8,00%
Meerkosten PNIL (%)	22,00%
Rekenfactor PNIL (%)	1,76%

Blok 1.4: Productgroep-specifieke parameters

	Ambulant	Daghulp	Verblijf
Reiskosten werk-werk per werkuur (€)	€ 1,75		
Productiviteit			
Ziekteverzuim (%)			
Opslagen			
Risico (%)			
Marge (%)			
Innovatie (%)			
Overhead en overige kosten			
Overhead personeel (%)			
Materiële overhead (%)			
PNIL			
Aandeel PNIL (%)			
Meerkosten PNIL (%)			
Rekenfactor PNIL (%)			

Specificeer factor op productgroepniveau?

AEPB
Onderzoek en Advies

PPRC

PUBLIC PROCUREMENT
RESEARCH CENTRE





Producten

Invullen productiviteitsfactoren

Invullen overige factoren



Ambulant Individuele begeleiding - licht	Opleidingstijd (in uren)	38	Onregelmatigheidstoeslag (%)	0,25%	Netto productiviteit 1240 uren (66%)
	Zakelijke reistijd (%)	3,45%	Personeelsuren per declaratieeenheid		
	Indirect cliëntgebonden tijd (%)	4,56%	Groepsgrootte		
	Niet-cliantgebonden tijd (%)	3,25%	Huisvestingskosten per declaratieeenheid (€)		
	No show (%)	1,00%	Cliëntgebonden kosten per declaratieeenheid (€)		
Ambulant Individuele begeleiding - midden	Opleidingstijd (in uren)	38	Onregelmatigheidstoeslag (%)	0,75%	Netto productiviteit 1223 uren (65,1%)
	Zakelijke reistijd (%)	3,45%	Personeelsuren per declaratieeenheid		
	Indirect cliëntgebonden tijd (%)	5,00%	Groepsgrootte		
	Niet-cliantgebonden tijd (%)	3,50%	Huisvestingskosten per declaratieeenheid (€)		
	No show (%)	1,25%	Cliëntgebonden kosten per declaratieeenheid (€)		
Ambulant Individuele begeleiding - zwaar	Opleidingstijd (in uren)	38	Onregelmatigheidstoeslag (%)	0,75%	Netto productiviteit 1170 uren (62,3%)
	Zakelijke reistijd (%)	4,00%	Personeelsuren per declaratieeenheid		
	Indirect cliëntgebonden tijd (%)	5,00%	Groepsgrootte		
	Niet-cliantgebonden tijd (%)	5,00%	Huisvestingskosten per declaratieeenheid (€)		
	No show (%)	2,00%	Cliëntgebonden kosten per declaratieeenheid (€)		
Particulier	Opleidingstijd (in uren)		Onregelmatigheidstoeslag (%)		
	Zakelijke reistijd (%)		Personeelsuren per declaratieeenheid		
	Indirect cliëntgebonden tijd (%)		Groepsgrootte		
	Niet-cliantgebonden tijd (%)		Huisvestingskosten per declaratieeenheid (€)		
	No show (%)		Cliëntgebonden kosten per declaratieeenheid (€)		

Producten		Optie 1: Invullen functiemix																	Optie 2: Invullen handmatige waarde		
Ambulant	Individuele begeleiding - licht		Schaal	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	MS		
		Gebruik % van maximum salaris	% t.o.v. max salaris in de schaal	93% 93% 94%															Gewogen salaris vanuit functiemix		
			Trede (gemiddeld)																		
			Bruto maandsalaris	3262 3590 3958															€ 3.598,04	☐	
		Aandeel in %	Aandeel in product	20% 60% 20%															Totaal: 100%	☐	Vanuit handmatige invulling Gebruikte rekenwaarde € 3.598,04
Ambulant	Individuele begeleiding - midden		Schaal	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	MS		
		Gebruik % van maximum salaris	% t.o.v. max salaris in de schaal	93% 94% 94% 95%															Gewogen salaris vanuit functiemix		
			Trede (gemiddeld)																		
			Bruto maandsalaris	3590 3958 4369 5525															€ 3.927,67	☐	
		Aandeel in %	Aandeel in product	40% 40% 17% 3%															Totaal: 100%	☐	Vanuit handmatige invulling Gebruikte rekenwaarde € 3.927,67
Ambulant	Individuele begeleiding - zwaar		Schaal	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	MS		
		Gebruik % van maximum salaris	% t.o.v. max salaris in de schaal	94% 94% 95%															Gewogen salaris vanuit functiemix		
			Trede (gemiddeld)																		
			Bruto maandsalaris	4369 4904 5525															€ 4.698,39	☐	
		Aandeel in %	Aandeel in product	50% 40% 10%															Totaal: 100%	☐	Vanuit handmatige invulling Gebruikte rekenwaarde € 4.698,39

