

Regiodagen 2026

Verbind met de keten, versterk je kennis!

Eindhoven, Almelo, Leiden



Even voorstellen

Wie ben ik

Jaap Sikkenk,
adviseur processen en standaarden
Ketenbureau i-Sociaaldomein



Workshop

Zorgadministratie en berichtenverkeer iJw/iWmo



Programma



Kennismaking



Ketenbureau i-Sociaaldomein



Instellingen VECOZO



Verdieping en ruimte voor gesprek

Ketenbureau i-Sociaal Domein

*“Ik wou eens vragen,’ zei ik moeilijk,
‘u sprak zoëven van **epibreren**...
het zal wel erg dom van me zijn,
maar wat is dat eigenlijk?’*

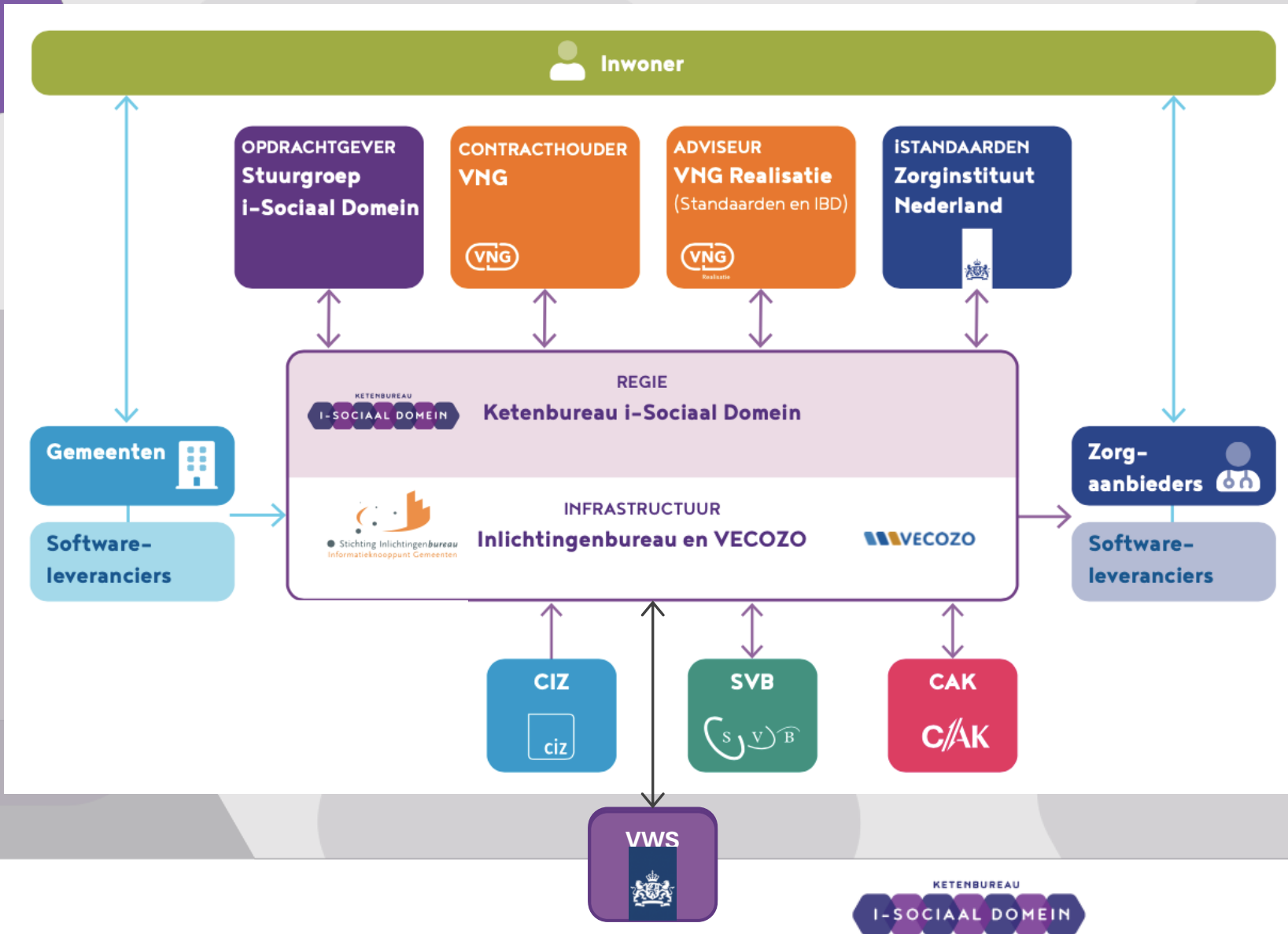


Het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Dé plek waar gemeenten en zorgaanbieders samenwerken aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet



Kader: Keten i-Sociaal Domein



Juridisch kader (iSD)

Jeugdwet

Regeling Jeugdwet
12 december 2014,
kenmerk 694624-
130150-WJZ

Wmo 2015

Uitvoeringsregeling
Wmo 2015
12 december 2014,
houdende regels voor de
uitvoering van de WMO
2015

Samenwerkings
overeenkomst
SG i-SD

Regeling Jeugdwet
18 juli 2019, kenmerk
1483284-187122-WJZ

AVG
27 april 2016

Uitvoeringswet AVG
Wet van 16 mei 2018

Vooraf gestelde vragen

1

Zijn gemeenten verplicht om op elk ingestuurd i-wmo bericht een reactie te versturen? En wat is de reactie-termijn die gemeenten bij een retour-bericht mogen hanteren?

2

Zorgbeëindiging met reden 20 (tijdelijke beëindiging). Dit gaat bij veel gemeenten nog niet goed. De toewijzing wordt dan definitief afgemeld.

3

Benieuwd naar nieuwe ontwikkelingen

Vooraf gestelde vragen

Vraag 1

Het sturen van retourberichten is verplicht ([OP090](#))

JW315 (Verzoek om toewijzing) → Gemeente stuurt binnen 3 werkdagen een retourbericht (JW316).

JW305 (Start Jeugdhulp) → Gemeente stuurt binnen 3 werkdagen een retourbericht (JW306).

JW307 (Stop Jeugdhulp) → Gemeente stuurt binnen 3 werkdagen een retourbericht (JW308).

JW317 (Verzoek om Wijziging) → Gemeente stuurt binnen 3 werkdagen een retourbericht (JW318).

JW323 (Declaratiebericht) → Gemeente stuurt binnen 10 werkdagen een declaratie-antwoordbericht (JW325).

Vooraf gestelde vragen

Vraag 2

Het beëindigen van een toewijzing na ontvangst van een tijdelijke stop, is geen standaard procedure volgens de iStandaarden. Graag de gemeentenamen mailen aan ketenbureau@i-socialdomein.nl.

Betreft dit zowel Jeugd als WMO?

Vooraf gestelde vragen

Vraag 3: Benieuwd naar nieuwe ontwikkelingen

- **inkomens en vermogensafhankelijk eigen bijdrage WMO**
- **Huishoudelijke ondersteuning uit WMO**
- **Eigen bijdrage voor zorg Jeugdwet**
- **Roadshow Zorginstituut 300 opmerkingen over iStandaarden**
- **Netwerkmodel**
- **Eenheid van taal**
- **2 wekelijkse levering Huishoudelijke hulp**
- **iPgb 2.0 portaal wordt door gemeenten in gebruik genomen**
- **Contractstandaarden hulpmiddelen**
- **JaapJunior (Chatbot)**
- **Woonplaatsbeginsel (beslisboom)**

Agenda

1. Aansluiten JW en WMO domeinen
2. De Keten
3. Fouten in berichtenverkeer
4. Standaardisatie
5. Resultaten E-learning
6. Start- Stopberichten
7. Verzoek om wijziging (VOW)
8. Declaratieperiode vs Productperiode
9. Declareren per week
10. Omrekenen uurtarief naar minutentariaf
11. Toelichting op release 3.2 (wat is gewijzigd?)
12. Wat en waar staat de belangrijkste hulp informatie?
13. Afsluiting

Jaapjunior



Stel hier een vraag over het berichtenverkeer...

