

Landelijk Aanmeldformulier

Het idee voor één (landelijk) aanmeldformulier is niet nieuw. In verschillende jeugdhulpregio's wordt er al op deze manier gewerkt. En dat brengt - voor zowel verwijzers als aanbieders - verschillende voordelen met zich mee. De praktijk laat zien dat administratieve lasten en regeldruk verminderen en dat er daarnaast ook een kwalitatieve verbetering in het aanmeldproces zichtbaar is.

Waar staan we voor?

Verwijzers en zorgaanbieders zetten zich dagelijks in om samen de best passende hulp voor een jeugdige te vinden. Het is daarbij belangrijk dat de samenwerking in het aanmeldproces zorgvuldig, uniform, efficiënt en snel verloopt én dat de administratieve lasten voor professionals in het aanmeldproces verminderen. Dit bereiken we doordat:

- Er wordt gewerkt met één Landelijk Aanmeldformulier Jeugdhulp
- Aanmeldinformatie eenvoudig wordt hergebruikt
- Professionals dezelfde verwachtingen hebben over welke informatie benodigd is bij aanmelding van een jeugdige. Zowel binnen- als buiten regionaal.
- Sneller een (eerste) beoordeling uitgevoerd kan worden en minder informatie opgevraagd wordt doordat aanmeldinformatie completer wordt aangeleverd.

Kaders

Bij het ontwikkelen van het aanmeldformulier zijn de volgende kaders gehanteerd:

1. Het aanmeldformulier is bedoeld als een landelijke standaard voor de verwijzers vanuit de lokale toegang én de Gecertificeerde Instelling (GI) bij het verwijzen van een jeugdige naar Jeugdhulp.
2. Het aanmeldformulier is bedoeld om het gesprek tussen verwijzer, zorgaanbieder, jeugdige en het gezin te ondersteunen.
3. In dit gesprek en dus ook in het aanmeldformulier staat de hulpvraag van de verwijzer, jeugdige en het gezin centraal.
4. Het aanmeldformulier is bedoeld om samen met de ouder(s)/verzorger(s) in te vullen. Het is niet de bedoeling dat ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldformulier zelfstandig invullen.
5. Doordat aanmeldinformatie meebeweegt in de zorgketen worden de jeugdige en het gezin niet belast met het aanleveren van informatie die zij eerder verstrekt hebben.
6. Het aanmeldformulier bestaat uit twee delen:
 - Deel 1- consultfase. Dit deel is bedoeld om een casus met minimale gegevens voor te leggen bij één of meer zorgaanbieders ter consult. De zorgaanbieder kan op basis van deel 1 inschatten welke zorgvorm passend is en of zij deze zorg ook kunnen bieden.
 - Deel 2- aanmeldfase. Dit deel is bedoeld om alle informatie aan te leveren bij de zorgaanbieder, zodat de aanmelding definitief en volledig kan worden gemaakt. Op basis van deel 2 kan de intake opgestart worden.

7. Hele specifieke situaties vragen ook om hele specifieke informatie. Deze specifieke informatie is geen onderdeel van het aanmeldformulier.
8. Het aanmeldformulier kan toegepast worden op alle aanmeldingen, behalve JeugdzorgPlus.
9. De zorgaanbieder ontvangt in één keer alle benodigde informatie voor de betreffende fase, zodat de zorgaanbieder in staat is om op basis van deze informatie een beslissing te nemen.
10. In verband met de privacy sturen we geen bijlagen met dit aanmeldformulier mee (zoals gezinsplan, plan van aanpak en diagnoses). Alle relevante informatie voor de hulpvraag moet in het aanmeldformulier ingevuld zijn.

Hoe zijn we gekomen tot het landelijke aanmeldformulier?

In verschillende jeugdhulpregio's wordt - in de driehoek van lokale toegang, GI en zorgaanbieder/RET - al langer met één uniform aanmeldformulier voor jeugdhulp gewerkt. De praktijkervaringen en de geleerde lessen uit deze regio's zijn verwerkt in de huidige 1.0 versie van het landelijk aanmeldformulier. Zo sluiten we nog beter aan op de dagelijkse praktijk.

In de komende tijd werken Jeugdzorg Nederland en het Ketenbureau i-Sociaal Domein samen om het aanmeldformulier naar een landelijke standaard te brengen. Een standaard voor alle verwijzers en alle zorgaanbieders. Om te komen tot een breed gedragen standaard staan de ervaringen van alle betrokkenen met het aanmeldformulier centraal. Zo ontwikkelen we met jullie feedback het formulier naar de volgende versie.

Neem contact op

Heb je vragen en/of opmerkingen? Laat het ons weten! Dat kan via: lisanne.reuterink@bce.consulting