Kerngegevens

		Ambulant	Ambulant	Ambulant
Product		Individuele begeleiding - licht	Individuele begeleiding - midden	Individuele begeleiding - zwaar
Gewogen bruto maandsalaris		€ 3.598,04	€ 3.927,67	€ 4.698,39
Productiviteit		66,04%	65,10%	62,30%
Overhead		21,34%	21,34%	21,34%
Intensiteit				
Type tarief		Kostprijs per minuut, per cliënt	Kostprijs per minuut, per cliënt	Kostprijs per minuut, per cliënt
Kostprijs		€ 1,1638	€ 1,2916	€ 1,6079

© 2026 VNG / PPRC B.V. / AEPB
Onderzoek en Advies B.V. Alle
rechten voorbehouden.

Kostprijsopbouw

		Ambulant	Ambulant	Ambulant
Product		Individuele begeleiding - licht	Individuele begeleiding - midden	Individuele begeleiding - zwaar
Gewogen bruto maandsalaris		€ 3.598,04	€ 3.927,67	€ 4.698,39
Totale uren (per jaar)	1878	1878	1878	1878
Bruto uurloon		€ 22,99	€ 25,10	€ 30,02
Opslag vakantiegeld	8,33%	€ 1,92	€ 2,09	€ 2,50
Opslag eindejaarsuitkering	8,33%	€ 1,92	€ 2,09	€ 2,50
Onregelmatigheidstoelage		0,25% € 0,06	0,75% € 0,19	0,75% € 0,23
Overige vergoedingen	€ 1,000 / fte	€ 0,53	€ 0,53	€ 0,53
Totaal bruto uurloon		€ 27,41	€ 30,00	€ 35,78
Totale sociale lasten	19,30%	€ 5,29	€ 5,79	€ 6,91
Totale pensioenlasten		8,60% € 2,36	8,98% € 2,69	9,62% € 3,44
Totale directe loonkosten		€ 35,06	€ 38,48	€ 46,13
Opslag PNIL	1,76%	€ 0,62	€ 0,68	€ 0,81
Correctie voor productiviteit		66,04% € 54,02	65,10% € 60,15	62,30% € 75,34
Opslag voor werk-werk reiskosten (€/uur)		€ 1,75	€ 1,75	€ 1,75
Directe kosten per uur v/d hulpverlener		€ 56,39	€ 62,58	€ 77,90
Opslag overhead	21,34%	€ 12,03	€ 13,35	€ 16,62
Opslag risico	1,00%	€ 0,56	€ 0,63	€ 0,78
Opslag marge	1,00%	€ 0,56	€ 0,63	€ 0,78
Opslag innovatie	0,50%	€ 0,28	€ 0,31	€ 0,39
Totaal opslagen		€ 13,44	€ 14,92	€ 18,57
Kosten per uur v/d hulpverlener incl. opslagen		€ 69,83	€ 77,49	€ 96,48
Correctie bezettingsgraad				
Gecorrigeerde kosten per uur v/d hulpverlener		€ 69,83	€ 77,49	€ 96,48
Personeelsuren per declaratieeenheid				
Groepsgrootte				
Effectieve groepsgrootte				
Huisvestings- en cliëntgebonden kosten				
Type tarief		Kostprijs per minuut, per cliënt	Kostprijs per minuut, per cliënt	Kostprijs per minuut, per cliënt
Kostprijs		€ 1,1638	€ 1,2916	€ 1,6079
Kostprijs per uur, per cliënt		€ 69,83	€ 77,49	€ 96,48



