

Week van de Standaarden

Zorgadministratie en berichtenverkeer voor starters

WEEK VAN DE
STANDAARDEN
10 – 14 NOVEMBER 2025




KETENBUREAU
I-SOCIAAL DOMEIN

Zorgadministratie en berichtenverkeer

WEEK VAN DE
STANDAARDEN
10 – 14 NOVEMBER 2025

Week van de Standaarden

Zorgadministratie en berichtenverkeer voor starters




1. Aanpakken van de WMO
2. De WMO
3. Aanpakken berichtenverkeer
4. Het proces
5. Het proces in de praktijk
6. Het proces in de praktijk
7. Het proces in de praktijk
8. Het proces in de praktijk
9. Het proces in de praktijk
10. Het proces in de praktijk
11. Het proces in de praktijk
12. Het proces in de praktijk
13. Het proces in de praktijk
14. Het proces in de praktijk
15. Het proces in de praktijk

Agenda

1. Aanpakken van de WMO
2. De WMO
3. Aanpakken berichtenverkeer
4. Het proces
5. Het proces in de praktijk
6. Het proces in de praktijk
7. Het proces in de praktijk
8. Het proces in de praktijk
9. Het proces in de praktijk
10. Het proces in de praktijk
11. Het proces in de praktijk
12. Het proces in de praktijk
13. Het proces in de praktijk
14. Het proces in de praktijk
15. Het proces in de praktijk

Aanpakken WMO domein



- Aanpakken van de WMO
- De WMO
- Aanpakken berichtenverkeer
- Het proces
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk
- Het proces in de praktijk

Speelveld Zorg & Ondersteuning




Diagram illustrating the care network and support structure, showing various actors and their interactions.

Fouten in berichtenverkeer jan 2024

Foutsoort	Aantal fouten
...	...


VOORDELEN/NOODZAAK STANDAARDISATIE

Waarom standaardisatie?

- De tijd die wordt bespaard is voor andere partijen te beschrijven.
- Het proces is eenduidig.
- Er zijn andere implementatieproblemen met standaardisatie.
- De implementatie van een standaard is niet altijd eenvoudig.
- Het proces is eenduidig.
- Het proces is eenduidig.

Uitvoeringsvoorwaarden


Implementatievoorwaarden



Start-Stepberichten

- Het verspreiden van Start- en Stepberichten is verplicht.
- Het verspreiden van Start- en Stepberichten is verplicht.
- Het verspreiden van Start- en Stepberichten is verplicht.
- Het verspreiden van Start- en Stepberichten is verplicht.

Flow WMO



Declareren van zorg





Illustration of a person holding a document labeled 'DECLARATIES'.

Omraken Uur-naar-Minutenariaf


Uitvoeringsvoorwaarden



Belangrijkste wijzigingen 3.2 Uw/Wmo t.o.v. 3.1


Wijziging	Verandering
...	...

Het informatie-woud en de bomen



Tot Slot

Wegens of Toes voor anderen?



Week van de Standaarden

Zorgadministratie en berichtenverkeer voor starters

WEEK VAN DE
STANDAARDEN
10 – 14 NOVEMBER 2025



KETENBUREAU
I-SOCIAAL DOMEIN

Programma



Kennismaking



Ketenbureau i-Sociaaldomein



Verdieping en ruimte voor
gesprek



Even voorstellen

Wie ben ik

Jaap Sikkenk
Adviseur processen en
standaarden.



Jaap Sikkenk, adviseur processen en standaarden.
Vanaf 2015 werkzaam in het sociaal domein.
Vragen? Mail naar ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

Ketenbureau i-Sociaal Domein

*Ik wou eens vragen, 'zei ik moeilijk, 'u
sprak zoëven van epibreren... het zal
wel erg dom van me zijn, maar wat is dat
eigenlijk?*



Als Ketenbureau proberen we moeilijke materie in Jip en Janneke taal uit te leggen. Epibreren is bedacht door een ambtenaar die het woord gebruikte om mensen af te poeieren, omdat het respectabel klinkt en zo een dekmantel voor nietsdoen is.

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Dé plek waar gemeenten en zorgaanbieders samenwerken aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet



7



We helpen gemeenten en zorgaanbieders met de randvoorwaarden voor een goede uitvoering

Onder andere door vereenvoudiging van de uitvoering waardoor administratieve lasten afnemen en door bij te dragen aan strategisch partnerschap tussen gemeenten en zorgaanbieders

Per begin 2021 zijn we samengegaan met Programma Inkoop en aanbesteden Sociaal Domein

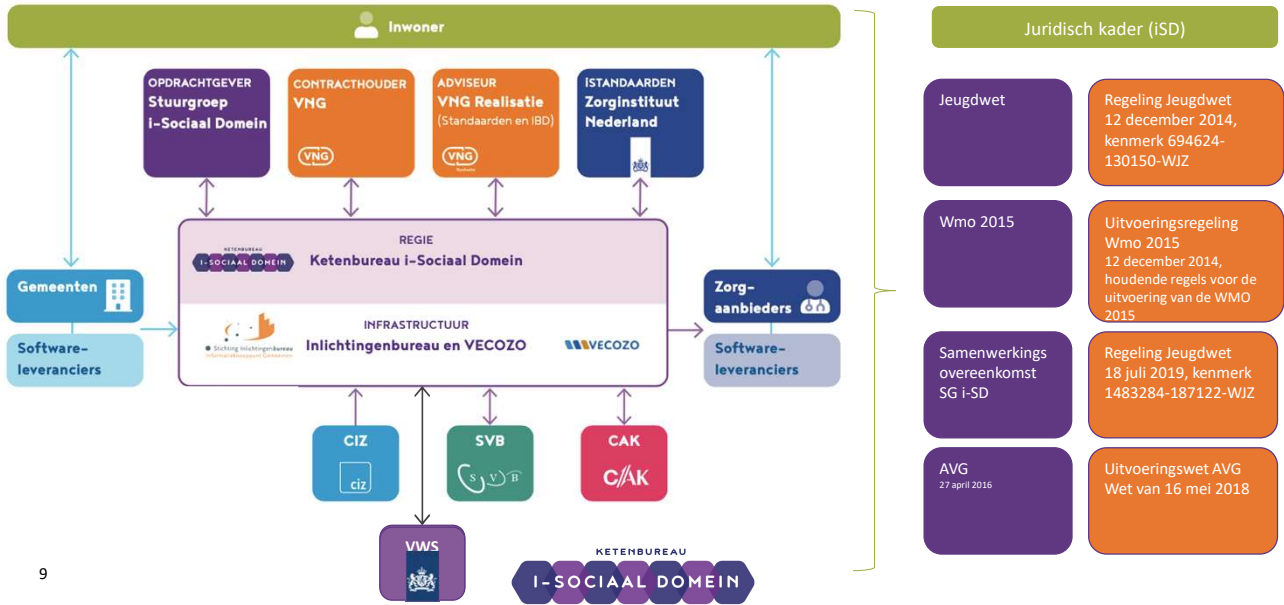
We faciliteren en ondersteunen gemeenten en zorgaanbieders door:

1. Samen met 'het veld' te werken aan het **vereenvoudigen en eenduidiger** maken van het proces van **inkoop en aanbesteden tot verantwoording**
2. Te ondersteunen bij het versterken van **strategisch partnerschap**
3. Het veilig, volledig, uniform en in samenhang beschikbaar stellen van **data uit berichtenverkeer (Data Value)** > voor meer inzicht en grip op uitvoering van de Wmo en Jeugdwet
- 4. Kennisdeling en kennisuitwisseling**
5. Het ondersteunen en faciliteren van **implementaties**



1. Bijvoorbeeld in werkgroepen of leerkringen
2. Bijvoorbeeld door procesbegeleiding en Wisselstage of het organiseren van bijeenkomsten zoals de Week van de Standaarden
3. Bijvoorbeeld door het organiseren van bijeenkomsten zoals de Week van de Standaarden en de komende regionale Kennis- en Praktijkdagen
4. Bijvoorbeeld bij de Contractstandaarden Jeugd

Kader: Keten i-Sociaal Domein



Agenda

1. Aansluiten JW en WMO domeinen
2. De Keten
3. Fouten in berichtenverkeer
4. Standaardisatie
5. Resultaten E-learning
6. Start- Stopberichten
7. Verzoek om wijziging (VOW)
8. Declaratieperiode vs Productperiode
9. Declareren per week
10. Omrekenen uurtarief naar minutentarief
11. Toelichting op release 3.2 (wat is gewijzigd?)
12. Wat en waar staat de belangrijkste hulp informatie?
13. Afsluiting



Aansluiten JW-WMO domein

Aanpassen KvK gegevens

Aansluiten/updates Vektis (AGBcode ondernemer)

Afsluiten overeenkomst VECOZO

Keuze softwarepakket

Instellingen VECOZO

Contracteren gemeenten

Starten berichtenverkeer



Om aan te kunnen sluiten, moet de registratie in volgorde KvK, Vektis, VECOZO en gemeente worden afgehandeld.