Typ hier je vraag...

Versturen



Aansluiten diverse domeinen

- Aanpassen KvK gegevens
- Aansluiten/updaten Vektis (AGBcode ondernemer)
- Afsluiten overeenkomst VECOZO, Jeugd en/of Wmo
- Keuze softwarepakket
- Instellingen VECOZO
- Contracteren gemeenten
- Starten berichtenverkeer



Vektis

- Mijn erkenningen

Aanbieder maatschappelijke ondersteuning

Start	Einde
01-01-2016	-

Aanbieder jeugdzorg

Start	Einde
01-01-2016	-



Selecteer uw authenticatiedienst



Belangrijk: Gebruik alleen uw eigen account. Deel uw account niet.
[Meer informatie over deze wettelijke verplichting.](#)



VECOZO-certificaat of UZI-pas



eHerkenning

Annuleren

Van en voor de zorg

VECOZO staat voor veilige communicatie in de zorg. Wij zorgen voor veilige en efficiënte uitwisseling van administratieve gegevens in de zorg.

[Aanmelden nieuwe klanten](#)

Snel naar...

[Nieuw bij VECOZO >](#)

Werken met VECOZO? Met deze informatie kunt u direct aan de slag.

[Certificaat installeren of verlengen >](#)

Installeer of verleng uw certificaten veilig en eenvoudig.

[Aanvragen en wijzigen >](#)

Aanvragen of wijzigen van ondernemingsgegevens.

[Over informatiebeveiliging >](#)

Samen zorgen we voor veilige uitwisseling van

Mijn diensten

Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of Jeugdwet) waar u voor geautoriseerd bent.



[Berichtenbox >](#)

Op een veilige en gebruiksvriendelijke manier tekstberichten (met bijlagen) uitwisselen.



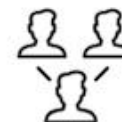
[Berichtenverkeer Jeugdwet >](#)

Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Jeugdwet.



[Berichtloket >](#)

Generiek loket voor het indienen, zoeken en ophalen van berichten van diensten die zijn aangesloten op de VECOZO Berichtenservice.



[Berichtenverkeer Wmo >](#)

Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.



AB Jansen

30000000123456
AGB-code: 12345678



Mijn diensten

Jansen

BEGELEIDING & ZORGONDERSTEUNING

AGB-Code: 12345678

Mijn gegevens

Wijzigen e-mailadres

Wijzigen wachtwoord

Uitloggen

Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of
Toeslagen) waarvan u een aanvraag heeft gedaan.

[Home](#) > [Mijn diensten](#)

RELATIEBEHEER

> [Gebruikersbeheer](#)

> [Systeemcertificaatbeheer](#)

> [IP-adressen systeemcertificaten](#)

Gebruiker
AB Jansen

[E-mailadres wijzigen](#)

[Wachtwoord wijzigen](#)

[IP-Adressen](#)

[Gebruikersbeheer](#)

[Systeemcertificaatbeheer](#)

[Mijn interne toestemmingsverklaringen](#)

[Mijn externe toestemmingsverklaringen](#)

Gebruikersnummer

30000000123456

E-mailadres

info@jansen.nl

Uw certificaat

Uw certificaat verloopt binnen 222 dagen

Contactpersoon van uw instantie

Naam

AB Jansen

Telefoonnummer

06 - 12 34 56 78

E-mailadres

info@jansen.nl

Technische informatie van uw systeem

Browser

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/130.0.0.0 Safari/537.36

Schermsresolutie

1280 x 720

Browser

Onbekend

Browsersversie

Onbekend

Besturingssysteem

Onbekend

Javascript

Ja

ActiveX

Onbekend

U bent als contactpersoon verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het overzicht van de gebruikers. Hieronder valt ook het tijdig verwijderen van gebruikers die geen toegang meer nodig hebben tot de diensten van VECOZO.

Daarnaast is het uw taak om gebruikers van VECOZO te wijzen op juist en zorgvuldig gebruik van hun persoonlijk certificaat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

- [Factsheet Rol en taken contactpersoon LRA](#)
- [Factsheet Certificaten zorgvuldig gebruiken](#)

Aangevraagde gebruikers

Hier vindt u een overzicht van uw aanvragen die in behandeling zijn.

Er zijn geen openstaande aanvragen.

Gebruikers

Gebruikersnummer wordt getoond nadat een authenticatiemiddel gekoppeld is.

Gebruikersnummer Achternaam

Zoek gebruikers

Reset filter

Er worden 25 resultaten getoond (totaal 1 gevonden)

Gebruikersnummer	Naam	Status	Laatste login	Authenticatiemiddel	Acties
30000000123456	Jansen, AB	Geactiveerd	28 okt 2024	Certificaat (tot 8 jun 2025)	

Download export

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Declareren

☒ Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

☒ Indienen en raadplegen

Jeugdwet (Jw)

Declareren

☒ Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

☒ Indienen en raadplegen

Ik verklaar namens onderliggende AGB-code:

- bewust te zijn van het feit zelf verantwoordelijk te zijn voor het juiste gebruik van VECOZO-diensten en de bijbehorende verwerking van (Persoons)gegevens en daarnaast het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen) en Autorisaties (bijvoorbeeld indien voor meerdere (zorg)wettelijke grondslagen Persoonsgegevens worden verwerkt).
- bekend te zijn met de Bijzondere voorwaarden Beveiligingsmiddelen en de CP/CPS (Certificate Policy/Certificate Practice Statement) van VECOZO en hiernaar te handelen bij het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen).
- alle gegevens en disclaimers naar waarheid te hebben ingevuld.
- ervan bewust te zijn dat VECOZO het recht heeft om, bij de constatering dat in strijd is gehandeld met de Aansluitovereenkomst (inclusief de Bijzondere voorwaarden en disclaimers etc.) en/of de wet- en regelgeving, passende maatregelen te treffen die VECOZO nodig acht.
- Dat ik als contactpersoon in mijn rol van Local Registry Authority (LRA) verantwoordelijk ben voor het beheren van de certificaten van- en de identificatie van nieuwe gebruikers binnen mijn organisatie en het doorsturen van informatie over certificaten naar de rechtmatige gebruikers.