Factornaam	Definitie
↩ Organisatienaam	Officiële naam van de organisatie.
↩ Ziekteverzuim	Het gemiddelde verzuimpercentage van hulpverlenend personeel in het afgelopen jaar.
↩ Opslag risico	Deze opslag is bedoeld om financiële onzekerheden, schommelingen in volumes, onvoorziene kosten of projectrisico's af te dekken.
↩ Opslag marge	Deze opslag is weerspiegelt de gewenste financiële opbrengst boven op de kostprijs. Wordt gebruikt voor continuïteit, stabiliteit en (bij commerciële partijen) winst. Voorbeelden: - Het vormen van een financiële buffer/reserve voor tegenvallers. - Het realiseren van een minimaal rendement dat binnen de organisatie is afgesproken. - Het financieren van groei of uitbreiding van capaciteit.
↩ Opslag innovatie	Deze opslag is bedoeld om kosten te dekken van ontwikkeling en verbetering van producten, diensten of processen.
↩ Overhead personeel	Personele overheadkosten bestaan uit: - Niet-loonkosten van opleiding, stageplaatsen en ontwikkeling van beroepskrachten en indirect cliëntgebonden personeel. - Alle kosten van overig personeel, zoals bestuur en management, secretariële ondersteuning van lijn, administratieve ondersteuning (bijvoorbeeld voor contractmanagement als gevolg van hoofdaannemerschap of kosten voor de uitvoering Wet zorg en dwang of de Wet verplichte GGZ), P&O (inclusief werving van bijvoorbeeld pleegouders), F&C, I&A, marketing, communicatie, juridische en facilitaire zaken.
↩ Materiële overhead	Materiële overheadkosten bestaan uit ICT-kosten, huisvestingskosten en algemene kosten en zakelijke lasten. Elk van deze drie categorieën verdelen we verder onder. ICT-kosten bestaan uit van hard- en software, online communicatie en automatisering. Huisvestingskosten betreffen kosten voor huisvesting zoals behandelruimtes, maar ook kantoorruimtes, energie en water. Let op: het gaat hierbij niet om huisvestingskosten bij verblijf en daghulp waarvoor een aparte opslag wordt gehanteerd. Bij verblijfstarieven en daghulp is gebruikelijk om huisvestingskosten als aparte opslag per cliënt per etmaal of dagdeel te verwerken in een kostprijs. Bij producten met deze
↩ Aandeel PNIL (%)	Het aandeel van de inzet van Personen Niet In Loondienst in de totale inzet van hulpverleners als percentage. PNIL betreft alle personen die niet in loondienst zijn, maar wél bijdragen aan de levering van jeugdhulp. Voorbeelden: zzp'ers, uitzendkrachten, gedetacheerden, ingehuurde specialisten.
↩ Meerkosten PNIL (%)	De gemiddelde meerkosten van de inzet van PNIL ten opzichte van PIL als percentage. Inzet van PNIL kan hogere kosten tot gevolg hebben dan PIL, bijvoorbeeld door bemiddelingskosten.
↩ Rekenfactor PNIL (%)	De vermenigvuldiging van het aandeel PNIL en de gemiddelde meerkosten van PNIL geeft de rekenfactor PNIL waarmee in kostprijs gerekend wordt.
↩ cao	Naam van de cao die op de organisatie van toepassing is.
↩ Referentiejaar	Het jaar (YYYY) waarop de kostenopgave van toepassing is.
↩ Naam	De naam van de contactpersoon namens de jeugdhulpaanbieder voor de kostenopgave in de rekentool.
↩ Functie	De functie van de contactpersoon namens de jeugdhulpaanbieder.



Introductie standaard kostentool jeugdhulp

- Gelanceerd op 23 april via de website van de VNG
- <https://vng.nl/nieuws/nieuwe-kostentool-jeugdhulp-beschikbaar>

Vragen / contact via
LC@VNG.NL

Plenaire discussie



Waar loop je tegenaan bij inkoop in het sociaal domein?



Wat heb je nodig rondom inkoop in het sociaal domein?

Er zijn veel checklists, standaard formats etc.

Wat zou het inkopen / inschrijven nog makkelijker maken?



EINDE