Vektis controleert of de gegevens in KvK correct zijn, VECOZO controleert of de gegevens in Vektis correct zijn.

Om uiteindelijk het berichtenverkeer JW en/of WMO te kunnen gebruiken moeten in het VECOZO-portaal, rechten aan gebruikers worden toegekend, en eventueel toestemmingsverklaringen en/of systeemcertificaten worden aangemaakt.

Vektis

Mijn erkenningen

Aanbieder maatschappelijke ondersteuning		Aanbieder jeugdzorg	
Start	Einde	Start	Einde
01-01-2016	-	01-01-2016	-

Om Wmo en/of JW overeenkomsten te kunnen afsluiten bij VECOZO is het noodzakelijk om in Vektis 1 of beiden (afhankelijk van de zorg die je levert) Erkenningen te hebben. VECOZO controleert bij het afsluiten van een overeenkomst met een zorgaanbieder of de benodigde erkenning aanwezig is in Vektis. Voor het toevoegen van erkenningen zie Vektis.nl.



Selecteer uw authenticatiedienst



Belangrijk: Gebruik alleen uw eigen account. Deel uw account niet.
[Meer informatie over deze wettelijke verplichting.](#)



VECOZO-certificaat of UZI-pas



eHerkenning

Annuleren

Van en voor de zorg

VECOZO staat voor veilige communicatie in de zorg. Wij zorgen voor veilige en efficiënte uitwisseling van administratieve gegevens in de zorg.

 [Aanmelden nieuwe klanten](#)



Snel naar...



[Nieuw bij VECOZO >](#)
Werken met VECOZO? Met deze informatie kunt u direct aan de slag.



[Certificaat installeren of verlengen >](#)
Installeer of verleng uw certificaten veilig en eenvoudig.



[Aanvragen en wijzigen >](#)
Aanvragen of wijzigen van ondernemingsgegevens.




[Over informatiebeveiliging >](#)
Samen zorgen we voor veilige uitwisseling van


VECOZO MIJN DIENSTEN OVER ONS SUPPORT WERKEN BIJ 🔍 ✉️ AB Jansen
30000000123456
AGB-code: 12345678

Mijn diensten


Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of Jeugdwet) waar u voor geautoriseerd bent.




Berichtenbox >
Op een veilige en gebruiksvriendelijke manier tekstberichten (met bijlagen) uitwisselen.



Berichtloket >
Generiek loket voor het indienen, zoeken en ophalen van berichten van diensten die zijn aangesloten op de VECOZO Berichtenservice.



Berichtenverkeer Jeugdwet >
Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Jeugdwet.



Berichtenverkeer Wmo >
Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

KETENBUREAU
I-SOCIAAL DOMEIN

15

Als je een overeenkomst Jeugdwet en/of WMO hebt dienen de opties voor berichtenverkeer Jeugdwet en/of WMO in de de optie “MIJN DIENSTEN” te staan. Indien dit niet het geval is, dien je via gebruikersbeheer rechten toe te kennen aan een gebruiker.

The screenshot displays the VECOZO website interface. At the top left is the VECOZO logo. The navigation menu includes 'MIJN DIENSTEN', 'OVER ONS', 'SUPPORT', and 'WERKEN BIJ'. A search icon and an envelope icon are also present. The main header area is blue with the text 'Mijn diensten'. Below this, a text block states: 'Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of...'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'AB Jansen', a unique ID '30000000123456', and an AGB-code '12345678'. The menu options are: 'Mijn gegevens' (highlighted with a yellow circle and a yellow arrow), 'Wijzigen e-mailadres', 'Wijzigen wachtwoord', and 'Uitloggen'. At the bottom left, the page number '16' is visible. At the bottom center, the logo for 'KETENBUREAU I-SOCIAAL DOMEIN' is shown.

Klik rechts bovenaan in het scherm op je gebruikersnaam en klik op “Mijn gegevens”.

RELATIEBEHEER

> Gebruikersbeheer > Systeemcertificaatbeheer > IP-adressen systeemcertificaten

Gebruiker
AB Jansen

E-mailadres wijzigen Wachtwoord wijzigen

IP Adressen **Gebruikersbeheer** Systeemcertificaatbeheer

Mijn interne toestemmingsverklaringen Mijn externe toestemmingsverklaringen

Gebruikersnummer
3000000123456

E-mailadres
info@jansen.nl

Uw certificaat
Uw certificaat verloopt binnen 222 dagen

Contactpersoon van uw instantie

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres
AB Jansen	06 - 12 34 56 78	info@jansen.nl

Technische informatie van uw systeem

Browser
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/130.0.0.0 Safari/537.36

Schermresolutie	Browser	Browsersversie	Besturingssysteem
1280 x 720	Onbekend	Onbekend	Onbekend

Javascript	ActiveX
Ja	Onbekend

Klik hierna op “Gebruikersbeheer”

U bent als contactpersoon verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het overzicht van de gebruikers. Hieronder valt ook het tijdig verwijderen van gebruikers die geen toegang meer nodig hebben tot de diensten van VECOZO.

Daarnaast is het uw taak om gebruikers van VECOZO te wijzen op juist en zorgvuldig gebruik van hun persoonlijk certificaat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

- [Factsheet Rol en taken contactpersoon LBA](#)
- [Factsheet Certificaten zorgvuldig gebruiken](#)

Aangevraagde gebruikers

Hier vindt u een overzicht van uw aanvragen die in behandeling zijn.


Er zijn geen openstaande aanvragen.

Gebruikers


Gebruikersnummer wordt getoond nadat een authenticatiemiddel gekoppeld is.

Gebruikersnummer Achternaam

Er worden 25 resultaten getoond (totaal 1 gevonden)

Gebruikersnummer	Naam	Status	Laatste login	Authenticatiemiddel	Acties
30000000123456	Jansen, AB	Geactiveerd	28 okt 2024	Certificaat (tot 8 jun 2025)	

I-SOCIAAL DOMEIN



Klik rechts bij de gebruiker die het berichtenverkeer moet kunnen zien op het Actie-blokje, rechts van de regel.

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Declareren

Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

Indienen en raadplegen

Jeugdwet (Jw)

Declareren

Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

Indienen en raadplegen

Ik verklaar namens ondertiggende AGB-code:

- bevest te zijn van het feit zelf verantwoordelijk te zijn voor het juiste gebruik van VECOZO-diensten en de bijbehorende verwerking van (Persoons)gegevens en daarnaast het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen) en Autorisaties (bijvoorbeeld indien voor meerdere (zorg)wettelijke grondslagen Persoonsgegevens worden verwerkt).
- bekend te zijn met de Bijzondere voorwaarden Beveiligingsmiddelen en de CP/CPS (Certificate Policy/Certificate Practice Statement) van VECOZO en hiernaar te handelen bij het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen).
- alle gegevens en disclaimers naar waarheid te hebben ingevuld.
- ervan bevest te zijn dat VECOZO het recht heeft om, bij de constatering dat in strijd is gehandeld met de Aansluitovereenkomst (inclusief de Bijzondere voorwaarden en disclaimers etc.) en/of de wet- en regelgeving, passende maatregelen te treffen die VECOZO nodig acht.
- Dat ik als contactpersoon in mijn rol van Local Registry Authority (LRA) verantwoordelijk ben voor het beheren van de certificaten van- en de identificatie van nieuwe gebruikers binnen mijn organisatie en het doorsturen van informatie over certificaten naar de rechtmatige gebruikers.