☒ Hierbij verklaar ik aan bovenstaande disclaimers te voldoen.*

Annuleer

Opslaan

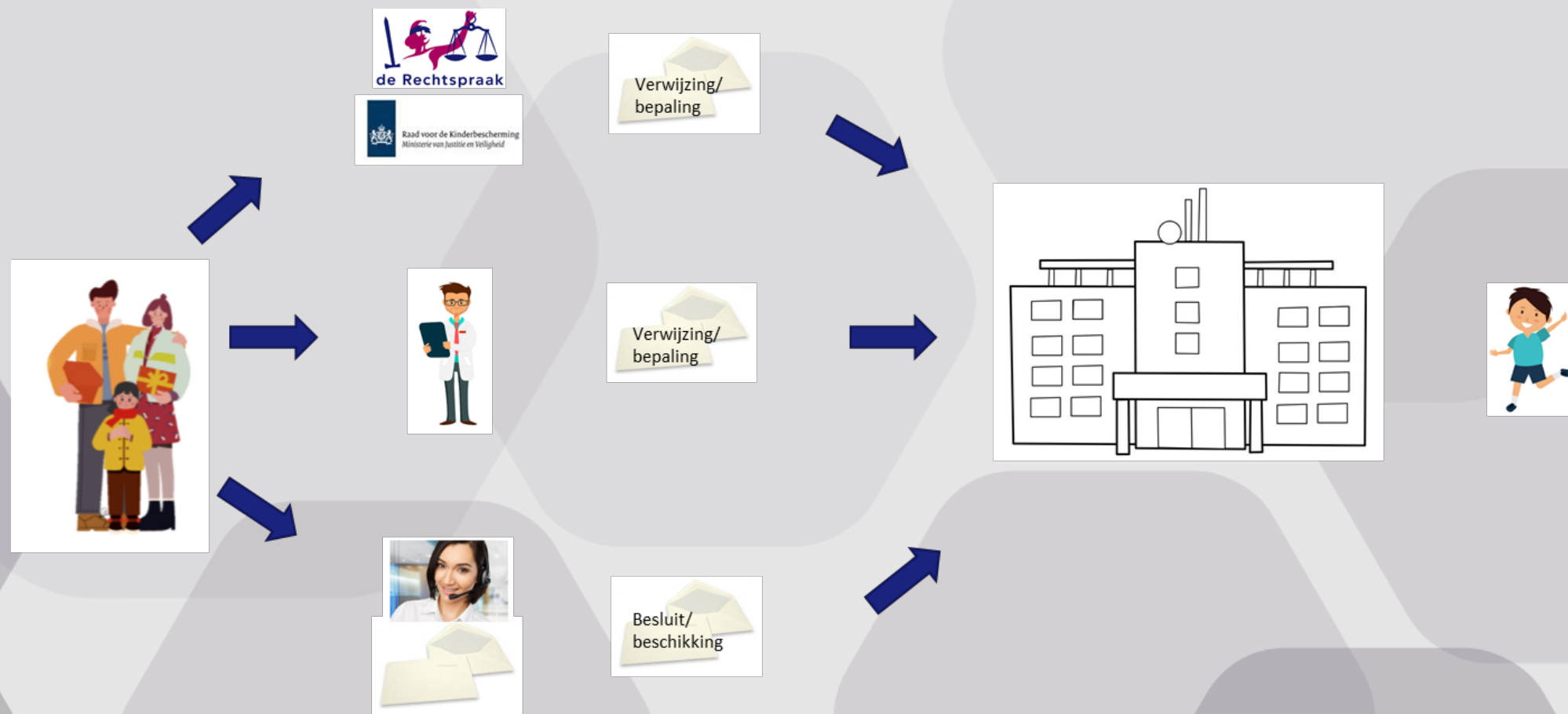
Toestemmingsverklaringen : in overleg met softwareleverancier

Systeemcertificatie: in overleg met softwareleverancier

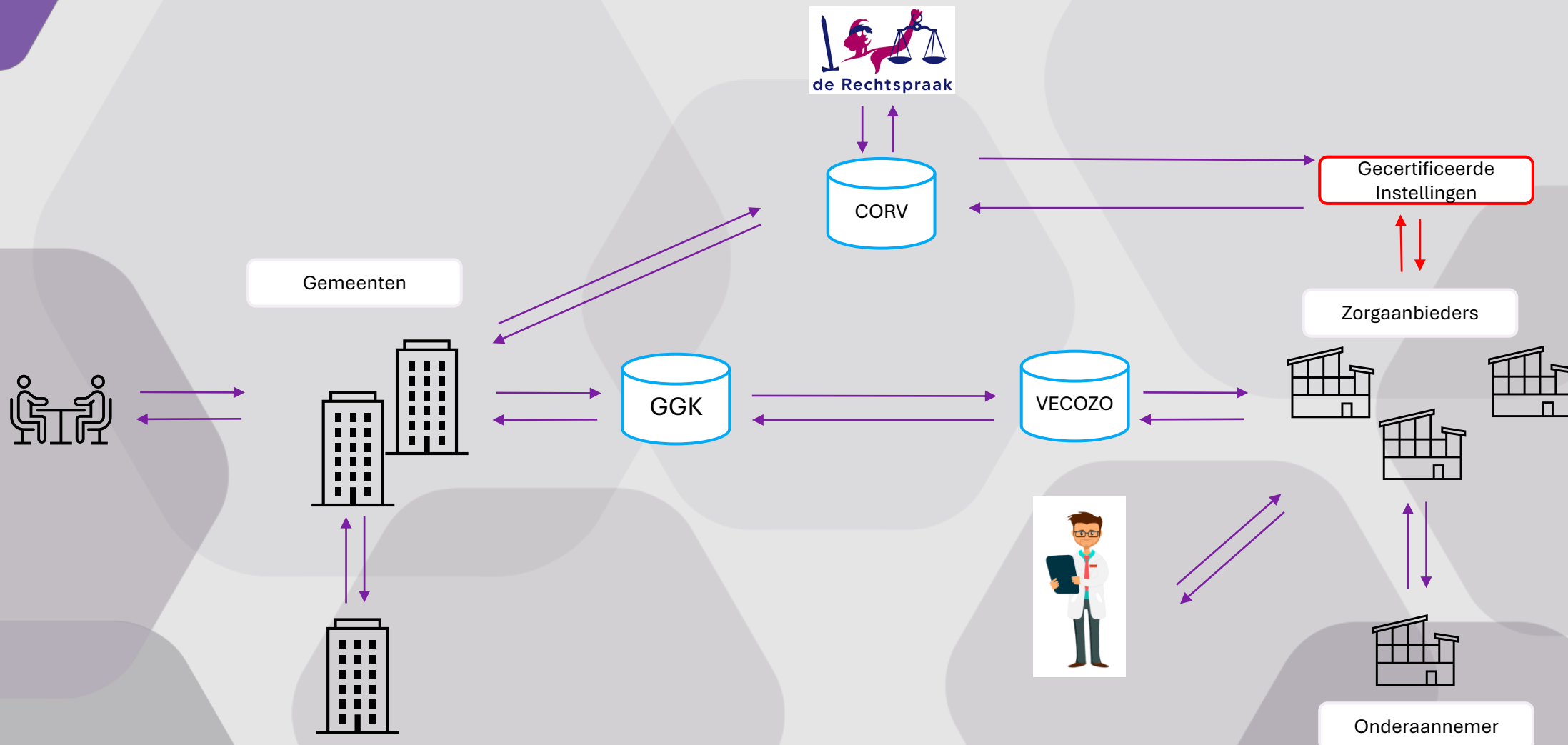
KETENBUREAU

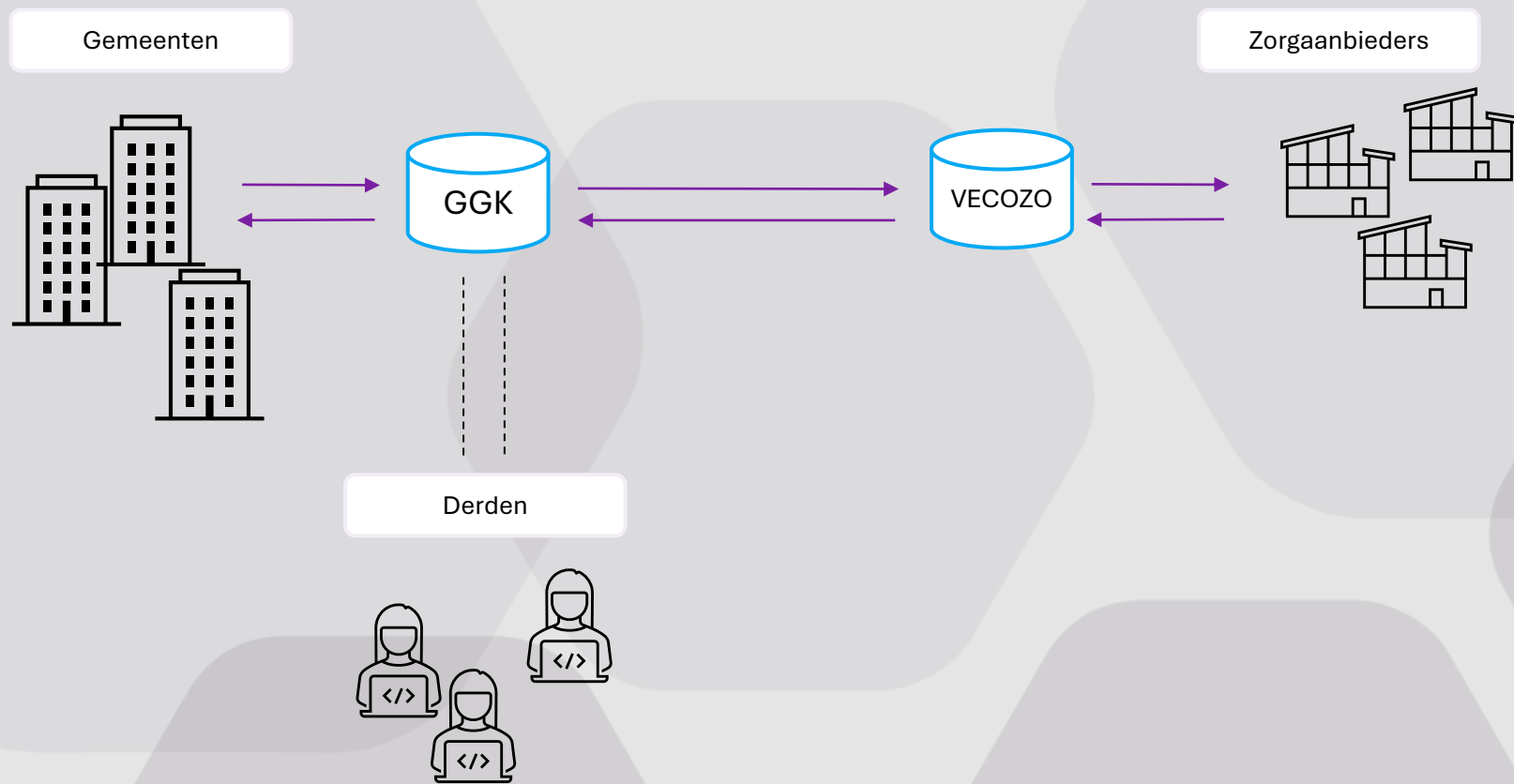


Speelveld Zorg & Ondersteuning



Via welke stations lopen de berichten





Administratieve proces

Beoordelen

De gemeente beoordeelt het Verzoek om toewijzing (315) of een Verzoek om wijziging (317). Afhankelijk van de beoordeling van het verzoek kan dit leiden tot een antwoordbericht of een toewijzingsbericht, of een antwoordbericht en een toewijzingsbericht

Toeleden

Wanneer de gemeente vaststelt dat voor de client een toewijzing moet worden afgegeven, stuurt de gemeente een toewijzingsbericht naar de aanbieder. Indien client een verwijzing heeft van een wettelijke verwijzer dient de aanbieder een Verzoek om toewijzing in.

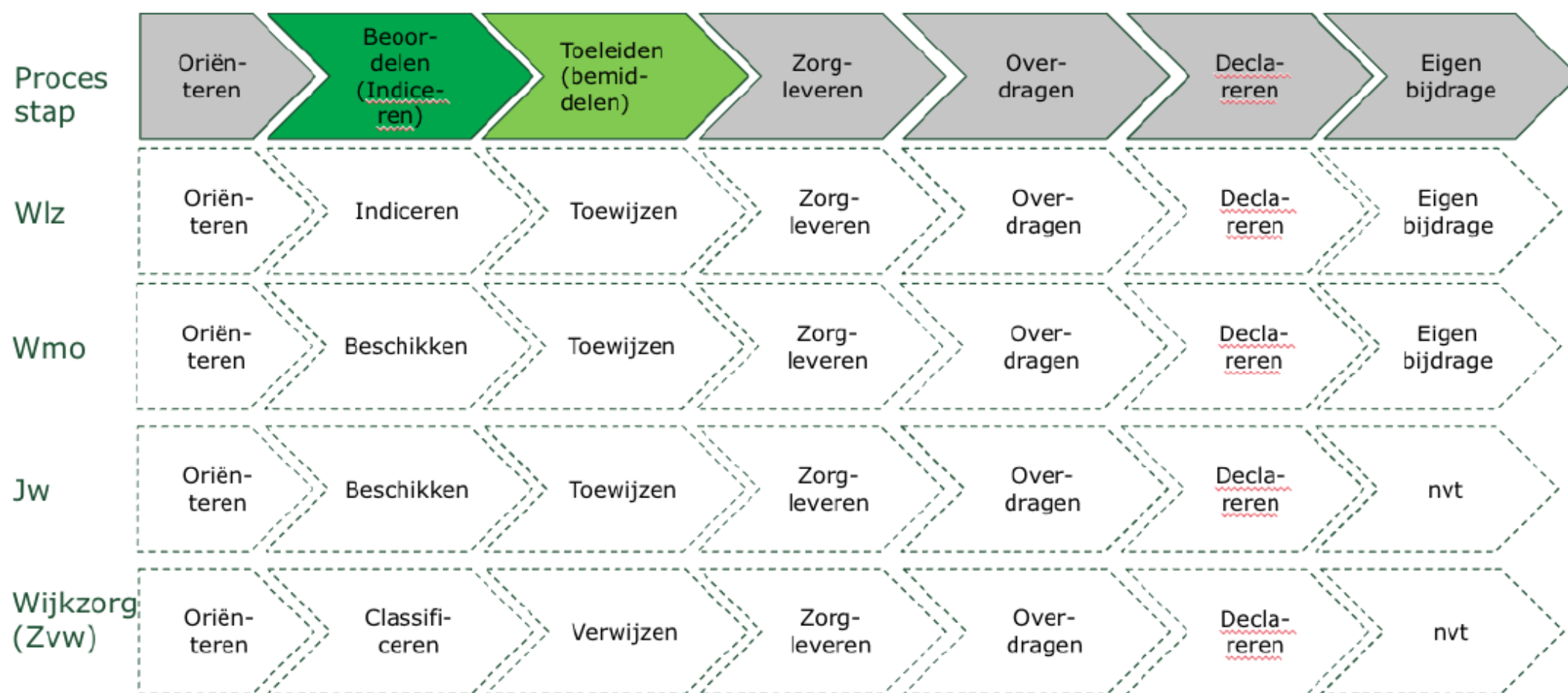
Leveren

De aanbieder stuurt hiervoor een startbericht naar de gemeente. In dit startbericht vult de aanbieder de begindatum met de startdatum
Op het moment dat de levering van de zorg (tijdelijk) gestopt wordt, geeft de aanbieder dit door aan de gemeente. De aanbieder stuurt hiervoor een stopbericht en vult de einddatum met de stopdatum van de levering van de zorg. Indien de zorg aangepast moet worden kan de aanbieder een VOW indienen volgens afspraak.