Hierbij verklaar ik aan bovenstaande disclaimers te voldoen.*

Klik op bij de betreffende wet, waar de gebruiker rechten toe mag krijgen, de opties aan welk berichtenverkeer deze mag zien en gebruiken.
Je kan verschillende gebruikers binnen het VECOZO-portaal verschillende rechten geven. Bv. Dhr. A mag alle berichten zien, behalve de declaraties.
Mevr. B. mag alleen de declaraties behandelen.

VECOZO MIJN DIENSTEN OVER ONS SUPPORT WERKEN BIJ

AB Jansen
30000000123456
AGB-code: 12345678

Mijn diensten

Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of Jeugdwet) waar u voor geautoriseerd bent.

- Berichtenbox** >
Op een veilige en gebruiksvriendelijke manier tekstberichten (met bijlagen) uitwisselen.
- Berichtloket** >
Generiek loket voor het indienen, zoeken en ophalen van berichten van diensten die zijn aangesloten op de VECOZO Berichtenservice.
- Berichtenverkeer Jeugdwet** >
Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Jeugdwet.
- Berichtenverkeer Wmo** >
Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

KETENBUREAU
I-SOCIAAL DOMEIN

20

Als de vinkje zijn gezet bij de gebruikers, zal de gebruiker afhankelijk van zijn toegekende opties in het vorige scherm de opties voor berichtenverkeer Jeugdwet en/of Berichtenverkeer WMO zien op “MIJN DIENSTEN”.

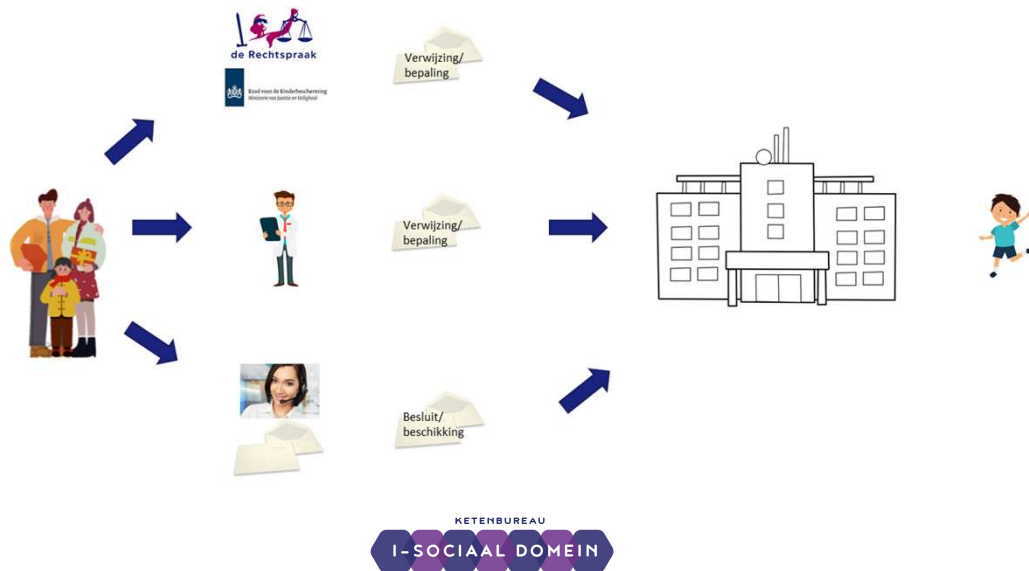
Toegang tot VECOZO-portaal

- Toestemmingsverklaringen : in overleg met softwareleverancier
- Systemcertificaten : in overleg met softwareleverancier



Afhankelijk van de applicatie die je gebruikt, zul je toestemmingsverklaringen moeten toekennen of Systemcertificaten installeren. Overleg dit met je softwareleverancier.

Speelveld Zorg & Ondersteuning

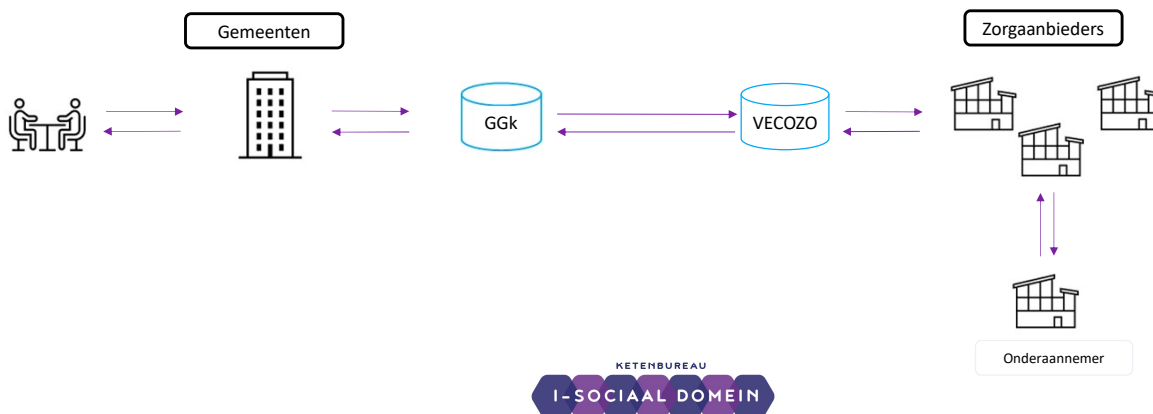


De client heeft verschillende routes om tot zorgverlening in het kader van de Jeugdwet en/of WMO te krijgen.

Dit kan zijn via:

- Jeugdarts
- Gecertificeerde instelling
- Medisch Specialist
- de Rechtspraak (Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugdinrichting),
- het wijkteam van de gemeente

Via welke stations lopen de berichten



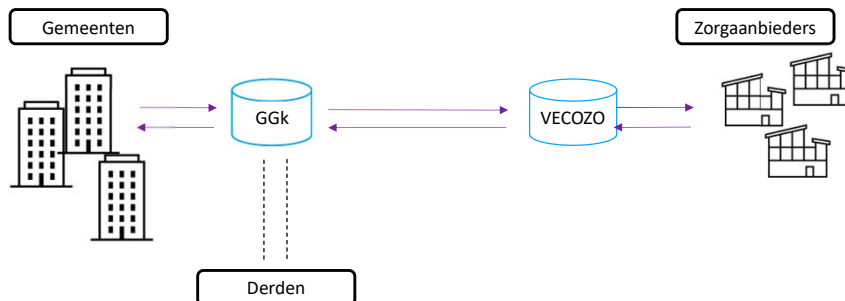
GGk = Gemeentelijk Gegevensknooppunt van BIDN (**B**ureau **I**nformatie**D**iensten **N**ederland)

VECOZO = portaal van Zorgaanbieders.

VECOZO : **V**eilige **C**ommunicatie in de **Z**org

Tussen hoofdaannemer en onderaannemer vindt geen berichtenverkeer iJw/iWmo plaats. Uitwisseling van gegevens vindt buiten het berichtenverkeer om plaats

Belangrijkste partijen in het berichtenverkeer



KETENBUREAU



GGk = Gemeentelijk Gegevensknooppunt van BIDN (Bureau InformatieDiensten Nederland)

VECOZO = portaal van Zorgaanbieders. (VECOZO – Veilige Communicatie in de Zorg)

Derden: SVB, VWS, CAK, Partijen die administratie voor gemeenten doen.

Administratieve proces

Beoordelen

De gemeente beoordeelt het Verzoek om toewijzing (315) of een Verzoek om wijziging (317). Afhankelijk van de beoordeling van het verzoek kan dit leiden tot een antwoordbericht of een toewijzingsbericht, of een antwoordbericht en een toewijzingsbericht.

Toeleden

Wanneer de gemeente vaststelt dat voor de client een toewijzing moet worden afgegeven, stuurt de gemeente een toewijzingsbericht naar de aanbieder. Indien client een verwijzing heeft van een wettelijke verwijzer dient de aanbieder een Verzoek om toewijzing in.

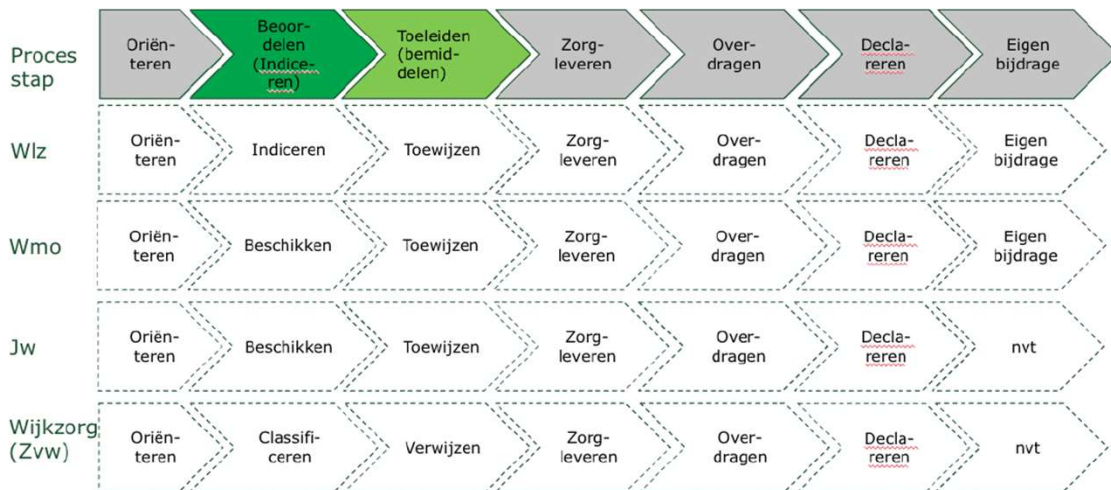
Leveren

De aanbieder stuurt hiervoor een startbericht naar de gemeente. In dit startbericht vult de aanbieder de begindatum met de startdatum
Op het moment dat de levering van de zorg (tijdelijk) gestopt wordt, geeft de aanbieder dit door aan de gemeente. De aanbieder stuurt hiervoor een stopbericht en vult de einddatum met de stopdatum van de levering van de zorg. Indien de zorg aangepast moet worden kan de aanbieder een VOW indienen volgens afspraak.

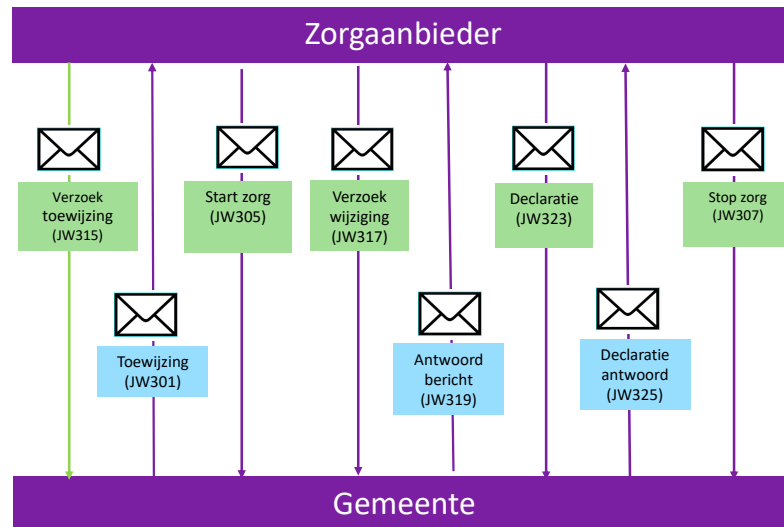
Declareren

Wanneer de aanbieder vaststelt dat de declaratieperiode is afgelopen of een declaratie is afgekeurd stuurt de aanbieder een declaratie naar de gemeente.

Overeenkomende processtappen



De processen in de verschillende Zorgdomein zijn zeer vergelijkbaar.
Afb. Eduard Renger (Zorginstituut nl).



Voor de leesbaarheid, zijn de (technische) retourberichten niet in dit schema opgenomen.

Dit zijn de berichten in logische volgorde bij toewijzen, leveren en declareren zorg. Als voorbeeld zijn hier de iJw berichten getoond. Ditzelfde geldt voor de iWmo berichten.

Hoewel de retourberichten niet zijn getoond, zijn ze wel verplicht om te sturen. Retourberichten zijn bevestigingsberichten van ontvangst eventueel aangevuld met retourcodes indien er fouten zijn geconstateerd. Een retourbericht zonder retourcode is een ontvangsbevestiging.

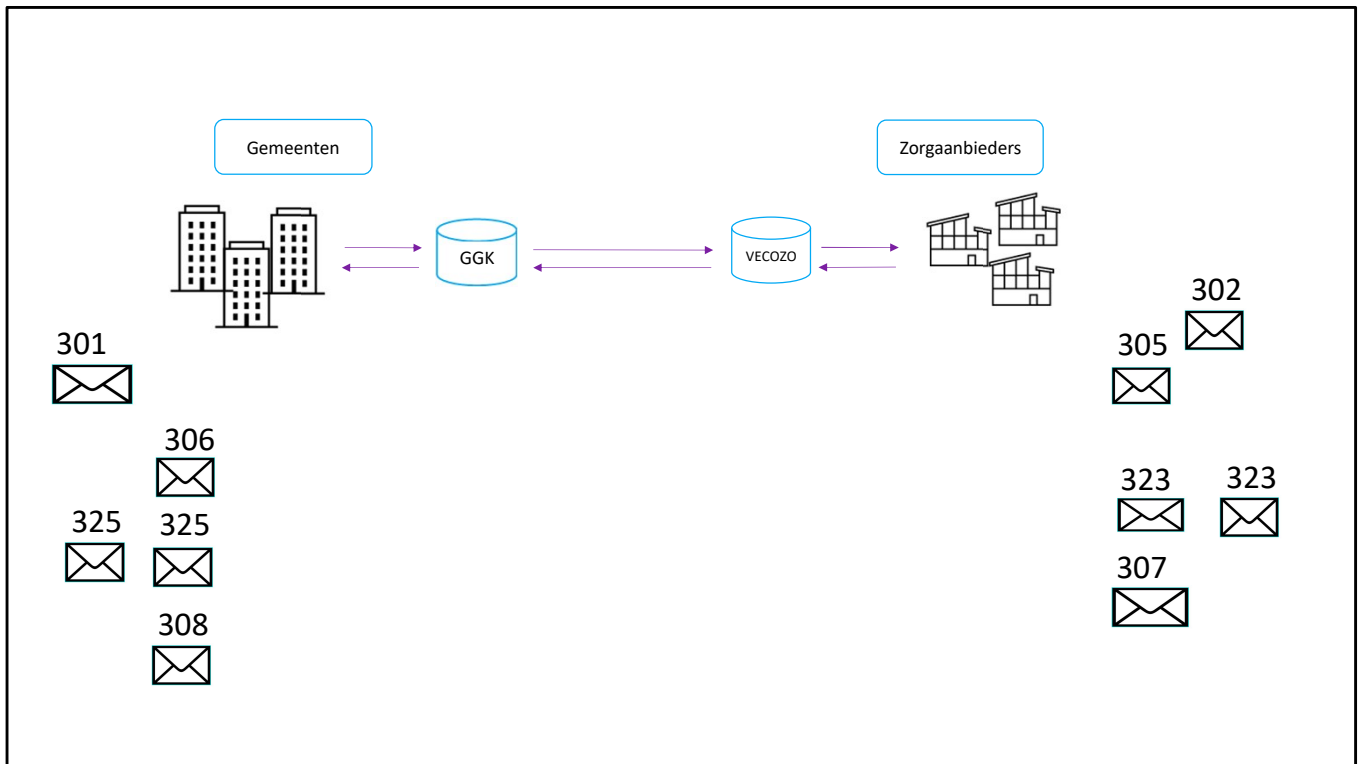
Berichten gebruikt in JW en WMO

Bericht JW - WMO	Omschrijving	Retourbericht JW-WMO
301	Toewijzing	302
305	Start Zorg	306
307	Stop Zorg	308
315	Verzoek om Toewijzing	316
317	Verzoek om Wijziging	318
319	Antwoordbericht	320
323	Declaratie	
325	Declaratie Antwoord	