Declareren

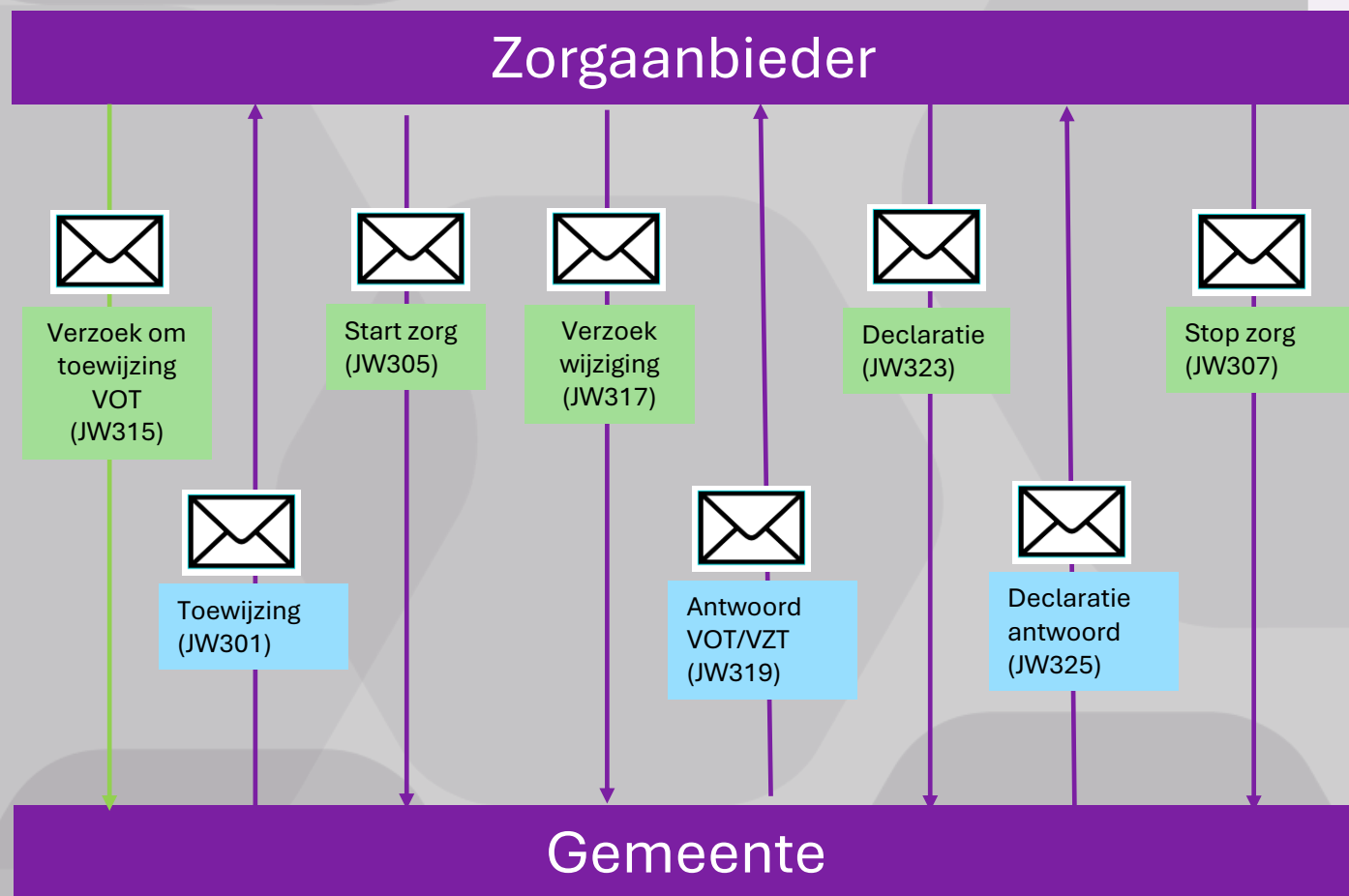
Wanneer de aanbieder vaststelt dat de declaratieperiode is afgelopen of een declaratie is afgekeurd stuurt de aanbieder een declaratie naar de gemeente.

Overeenkomende processtappen



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN



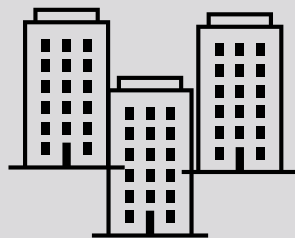
Voor de leesbaarheid, zijn de (technische) retourberichten niet in dit schema opgenomen.

KETENBUREAU

Berichten gebruikt in JW en WMO

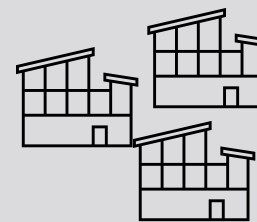
Bericht JW - WMO	Omschrijving	Retourbericht JW-WMO
301	Toewijzing	302
305	Start Zorg	306
307	Stop Zorg	308
315	Verzoek om Toewijzing	316
317	Verzoek om Wijziging	318
319	Antwoordbericht	320
323	Declaratie	
325	Declaratie Antwoord	

Gemeenten



GGK

Zorgaanbieders



VECOZO

301



306



325



325



308



302



305



323

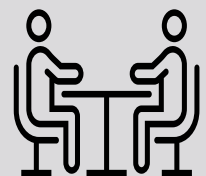


323

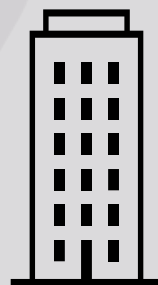


307





Gemeenten



Zorgaanbieders

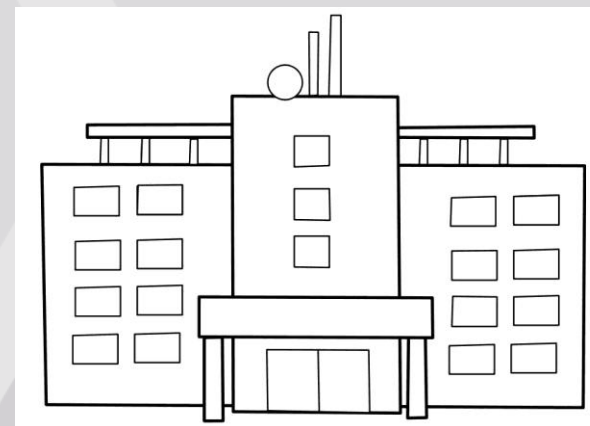
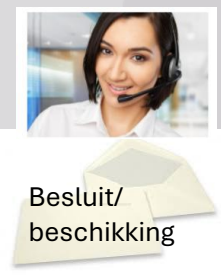


Gecertificeerde
Instellingen
Of
Rechtspraak

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Uiteindelijk gaat het om de client/burger



Fouten in berichtenverkeer jan 2026

	fouten
Gemeente	7.179
Declaratie-antwoord reeds ingediend	659
Geadresseerde partij beschikt niet over de juiste rol om voor dit berichttype berichten te ontvangen	1069
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	2.353
Payload voldoet niet aan XSD	746
TraceerID is niet uniek	2.352
Zorgaanbieder	8.103
Afzender is niet bekend bij VECOZO	275
AlsAntwoordOp niet gevuld	680
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	143
Het bericht is afgekeurd op basis van XSLT-controles	1.608
Indiener beschikt niet over juiste rol om voor dit berichttype berichten in te dienen.	114
Indiener is niet gemachtigd om namens de afzender het bericht in te dienen.	1.986
Payload voldoet niet aan XSD	1.325
TraceerID is niet uniek	1.972
Totaal aantal fouten	15.282

Aandachtspunten Gemeente/Aanbieder

1. Gebruik de juiste AGBcode (onderneming/vestiging, niet zorgverlener)
2. Raamovereenkomst VECOZO + aansluiting diensten JW/WMO
3. Instellingen VECOZO
4. Rechtenbeheer in VECOZO portaal
5. Toestemmingsverklaringen
6. Systeemcertificaat
7. Wijziging AGBcode bij verandering Juridische entiteit
8. Contactpersoon van aanbieder bij VECOZO uit dienst



Blijf met elkaar in overleg

Dit voorkomt onduidelijkheden

Gemeente weet intentie van de aanbieder

Aanbieder weet de intentie van de gemeente

Kijk of afspraken te automatiseren zijn voor de aanbieder.

Waarom standaardiseren

- De uit te wisselen data is voor iedere partner op dezelfde manier beschikbaar.
- Er zijn snellere implementatietrajecten mogelijk met meerdere partners.
- De integratiekosten zijn eenmalig omdat altijd dezelfde berichten worden uitgewisseld
- Zonder standaarden is het onmogelijk om software te schrijven.



Monitoring van standaarden

Waarom?

1. Wettelijke taak Ketenbureau
2. Vraag van gemeenten en aanbieders
3. Goed toepassen van standaarden betekent in theorie: minder administratieve lasten en betere samenwerking

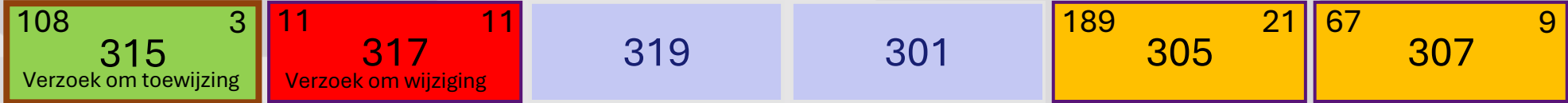
Hoe?