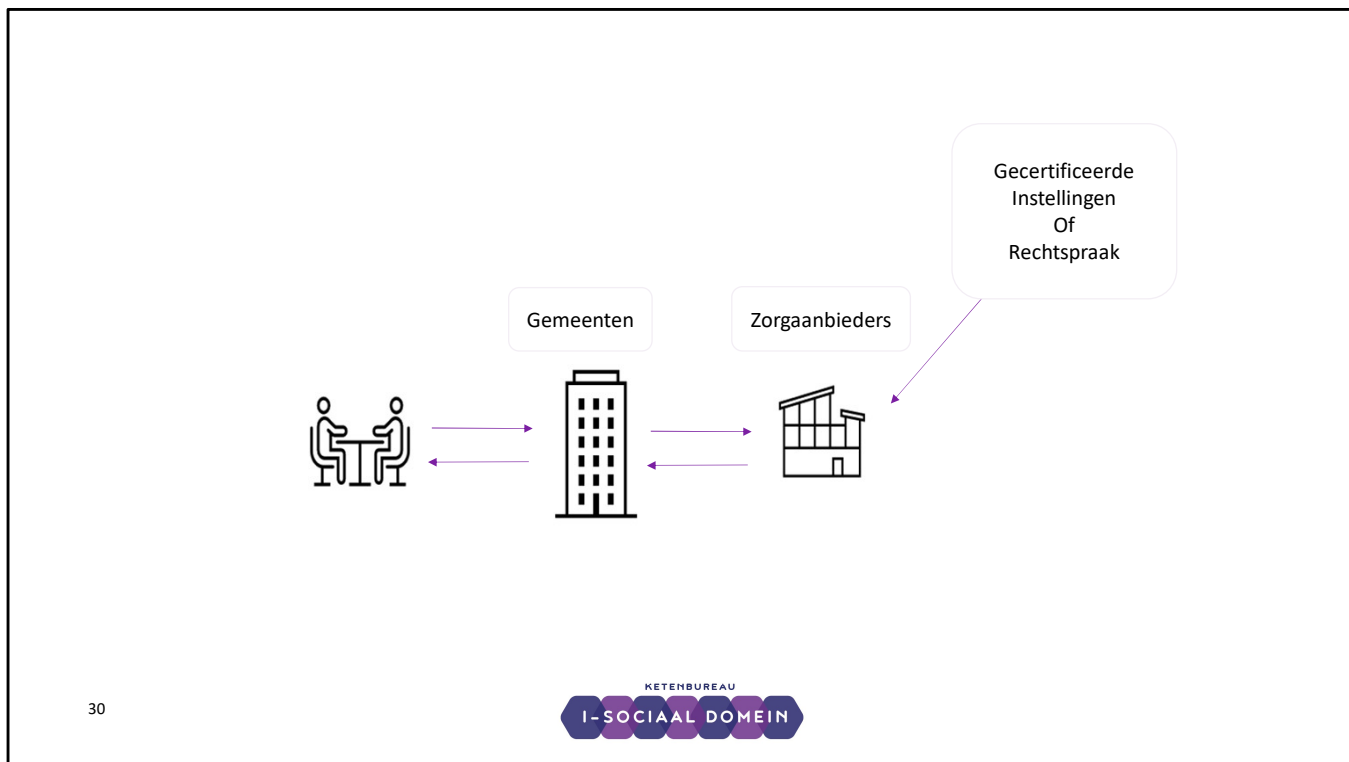


Ieder heenbericht wordt verplicht opgevolgd met een retourbericht dat verstuurd wordt door de ontvangende partij. Een retourbericht heeft het nummer van het heenbericht opgehoogd met 1. Het retourbericht van het 301-bericht is het 302 bericht. Alleen de berichten 323 en 325 hebben geen eigen retourbericht. Dit is in Release 3.0 besloten vanwege te veel extra werkzaamheden voor Softwareleveranciers en de beperkte toegevoegde waarde. Release 3.0 was een heel grote release.

De declaratieberichten worden technisch door VECOZO gecontroleerd en eventueel afgekeurd als deze niet voldoen aan de XSD/XSLT (definitie van het bericht met aanvullende Regels)



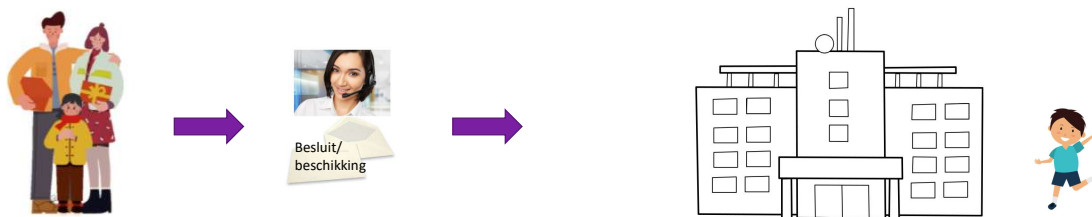
Dit is een animatie van het berichtenverkeer in zijn eenvoudigste vorm.



Routes toewijzingen:

- Vanuit overleg gemeente en client
- Vanuit wettelijke verwijzer of open beschikking, via JW/WMO 315 (Verzoek om toewijzing)

Uiteindelijk gaat het om de client/burger



Uiteindelijk dient de client/burger centraal te staan.
Elke stap die in het administratieve proces niet correct wordt uitgevoerd, kan vertraging opleveren in te leveren zorg aan client/burger.

Fouten in berichtenverkeer jan 2024

	fouten
Gemeente	7.179
Declaratie-antwoord reeds ingediend	659
Geadresseerde partij beschikt niet over de juiste rol om voor dit berichttype berichten te ontvangen	1069
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	2.353
Payload voldoet niet aan XSD	746
TraceerID is niet uniek	2.352
Zorgaanbieder	8.103
Afzender is niet bekend bij VECOZO	275
AlsAntwoordOp niet gevuld	680
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	143
Het bericht is afgekeurd op basis van XSLT-controles	1.608
Indiener beschikt niet over juiste rol om voor dit berichttype berichten in te dienen.	114
Indiener is niet gemachtigd om namens de afzender het bericht in te dienen.	1.986
Payload voldoet niet aan XSD	1.325
TraceerID is niet uniek	1.972
Totaal aantal fouten	15.282

Overzicht van fouten in het berichtenverkeer gemaakt door gemeenten en aanbieders. Dit overzicht komt vanuit de foutenlog van VECOZO. Let op! Voorkom dit soort fouten, ze leveren administratieve lasten op voor zowel gemeenten als aanbieders.

Aandachtspunten Gemeente/Aanbieder

1. Gebruik de juiste AGBcode (onderneming/vestiging, niet zorgverlener)
2. Raamovereenkomst VECOZO + aansluiting diensten JW/WMO
3. Instellingen VECOZO
4. Rechtenbeheer in VECOZO portaal
5. Toestemmingsverklaringen
6. Systeemcertificaat
7. Wijziging AGBcode bij verandering Juridische entiteit
8. Contactpersoon van aanbieder bij VECOZO uit dienst



Zorg als aanbieder ervoor dat de aansluiting met VECOZO 100% klaar is, alvorens met de gemeente te communiceren dat berichten verstuurd kunnen worden. Zorg ervoor dat indien een contactpersoon van een aanbieder uit dienst gaat, er overdracht plaatsvindt i.v.m. beheer VECOZO

Blijf met elkaar in overleg

Gemeente weet intentie van de aanbieder
Aanbieder weet de intentie van de gemeente

Kijk of afspraken te automatiseren zijn voor de aanbieder

Goede communicatie tussen partijen zal problemen voorkomen.

VOORDELEN/NOODZAAK STANDAARDISATIE:

Waarom standaardiseren

- De uit te wisselen data is voor iedere partner op dezelfde manier beschikbaar.
- Er zijn snellere implementatietrajecten mogelijk met meerdere partners.
- De integratiekosten zijn eenmalig omdat altijd dezelfde berichten worden uitgewisseld
- Zonder standaarden is het onmogelijk om software te schrijven.



Monitoring van standaarden

Waarom?

1. Wettelijke taak Ketenbureau
2. Vraag van gemeenten en aanbieders
3. Goed toepassen van standaarden betekent in theorie: minder administratieve lasten en betere samenwerking

Hoe?

- Nu: o.b.v. meta-data berichtenverkeer door Ketenbureau
- Binnenkort: elke gemeente eigen dashboard (product Berichtendashboard)
- Toekomst:
 - O.b.v. payload data
 - Zowel gemeenten als aanbieders eigen dashboards

Wat?

1. SAP-afspraken
2. Overige standaarden



Het ketenbureau monitort het berichtenverkeer en helpt partijen indien het berichtenverkeer niet juist verloopt.
Een deel van de administratieve lasten wordt verlaagd indien het berichtenverkeer 100% volledig, tijdig en technisch correct is.

Resultaten E-learning

Module	Vraag	%
Leveren	Moet een aanbieder voor het tijdelijk stoppen van ondersteuning een 307-bericht verzenden?	50%
Declareren	Is de declaratieperiode hetzelfde als de productperiode?	53%
Eindquiz	Moet in de declaratie dezelfde eenheid worden gebruikt als in de toewijzing staat?	60%
Uitzonderingen	Leveren de GI's dezelfde ondersteuning als jeugdhulpaanbieders?	66%
Declareren	Wat gebeurt er als de gemeente een ingeleverde declaratieregeling gelijk afkeurt?	76%
Toewijzen	Waarom is de eenheid waarin wordt toegewezen belangrijk?	76%
Leveren	Aan elk Stopbericht is een Startbericht gekoppeld, oftewel een Start- en Stopbericht vormen altijd een setje.	79%
Toewijzen	Kan een jeugdige direct de benodigde ondersteuning krijgen als hij/zij zich meldt bij een aanbieder met een verwijzing van de huisarts?	82%
Eindquiz	Klopt het dat in het Verzoek om Wijziging alleen maar het te wijzigen product hoeft te worden aangegeven	86%

Dit is een overzicht van een aantal vragen die gesteld zijn in de E-learning “Zorgadministratie en Berichtenverkeer”, met het percentage deelnemers dat een vraag goed heeft beantwoord.

Uitvoeringsvarianten

Inspanningsgericht
Outputgericht
Taakgericht



We kennen 3 uitvoeringsvarianten. Spreek met elkaar af welke variant van toepassing is.

De uitvoeringsvariant heeft consequentie voor de wijze van declareren.

Definitie van Uitvoeringsvarianten

Inspanningsgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid.

Outputgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd.

Taakgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij de gemeente een taak voor een (deel)populatie heeft gegeven aan een aanbieder en deze aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel niveau.

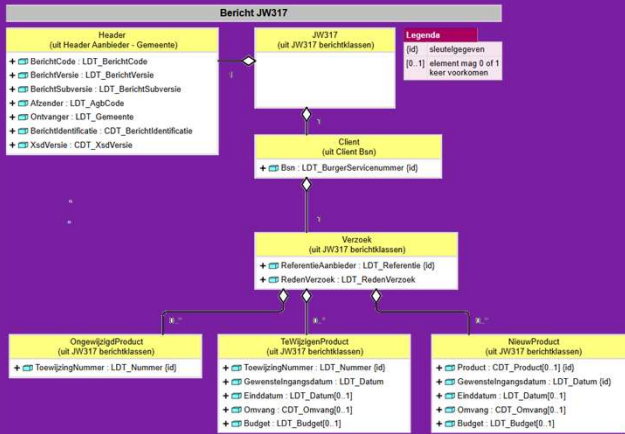
Start- Stopberichten

- Het versturen van Start- en Stopberichten is **verplicht**.
- Voor WMO kunnen Start- Stopberichten gebruikt worden, voor aanmeldingen, stopzetten CAK eigenbijdrage
- Stuur ook een Stopbericht indien de toewijzing eindigt.
- Startbericht: 5 werkdagen na de werkelijke levering zorg
- Stopbericht: 5 werkdagen na de laatste levering zorg



Omdat de start- stopberichten gebruikt kunnen worden door gemeenten voor aanmeldingen/wijziging melding Eigen Bijdrage (EB) voor de burgers is het van het grootste belang zeer secuur te zijn met het op tijd versturen van deze berichten. Dit voorkomt onterechte opleggingen EB of stapelfacturen.

Flow VOW



Wanneer wordt het 315 (Verzoek om toewijzing) gebruikt?

Bij : Wettelijke verwijzer of open beschikking

01 Gemeente

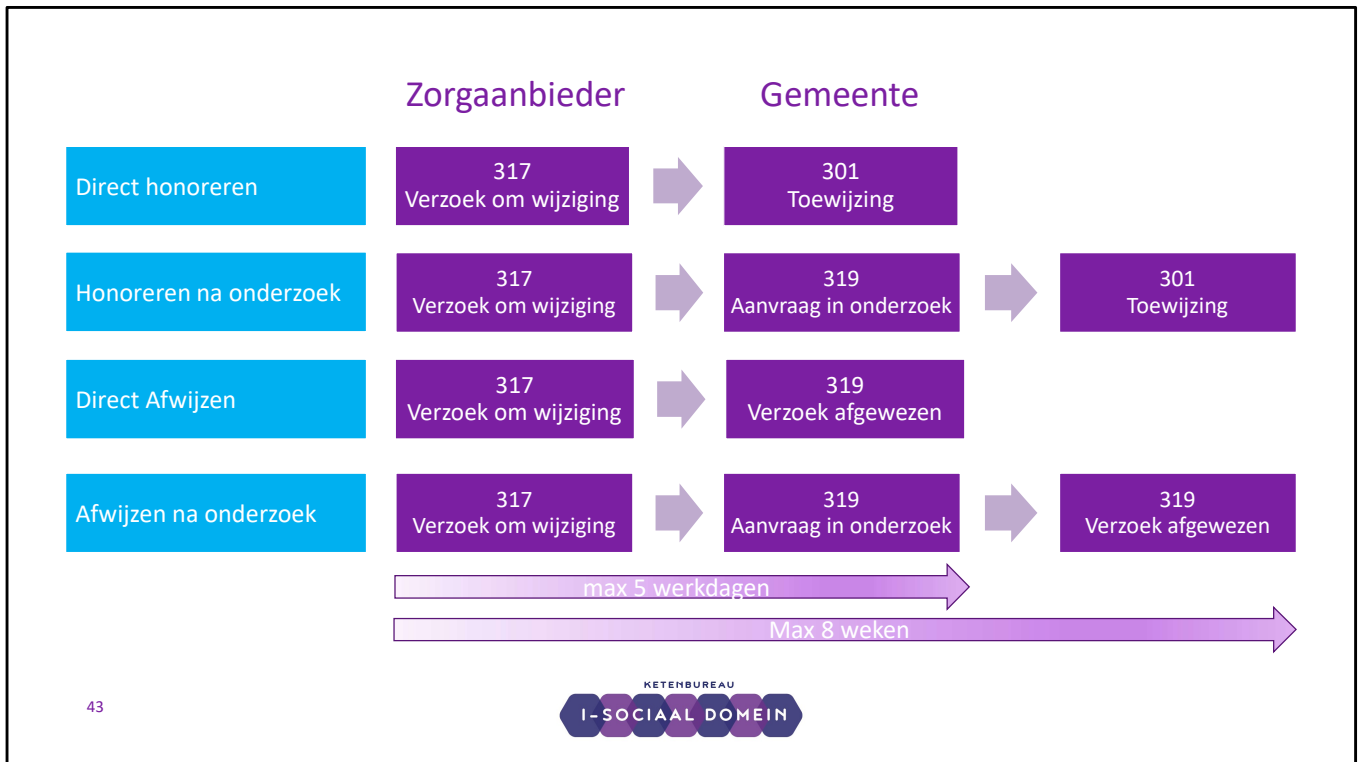
02 Huisarts

03 Jeugdarts

04 Gecertificeerde instelling

05 Medisch specialist

08 Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugdinrichting



Dit zijn de mogelijke reacties die kunnen volgen op het indienen van een Verzoek Om Wijzigingsbericht (VOW).
Dezelfde flow wordt ook gebruikt bij het indienen van een Verzoek om toewijzing (VOT)