- Nu: o.b.v. meta-data berichtenverkeer door Ketenbureau
- Binnenkort: elke gemeente eigen dashboard (product Berichtendashboard)
- Toekomst:
 - O.b.v. payload data
 - Zowel gemeenten als aanbieders eigen dashboards

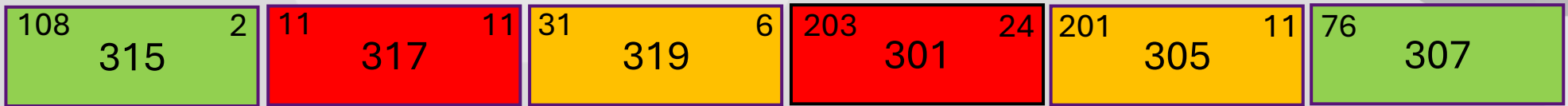
Wat?

1. SAP-afspraken
2. Overige standaarden

Responsetijden



Doorlooptijden



Verzenddatum 1e bericht

11-1-2020 30-8-2022

Jeugdzorg, Gemeente

Alle

Productcategorie, product

Alle

Aanbieders

Alle

Wet

Alle

Verwijzer Type

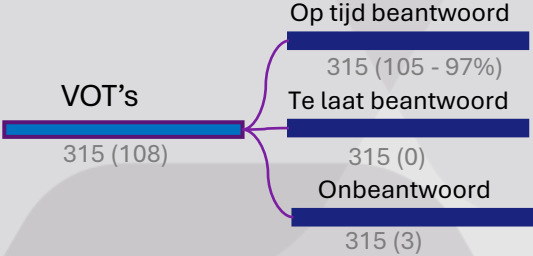
Alle

ProcesTijd

toewijzing (301) -> startzorg (305)

Overzicht

- Overzicht
- Periode
- Proces
- Aanbieder
- Prod.cat.
- Prod. code



Doorklikken naar nieuwe tabblad:

Lijst nr	Aanbieder	Bericht type	Prod.cat	Prod.code	Responsetijd
123456	Parnassia	Jw-315	44	44A01	1
123457	Parnassia	Jw-315	44	44A01	2
123458	Parnassia	Jw-315	44	44A01	2

Verzend

Resultaten E-learning

Module	Vraag	%
Leveren	Moet een aanbieder voor het tijdelijk stoppen van ondersteuning een 307-bericht verzenden?	50%
Declareren	Is de declaratieperiode hetzelfde als de productperiode?	53%
Eindquiz	Moet in de declaratie dezelfde eenheid worden gebruikt als in de toewijzing staat?	60%
Uitzonderingen	Leveren de GI's dezelfde ondersteuning als jeugdhulpaanbieders?	66%
Declareren	Wat gebeurt er als de gemeente een ingeleverde declaratieregel gelijk afkeurt?	76%
Toewijzen	Waarom is de eenheid waarin wordt toegewezen belangrijk?	76%
Leveren	Aan elk Stopbericht is een Startbericht gekoppeld, oftewel een Start- en Stopbericht vormen altijd een setje.	79%
Toewijzen	Kan een jeugdige direct de benodigde ondersteuning krijgen als hij/zij zich meldt bij een aanbieder met een verwijzing van de huisarts?	82%
Eindquiz	Klopt het dat in het Verzoek om Wijziging alleen maar het te wijzigen product hoeft te worden aangegeven	86%

Uitvoeringsvarianten

- Inspanningsgericht
- Outputgericht
- Taakgericht



Definitie van Uitvoeringsvarianten

- Inspanningsgericht:

Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid.

- Outputgericht:

Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd.

- Taakgericht:

Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij de gemeente een taak voor een (deel)populatie heeft gegeven aan een aanbieder en deze aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel niveau.

Start- Stopberichten

- Het versturen van Start- en Stopberichten is **verplicht**.
- Voor WMO kunnen Start- Stopberichten gebruikt worden, voor aanmeldingen, stopzetten CAK eigenbijdrage
- Stuur ook een Stopbericht indien de toewijzing eindigt.
- Startbericht: 5 werkdagen na de werkelijke levering zorg
- Stopbericht: 5 werkdagen na de laatste levering zorg



Volgorde start- stopberichten (tijdelijke stop = 20)

1. Startbericht → Tijdelijke stop

2. Startbericht → Definitieve stop

3. Startbericht → Tijdelijke stop → Definitieve stop

4. Startbericht → Tijdelijke stop → Startbericht

5. Startbericht → Tijdelijke stop → Startbericht → (Tijdelijke/Definitieve stop)

6. Startbericht → Definitieve stop → Startbericht

Wanneer wordt het 315 (Verzoek om toewijzing) gebruikt?

01 Gemeente

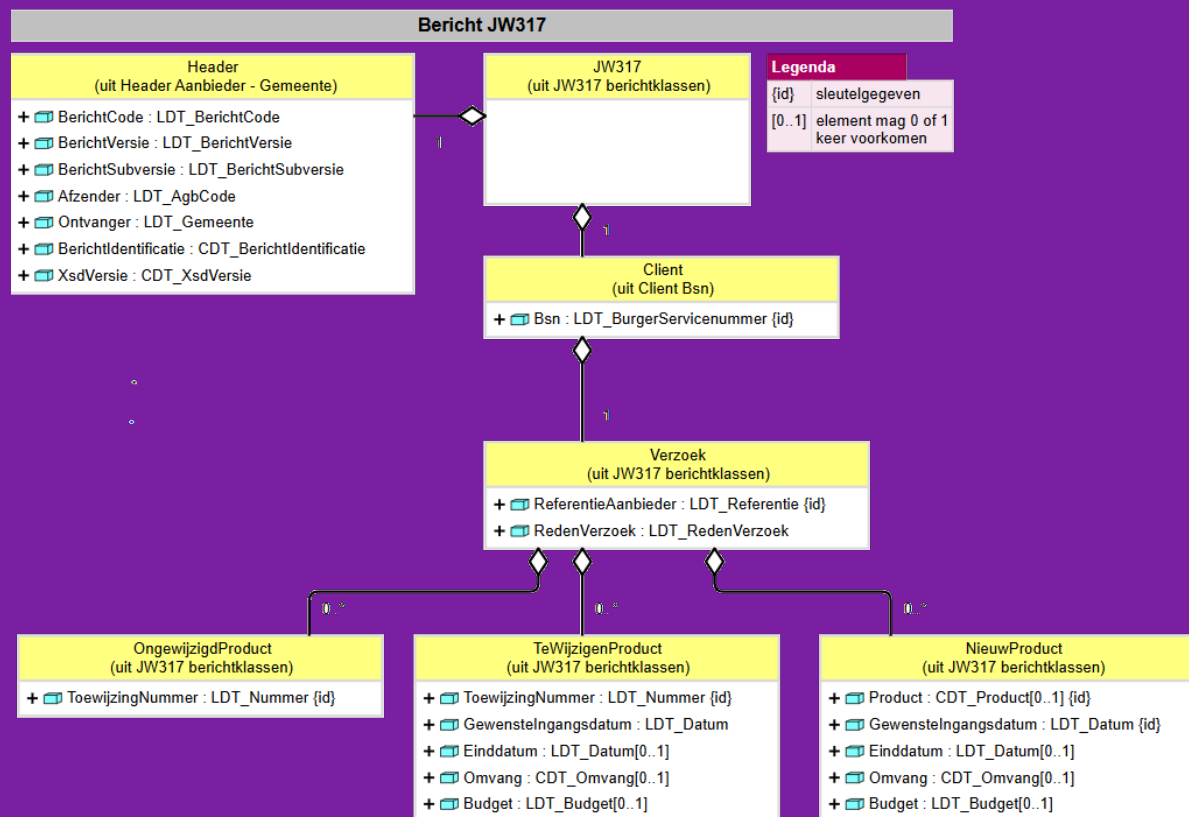
02 Huisarts

03 Jeugdarts

04 Gecertificeerde instelling

05 Medisch specialist

08 Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justiële jeugdinrichting



Zorgaanbieder

Gemeente

Direct honoreren

317
Verzoek om wijziging



301
Toewijzing

Honoreren na onderzoek

317
Verzoek om wijziging



319
Aanvraag in onderzoek



301
Toewijzing

Direct Afwijzen

317
Verzoek om wijziging



319
Verzoek afgewezen

Afwijzen na onderzoek

317
Verzoek om wijziging



319
Aanvraag in onderzoek



319
Verzoek afgewezen

max 5 werkdagen

Max 8 weken

Aandachtspunten VOW

- VOW bevat complete gewenste situatie
- Ongewijzigde producten moeten ook worden opgenomen in VOW
- VOW is een verzoek om wijziging in een lopende zorglevering en mag daarom niet alleen ongewijzigde of alleen nieuwe producten bevatten
- Er kan maar één VOW/VOT per client in behandeling zijn bij de gemeente
- Een VOW mag niet leiden tot onrechtmatigheid van geleverde zorg
- Een VOW mag geen stapeling van producten opleveren

Declareren van zorg



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Declareren zorg

- Declaratieperiode
is een administratieve periode waarbinnen de geleverde hulp in de administratie tot een declaratie wordt verwerkt. Dit is **altijd** een kalendermaand. Declaratieperiode is altijd laatst gebruikte periode + 1.
- Productperiode
Periode waarin de zorg geleverd is. De productperiode valt altijd binnen de geldigheidsperiode van de toewijzing. De productperiode is cliëntgebonden en valt altijd binnen één declaratieperiode. Let op voor frequentie per week, gelden afwijkende afspraken.
- Bericht
323 Declaratie Jeugdhulp/Wmo ondersteuning
- Declaratiemethode
Som over de declaratieperiode

Hoe wordt de productperiode ingevuld?

- Productperiode Begindatum

Indien de Ingangsdatum van het Toegewezen Product voor of op de Declaratieperiode Begindatum ligt, dan de **1^e van de maand**

Indien de Ingangsdatum Toegewezen Product na de Declaratieperiode Begindatum ligt, **ingangsdatum Toegewezen Product**

- Productperiode Einddatum

Indien de Einddatum van het Toegewezen Product op of na de Declaratieperiode Einddatum ligt, **laatste dag van de maand**

Indien de Einddatum Toegewezen Product voor de Declaratieperiode Einddatum ligt, **einddatum van de toewijzing.**

Voorbeeld Som over de declaratieperiode

Toewijzing Ingangsdatum
Toewijzing Einddatum
volume/eenheid/frequentie

04-03-2026
30-06-2026
2 uur / wk

Geleverde zorg:

05-03-2026	1 uur
12-03-2026	1 uur
19-03-2026	1 uur
18-03-2026	1 uur
25-03-2026	2 uur
	6 uur

Declaratiebericht 323

Declaratieperiode 01-03-2026 / 31-03-2026

Productperiode **04-03-2026** / 31-03-2026

Volume/eenheid 6 uur

1 declaratieregel per client per product

Declareren Toewijzingen per week

- Inspanningsgericht

Dag geleverde zorg wordt gedeclareerd in maand waarin dag valt.

- Outputgericht

De geleverde zorg wordt gedeclareerd in de maand waarin de **zondag van de week** waarin de zorg is geleverd valt.

Max te declareren volume

- Inspanningsgericht

Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken (weeknummers) die de declaratieperiode beslaat, binnen de toewijzing vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.
Som van volumes mag niet > max volume in toewijzing.

- Outputgericht

Het aantal zondagen dat binnen de declaratieperiode ligt (plus 1 indien in die declaratieperiode de laatste zondag van de toewijzing ligt en de toewijzing eindigt en dit niet op een zondag is) vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.

Declaratie per uitvoeringsvariant Inspan./Output

datum	dag	Geleverd/ doel behaald	Inspannings- gericht (Code 84)	Outputgericht (Code 82), Einde Toewijzing 30-08-2026	Outputgericht (Code 82), Einde toewijzing 2-5-2026
			Productperiode	Productperiode	Productperiode
20-04-2026	maandag	1	april	april	april
21-04-2026	dinsdag				
22-04-2026	woensdag				
23-04-2026	donderdag				
24-04-2026	vrijdag				
25-04-2026	zaterdag				
26-04-2026	zondag	1	april	mei	april
27-04-2026	maandag				
28-04-2026	dinsdag				
29-04-2026	woensdag				
30-04-2026	donderdag				
01-05-2026	vrijdag				
02-05-2026	zaterdag				
03-05-2026	zondag				

Declaratie bij onvolledig toegewezen periode

- Inspanningsgericht

Voorbeeld :

Frequentie in ToegewezenProduct = maand

Toewijzing voor 15 uur per maand met
ingangsdatum 11-05-2026
einddatum 31-08-2026

Voor de productperiode 11-05-2026 t/m 31-05-2026 mag maximaal 15 uur gedeclareerd worden, indien deze uren ook daadwerkelijk geleverd zijn. Ondanks dat de ingangsdatum 11-05-2026 is en er dus geen hele kalendermaand is toegewezen, mag (mits geleverd) de volledige 15 uur gedeclareerd worden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Alleen voor uren en minuten is er een uitzondering mogelijk.

Gemeente en aanbieder kunnen een tariefeenheid per uur afgesproken hebben, terwijl gedeclareerd wordt in minuten.

In dat geval wordt in de Prestatie het ProductTarief omgerekend naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels.

Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45.

Dit (afgeronde) tarief wordt in de Prestatie bij ProductTarief opgenomen, maar **niet** gebruikt voor de berekening van IngediendBedrag.

Het IngediendBedrag wordt als volgt berkenend: $(\text{uurTarief} * \text{aantal minuten}) / 60$.

Dit bedrag wordt vervolgens afgerond op 2 decimalen.

Eerst berekenen, daarna afronden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Voorbeeld: Uurtarief = € 87,24
Gewerkt : 240 minuten.

Vraag: Wat is het ingediende bedrag?

Minutentarief = $87,24/60 = 1,454$ afgerond 1,45



Fout : ingediend bedrag = $(1,45 * 240)$ = € 348

Goed: ingediend bedrag = $(87,24 * 240)/60$ = € 348,96

Afspraken declaratiebericht

- Declaratieperiode altijd 1 maand.
- Declaratiemethode = som over de declaratieperiode.
- Gedeeltelijk goedkeuren prestatie niet toegestaan.
- Alleen goedgekeurde prestatie crediteren.
- 2 methoden voor bepalen declaratievolume bij frequentie per week. Output-/inspanningsgericht
- Afspraken productperiode bij frequentie per week.
- Werkwijze afronden ingediend bedrag en producttarief na berekening. (uur → min).
- Wat te declareren bij toewijzing van een onvolledig periode. (IV078)

Belangrijkste wijzigingen 3.2 iJw/iWmo t.o.v. 3.1

Wijzigingen

- duidelijke afspraken gemaakt over verlengingen
- definitieve stop te versturen met dezelfde einddatum als de tijdelijke stop
- ingediende tarief in een declaratie moet **exact** overeenkomen met afgesproken tarief
- wijzigingen en verduidelijkingen van bedrijfsregels, technische regels, documentatie bij elementen en invulinstructies

Nieuw

- Gecertificeerde instellingen neem volledig aan berichtenverkeer

VERGRENDEN COMPUTER



+



PLAK

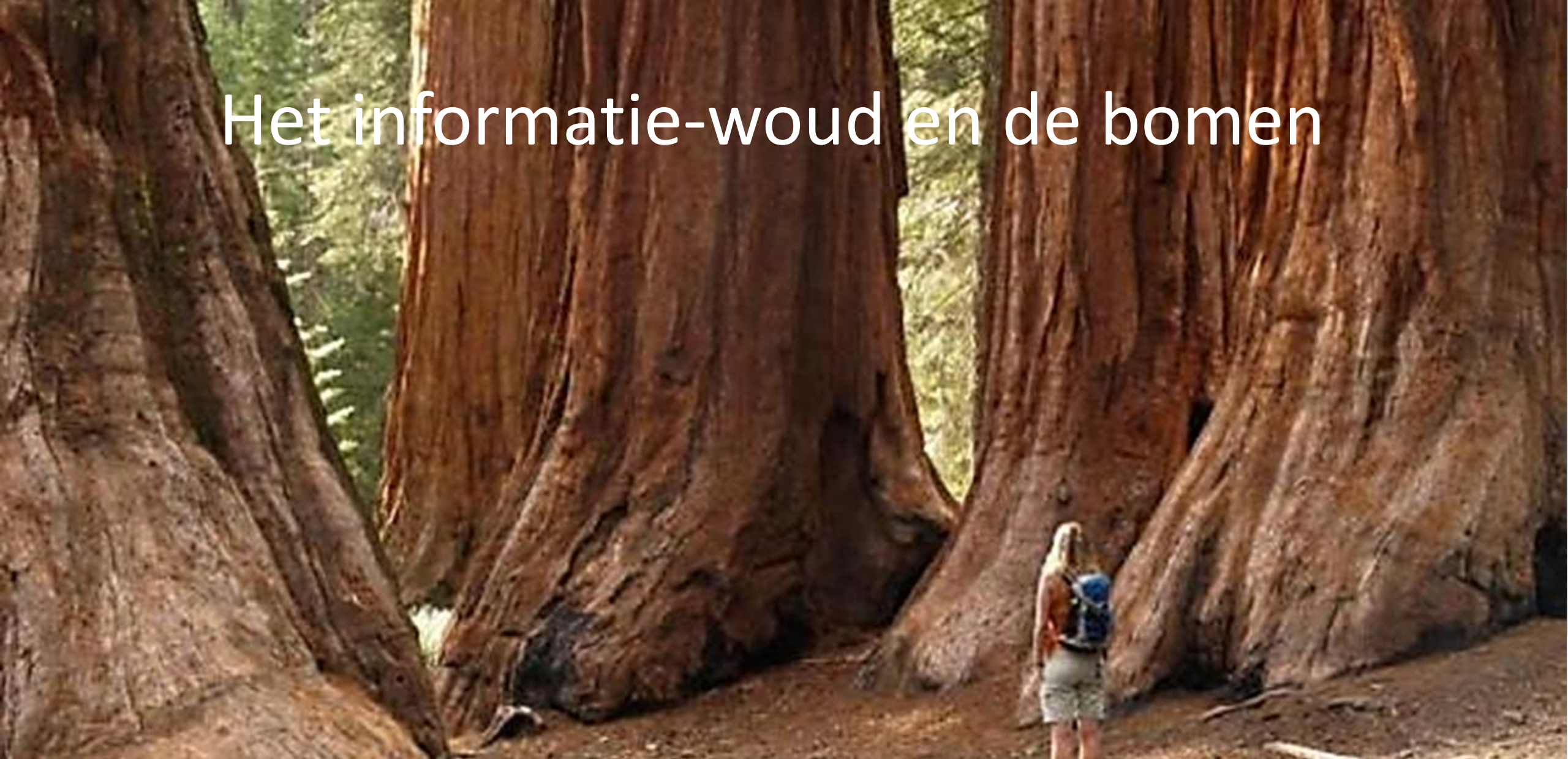
HISTORIE



+

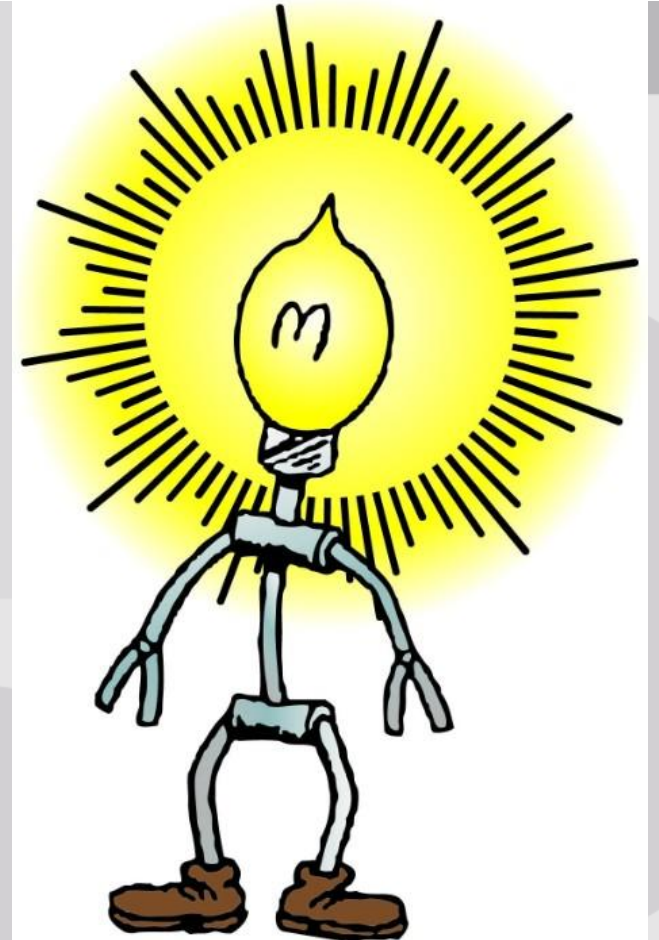


Het informatie-woud en de bomen



Bronnen van informatie

- Homepage iStandaarden (Zorginstituut Nederland)
 - Nieuws pagina i-Standaarden
 - Werkwijze frequentie per week
 - Ketenbureau i-sociaaldomein
 - Standaard Administratieprotocollen
 - Veel gestelde vragen Release 3.0
 - Volg ons op LinkedIn
 - Aanmelden E-Learning Zorgadministratie en Berichtenverkeer
 - VOW-informatiepunt
 - Vragen aan het ketenbureau: ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
 - Vragen aan iStandaarden : info@istandaarden.nl
- Nieuwsbrieven : [aanmelden nieuwsbrief iStandaarden](#)
[aanmelden nieuwsbrief i-Sociaaldomein](#)



Community's

Op de website staan diverse community's waar je alle actualiteiten en activiteiten van een bepaald project kunt vinden. Het voordeel van lid worden, is dat je kunt instellen dat je een notificatie krijgt zodra er een nieuwe blog, bijeenkomst of workshop worden geplaatst. Ook kun je vragen stellen en reageren op berichten.



Administratieve en financiële processen en verantwoording

Tussen Rijk en VNG zijn afspraken gemaakt over o.a. de wijze van financiering van de zorg en ondersteuning én verantwoording in deze bijzon...

218 leden



Contractstandaarden Jeugd

Eenduidige contractering is een middel om de administratieve lasten te verminderen. Het project Contractstandaarden heeft als doel om een same...

215 leden



Data Value

In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen het Programma Data Value. Meer informatie kunt u ook hier vinden.

67 leden



De Afsprakenkaart

Om gemeenten en inkoopregio's te helpen met het maken van keuzes bij het opstellen van contracten en om ervoor te zorgen dat zorgaanbieders beter...

109 leden



Implementatie Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen

In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de implementatie van het Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen en vindt u relevante documen...

128 leden



Ketenmanagement

De groep Ketenmanagement is er voor iedereen die te maken heeft met de inhoudelijke en technische aspecten van het berichtenverkeer. Er...

168 leden



Stuurgroep i-Sociaal Domein

Het Ketebureau i-Sociaal Domein wordt inhoudelijk aangestuurd door de Stuurgroep i-Sociaal Domein waar brancheorganisaties van z...

65 leden



Taakgerichte Uitvoeringsvariant

Taakgericht werken biedt goede mogelijkheden om te komen tot minder administratieve lasten, een betere financiële beheersing en meer ruimte voo...

60 leden

Tot Slot

Vragen of Tips voor anderen?



Op de hoogte blijven?

- Abonneer u op de i-Sociaal Domein Update
- Volg ons op LinkedIn

<https://i-sociaaldomein.nl/>

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