Aandachtpunten VOW

VOW bevat complete gewenste situatie

Er kan maar één VOW/VOT per client in behandeling zijn bij de gemeente

Ongewijzigde producten moeten ook worden opgenomen in VOW

Een VOW mag niet leiden tot onrechtmatigheid van geleverde zorg

VOW is een verzoek om wijziging in een lopende zorglevering en mag daarom niet alleen ongewijzigde of alleen nieuwe producten bevatten

Een VOW mag geen stapeling van producten opleveren

Declareren van zorg



Declareren zorg

Declaratieperiode	is een administratieve periode waarbinnen de geleverde hulp in de administratie tot een declaratie wordt verwerkt. Dit is altijd een kalendermaand. Declaratieperiode is altijd laatst gebruikte periode + 1.
Productperiode	Periode waarin de zorg geleverd is. De productperiode valt altijd binnen de geldigheidsperiode van de toewijzing. De productperiode is cliëntgebonden en valt altijd binnen één declaratieperiode.
Productperiode	
Declaratiemethode	Let op voor frequentie per week, gelden afwijkende afspraken 323 Declaratie Jeugdhulp/Wmo ondersteuning Som over de declaratieperiode

Zorg wordt altijd specifiek gedeclareerd, ook als er aspecifiek of generiek wordt toegewezen (Alleen productcategorie, of geen productcategorie).

Hoe wordt de productperiode ingevuld?

Productperiode Begindatum

Indien de Ingangsdatum van het Toegewezen Product voor of op de Declaratieperiode Begindatum ligt, dan de 1^e van de maand

Indien de Ingangsdatum Toegewezen Product na de Declaratieperiode Begindatum ligt, **ingangsdatum Toegewezen Product**

Productperiode Einddatum

Indien de Einddatum van het Toegewezen Product op of na de Declaratieperiode Einddatum ligt, laatste dag van de maand

Indien de Einddatum Toegewezen Product voor de Declaratieperiode Einddatum ligt, **einddatum Toegewezen Product**

Voorbeeld Som over de declaratieperiode

Ingangsdatum Toewijzing **04-03-2025**
Einddatum Toewijzing 03-03-2026
volume/eenheid/frequentie 2 uur per week

Geleverde zorg

05-03-2025 1 uur
12-03-2025 1 uur
19-03-2025 1 uur
18-03-2025 1 uur
25-03-2025 2 uur

6 uur

Declaratiebericht 323

Declaratieperiode 01-03-2025 / 31-03-2025

Productperiode **04-03-2025** / 31-03-2025

Volume/eenheid 6 uur

1 declaratieregel per client per product

Hoe wordt de productperiode gevuld?

De ProductPeriode Begindatum wordt gevuld met:

- De eerste dag van de kalendermaand waarin de ProductPeriode valt indien de Ingangsdatum van het ToegewezenProduct voor of op de eerste dag van deze kalendermaand ligt.
- De Ingangsdatum van het ToegewezenProduct indien de IngangsdatumToegewezenProduct na de eerste dag van de kalendermaand waarin de ProductPeriode valt ligt.

De ProductPeriode Einddatum wordt gevuld met:

- De laatste dag van de kalendermaand waarin de ProductPeriode valt indien de Einddatum van het ToegewezenProduct op of na de laatste dag van deze kalendermaand ligt.
- De Einddatum van het ToegewezenProduct indien de EinddatumToegewezenProduct voor de laatste dag van de kalendermaand waarin de ProductPeriode valt ligt.

Declareren Toewijzingen per week

Inspanningsgericht	Dag geleverde zorg wordt gedeclareerd in maand waarin dag valt.
Outputgericht	De geleverde zorg wordt gedeclareerd in de maand waarin de zondag van de week waarin de zorg is geleverd valt.
Max te declareren volume Inspanningsgericht	Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken (weeknummers) die de declaratieperiode beslaat, binnen de toewijzing vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing. Som van volumes mag niet > max volume in toewijzing.
Outputgericht	Het aantal zondagen dat binnen de declaratieperiode ligt (plus 1 indien in die declaratieperiode de einddatum van de toewijzing ligt en dit niet op een zondag is) vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.

Declaratie per uitvoeringsvariant Inspan./Output

datum	dag	Geleverd	Inspanningsgericht (Code 84)	Outputgericht (Code 82), Einde Toewijzing = 30-08-2024	Outputgericht (Code 82), Einde toewijzing = 30-5-2024
			Productperiode	Productperiode	Productperiode
20-05-2024	maandag	1	mei	mei	mei
21-05-2024	dinsdag	1	mei	mei	mei
22-05-2024	woensdag	1	mei	mei	mei
23-05-2024	donderdag				
24-05-2024	vrijdag				
25-05-2024	zaterdag				
26-05-2024	zondag				
27-05-2024	maandag	1	mei	juni	mei
28-05-2024	dinsdag	1	mei	juni	mei
29-05-2024	woensdag	1	mei	juni	mei
30-05-2024	donderdag				
31-05-2024	vrijdag				
01-06-2024	zaterdag				
02-06-2024	zondag				

Let op:

Bij inspanningsgericht: de datum van levering bepaalt de productperiode waarin wordt gedeclareerd.

Bij outputgericht:

- A. Einddatum Toewijzing is 30-08-2024, week (27-05-2024 tm 02-06-2024) gedeclareerd in productperiode juni 2024, de productperiode waarin de zondag van deze week valt.
- B. Einddatum Toewijzing is 30-05-2024, Einddatum valt niet op een zondag, deze week wordt in de productperiode gedeclareerd, waarin de laatste zondag van de toewijzing ligt. Dit is mei 2024.

Declaratie bij onvolledig toegewezen periode

Inspanningsgericht

Voorbeeld :

Frequentie in ToegewezenProduct = maand

Toewijzing voor 15 uur per maand met

ingangsdatum 10-10-2024

einddatum 13-12-2024

Voor de productperiode 10-10-2024 t/m 31-10-2024 mag maximaal 15 uur gedeclareerd worden, indien deze uren ook daadwerkelijk geleverd zijn. Ondanks dat de ingangsdatum 10-10-2024 is en er dus geen hele kalendermaand is toegewezen, mag (mits geleverd) de volledige 15 uur gedeclareerd worden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Alleen voor uren en minuten is er een uitzondering mogelijk.

Gemeente en aanbieder kunnen een tariefeenheid per uur afgesproken hebben, terwijl gedeclareerd wordt in minuten.

In dat geval wordt in de Prestatie het ProductTarief omgerekend naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels.

Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45.

Dit (afgeronde) tarief wordt in de Prestatie bij ProductTarief opgenomen, maar **niet** gebruikt voor de berekening van IngediendBedrag.

Het IngediendBedrag wordt als volgt bepaald: $(\text{uurTarief} * \text{aantal minuten}) / 60$.

Dit bedrag wordt vervolgens afgerond op 2 decimalen.

Eerst berekenen, daarna afronden.

Eerst berekenen, daarna afronden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Voorbeeld: Uurtarief = 87,24
Gewerkt : 240 minuten.

Vraag: Wat is het ingediende bedrag?

Minutentarief = $87,24/60 = 1,454$ afgerond 1,45

Fout : ingediend bedrag = $(1,45 * 240) = € 348$

Goed: ingediend bedrag = $(87,24 * 240)/60 = € 348,96$

Afspraken declaratiebericht

Declaratieperiode altijd 1 maand.

Declaratiemethode = som over de declaratieperiode.

Gedeeltelijk goedkeuren prestatie niet toegestaan.

Alleen goedgekeurde prestatie crediteren.

2 methoden voor bepalen declaratievolume bij frequentie per week. Output-/inspanningsgericht

Afspraken productperiode bij frequentie per week.

Werkwijze afronden ingediend bedrag en producttarief na berekening. (uur min).
Let op : dit is anders dan bij het 303-bericht.

Wat te declareren bij toewijzing van een onvolledig periode. (IV078)

Belangrijkste wijzigingen 3.2 iJw/iWmo t.o.v. 3.1

Wijzigingen

- duidelijke afspraken gemaakt over verlengingen
- definitieve stop te versturen met dezelfde einddatum als de tijdelijke stop
- ingediende tarief in een declaratie moet **exact** overeenkomen met afgesproken tarief
- wijzigingen en verduidelijkingen van bedrijfsregels, technische regels, documentatie bij elementen en invulinstructies

Nieuw

- Gecertificeerde instellingen neem volledig aan berichtenverkeer

In 2025 zal er geen Release iJw/iWmo zijn. Er is wel een Release Ieb in april 2025

Mogelijke wijzigingen x.x iJw/iWmo t.o.v. 3.2

Wijzigingen

- Productperiode is periode ipv begindatum/einddatum

Nieuw

- Tijdelijke stop 2 nieuwe codes WMO (intramuraal en niet kunnen leveren).
- Flexibel toewijzen
- Onderzoek naar netwerkmodel

In 2025 zal er geen Release iJw/iWmo zijn. Er is wel een Release Ieb in april 2025

VERGRENDEL COMPUTER



+



PLAK

HISTORIE



+



Handige Windows toetscombinaties

Het informatie-woud en de bomen



Jaapjunior



Welkom! Ik ben Jaap Junior, een AI-assistent.

Ik help met vragen over **correct gebruik van het iJw-berichtenverkeer** en de **iStandaard iJw**.

Let op (testfase): mijn antwoorden kunnen onjuist of onvolledig zijn. **Controleer** ze altijd aan de hand van je beleid/bronpagina's.

Geen privacygegevens delen (bijv. namen cliënten, BSN, dossierdetails).

Fout of twijfel? Neem contact op met het Ketebureau i-Sociaal Domein.



Typ hier je vraag...



Feedback geven

Versturen



Interpretatie van de vraag

U vraagt of het gebruik van het berichtenverkeer (Jw-standaard) verplicht is voor gemeenten en aanbieders binnen de Jeugdwet.

Feitelijk antwoord

De verplichting tot het gebruik van het berichtenverkeer is vastgelegd in de **Ministeriële Regeling 25 juli 2019 verplichting iStandaarden**. De letterlijke tekst uit de documentatie luidt:

"Toepassing van de Jw houdt in ieder geval in dat er overeenkomstig de Jw elektronisch berichtenverkeer is tussen gemeenten en de in het eerste lid bedoelde personen en instanties bij het toewijzen, factureren en declareren, en leveren van producten, diensten of resultaten."

(Bron: veelgestelde-vragen-iwmo-3.2-en-ijw-3.2.md)

Uit de toelichting in de ministeriële regeling:

"In deze regeling worden alleen de i-standaarden verplicht gesteld. [...] De inspanningsgerichte en de outputgerichte uitvoeringsvariant zijn wel voldoende ontwikkeld en daarom wordt het gebruik van de Jw- en IWmo-standaarden voor deze uitvoeringsvarianten wel verplicht gesteld."

(Bron: Ministeriële Regeling 25 juli 2019 verplichting iStandaarden.md)

Verder staat in de regeling:

"Echter, er kunnen zich gevallen voordoen waarin de door colleges gesloten contracten met aanbieders geen ruimte laat om het gebruik van berichtenverkeer te verplichten. Dit zou betekenen dat colleges hun lopende contracten met aanbieders moeten openbreken en dat gaat voorbij aan de bedoeling van deze regels tot vermindering van uitvoeringslasten. Voor die bijzondere omstandigheden is gekozen voor een overgangstermijn. Bij een eerstvolgende wijziging van de betreffende contracten zullen deze wél aan de verplichtingen moeten voldoen die in deze regeling zijn neergelegd."

(Bron: Ministeriële Regeling 25 juli 2019 verplichting iStandaarden.md)

Samenvatting

Het gebruik van het Jw-berichtenverkeer is verplicht voor gemeenten en aanbieders bij het toewijzen, leveren en declareren van jeugdhulp, zoals vastgelegd in de ministeriële regeling. Uitzonderingen gelden alleen voor bestaande contracten die nog niet aangepast kunnen worden; bij wijziging van het contract geldt de verplichting alsnog.

Mogelijke vervolgvragen

Is het sturen van retourberichten binnen het Jw-berichtenverkeer ook verplicht?

Hoe wordt gecontroleerd of aanbieders en gemeenten daadwerkelijk het berichtenverkeer gebruiken?

Zijn er uitzonderingen op de verplichting voor bepaalde typen jeugdhulp of aanbieders?

~

Bronnen van informatie

[Homepage iStandaarden](#) (Zorginstituut Nederland)

[Nieuws pagina i-Standaarden](#)

[Werkwijze frequentie per week](#)

[Ketenbureau i-sociaaldomein](#)

[Standaard Administratieprotocollen](#)

[Veel gestelde vragen Release 3.0](#)

[Volg ons op LinkedIn](#)

[Aanmelden E-Learning Zorgadministratie en Berichtenverkeer](#)

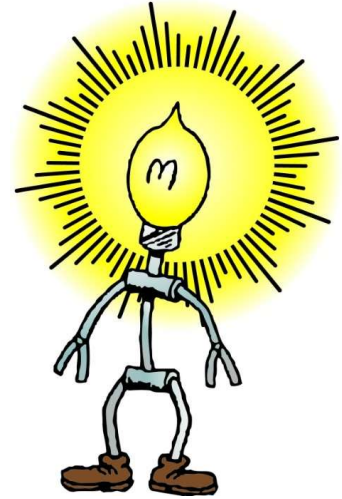
[VOW-informatiepunt](#)

Vragen aan het ketenbureau: ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

Vragen aan iStandaarden : info@istandaarden.nl

Nieuwsbrieven : [aanmelden nieuwsbrief iStandaarden](#)

[aanmelden nieuwsbrief i-Sociaaldomein](#)



Hier staan belangrijke links waar u specifieke informatie kunt vinden.

Fora

Op de website staan diverse fora waar je alle actualiteiten en activiteiten van een bepaald onderwerp kunt vinden.



Contractmanagement (o.a. contractstandaarden)

In dit forum kun je alle vragen kwijt over contractmanagement en de contractstandaarden.

[Lees meer](#) →



Administratieve en financiële processen en verantwoording

[Lees meer](#) →



iSD keten en berichtenverkeer

In dit forum is ruimte voor alles wat met de Keten i-Sociaal Domein en het berichtenverkeer te maken heeft.

[Lees meer](#) →



Data & monitoring

[Lees meer](#) →

Voor deze community's kunt u zich aanmelden op de site: i-sociaaldomein.nl

Tot Slot

Vragen of Tips voor anderen?



Op de hoogte blijven?

- Abonneer u op de [i-Sociaal Domein Update](#)
- Volg ons op [LinkedIn](#)

<https://i-sociaaldomein.nl>

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet