

Beëindiging DBC systematiek voor Jeugd-GGZ

Van DBC naar Uitvoeringsvariant

Versie 14 juli 2017

In deze (concept) presentatie



Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ

1. Kernboodschap
2. Werkproces Jeugd-GGZ op hoofdlijnen
3. Veranderimpact en belangrijke aandachtspunten
4. Activiteitenplanning nieuwe cliënten en doorlopende cliënten
5. Waar kunt u terecht voor vragen over...

Deze presentatie geeft een beknopt overzicht van wat aanbieders en gemeenten moeten doen bij de beëindiging van de DBC-systematiek voor Jeugd-GGZ, inclusief Basis-GGZ.

U kunt hem gebruiken als checklist, aanvullend op de reeds verstrekte informatie.

Deze presentatie is gemaakt door GGZ Nederland, en de VNG in samenwerking met het programma i-Sociaal Domein

N.B. Deze presentatie is een levend document. Bij nieuwe inzichten wordt de presentatie aangevuld.

- Per 31-12-2017 eindigt het gebruik van de DBC-systematiek voor Jeugd-GGZ. DBC's worden hard afgesloten conform [Protocol beëindiging DBC-systematiek en JW321-bericht](#)
- Richt naast nieuwe contract- en procesafspraken ook afspraken in over de overgang van DBC naar een uitvoeringsvariant
- Indien nog geen keuze voor uitvoeringsvariant, kies voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant (Advies van VNG en GGZ NL)
- Gemeenten:
 - Sluit aan bij de al ingerichte administratieve processen (Jeugd en Wmo), conform uitvoeringsvarianten.
- Aanbieders:
 - Bereid je voor op alle drie de uitvoeringsvarianten
 - Zoek ook contact met uw softwareleverancier. Ga na of die een [Groene Vink heeft voor iJw](#);
- Gebruik de producten van i-Sociaal Domein t.b.v. standaardisatie:
 - [Protocol beëindiging DBC-systematiek en JW321-bericht](#) (Zorginstituut Nederland)
 - [Handreiking bekostiging jeugd-ggz inspanningsgericht](#) (VNG)
 - [Uitvoeringsvarianten Wmo en Jeugdwet](#)
 - [Standaardartikelen voor uitvoeringsvarianten](#)
 - [Landelijk accountantsprotocol](#) en [Model productieverantwoording Jeugdwet](#)
 - [Berichtenverkeer iJw](#) (en iWmo)
 - [Landelijke standaardproductcodelijst](#)

Werkproces Jeugd-GGZ op hoofdlijnen



Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ

GEMEENTEN

AANBIEDERS

Inkoop Jeugd GGZ



Clïënt met zorgvraag

Contract

Verkoop zorg

Sturing en Verantwoording

Interne administratie

Toewijzing

Factuurafhandeling

Verzoek om toew ijzing
(315/316)

Toew ijzing
(301/302)

Facturatie
(303/304)

Verzoek om
Toewijzing

Verwerken
Toewijzing

Facturatie

Aanmelding
Client

Screening/Intake

Zorgverlening
(evt. Start Zorg 305/306)

Einde Zorg
(evt. Stop Zorg 307/308)

Interne administratie

Sturing en Verantwoording

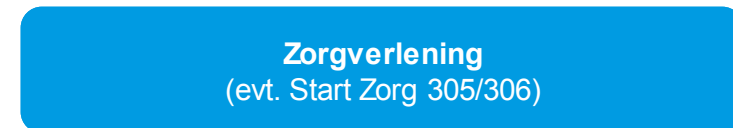
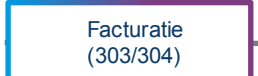
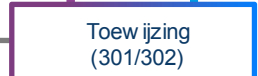
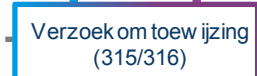
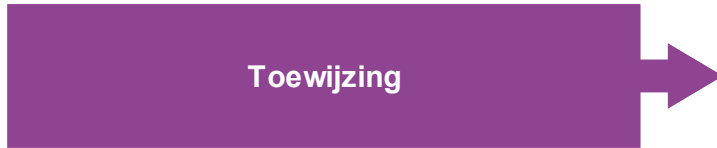
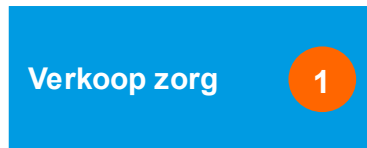
De veranderimpact

GEMEENTEN

AANBIEDERS



Clïënt met zorgvraag



Veranderimpact 1

Inkoop/Verkoopproces

- a) Keuze uitvoeringsvariant
- b) Producten (code/eenheden)
- c) Tarieven (kostprijsbepaling) - mixtarief/functietarief

Veranderimpact 2

(Verzoek om) Toewijzing

- a) Afspraken rond Toewijzing (aantal/eenheid/periode)

Veranderimpact 3

Interne administratie

- a) Definities declarabele tijd
- b) Vertaalslag geschreven tijd naar declaratie - indirect-clïëntgebonden tijd - juiste code, tarief en contractafspraken
- c) Aanpassing administratieve processen en systemen van DBC naar uitvoeringsvariant

Veranderimpact 4

Facturatie

- a) Maandelijks i.p.v. einde DBC
- b) Aanpassen berichtenverkeer (303/304 i.p.v. 321/322)
- c) Afsluitende factuur na beëindiging behandeling

Veranderimpact 5

Sturing en Verantwoording

- a) Jaarlijkse productieverantwoording
- b) Aanpassen interne sturingsinformatie

De belangrijkste aandachtspunten

Veranderimpact

1

Inkoop/Verkoopproces

- Keuze Uitvoeringsvariant
- Producten (code/eenheden)
- Tarieven (kostprijsbepaling)
 - mixtarief/functietarief

Aandachtspunten

- Tijdig kiezen uitvoeringsvariant (door gemeente)
- Diversiteit (regionale) productcodes
 - Heldere afspraken en definities productcodes (bv diagnostiek)
 - Nieuwe codes in systemen zetten (ook LTA)
- Inzicht in eigen kostprijs (aanbieder) tbv contractafspraken
- Afstemmen over tarief
 - keuze mixtarief/functietarief ★
 - Afstemmen over hoogte tarief
 - Afstemmen over declareren intake
 - Afspraken rond hoofd-/onderaannemerschap

Veranderimpact

2

(Verzoek om) Toewijzing

- Afspraken rond Toewijzing (aantal/eenheid/periode)

Aandachtspunten

- Heldere afspraken over toewijzing
 - Keuze behandeling (productcode) vaak onbekend op moment van VOT/Toewijzing
 - Protocol voor tussentijdse wijzigingen

Veranderimpact

3

Interne administratie

- Definities declarabele tijd
- Vertaalslag geschreven tijd naar declaratie - juiste code, tarief en contractafspraken
- Aanpassing administratieve processen en systemen van DBC naar uitvoeringsvariant

Aandachtspunten

- Volg voor afhandeling van het administratief proces de i-SD systematiek van Contract tot Controle. In een addendum van de 'Handreiking bekostiging inspanningsgericht' staat het advies hoe in de ggz declarabele tijd wordt berekend (w.o. indirect-cliëntgebonden tijd) ★
- Tijdige aanpassingen interne software ★
- Tijdige beschikking over juiste codes, tarieven en overige financieel-administratieve contractafspraken
 - Eventueel aanpassen berichtenverkeer bij gebruik regieberichten start/stop zorg (305/306 en 307/308)

Veranderimpact

4

Facturatie

- Maandelijks i.p.v. einde DBC
- Aanpassen berichtenverkeer (303/304 i.p.v. 321/322)
- Afsluitende factuur na beëindiging behandeling

Aandachtspunten

- Inregelen maandelijkse cyclus
- Tijdige aanpassingen berichtenverkeer (303/304)

Veranderimpact

5

Sturing en Verantwoording

- Jaarlijkse productieverantwoording
- Aanpassen interne sturingsinformatie

Aandachtspunten

- Tijdige aanlevering verantwoording 2017, ondanks piek rond verwerken beëindiging DBC
 - Afstemming specifieke verantwoordingsinformatie J-GGZ
- Sturingsinformatie opnieuw inrichten (intern en extern)
 - Bij outputgericht: vastleggen doelen en behaalde voortgang
 - Tijdig doorlopen proces van overgang van DBC naar uitvoeringsvariant met accountant om correcties achteraf te voorkomen.

VNG en GGZ-NL werken aan verduidelijking rond:

★ functietarieven

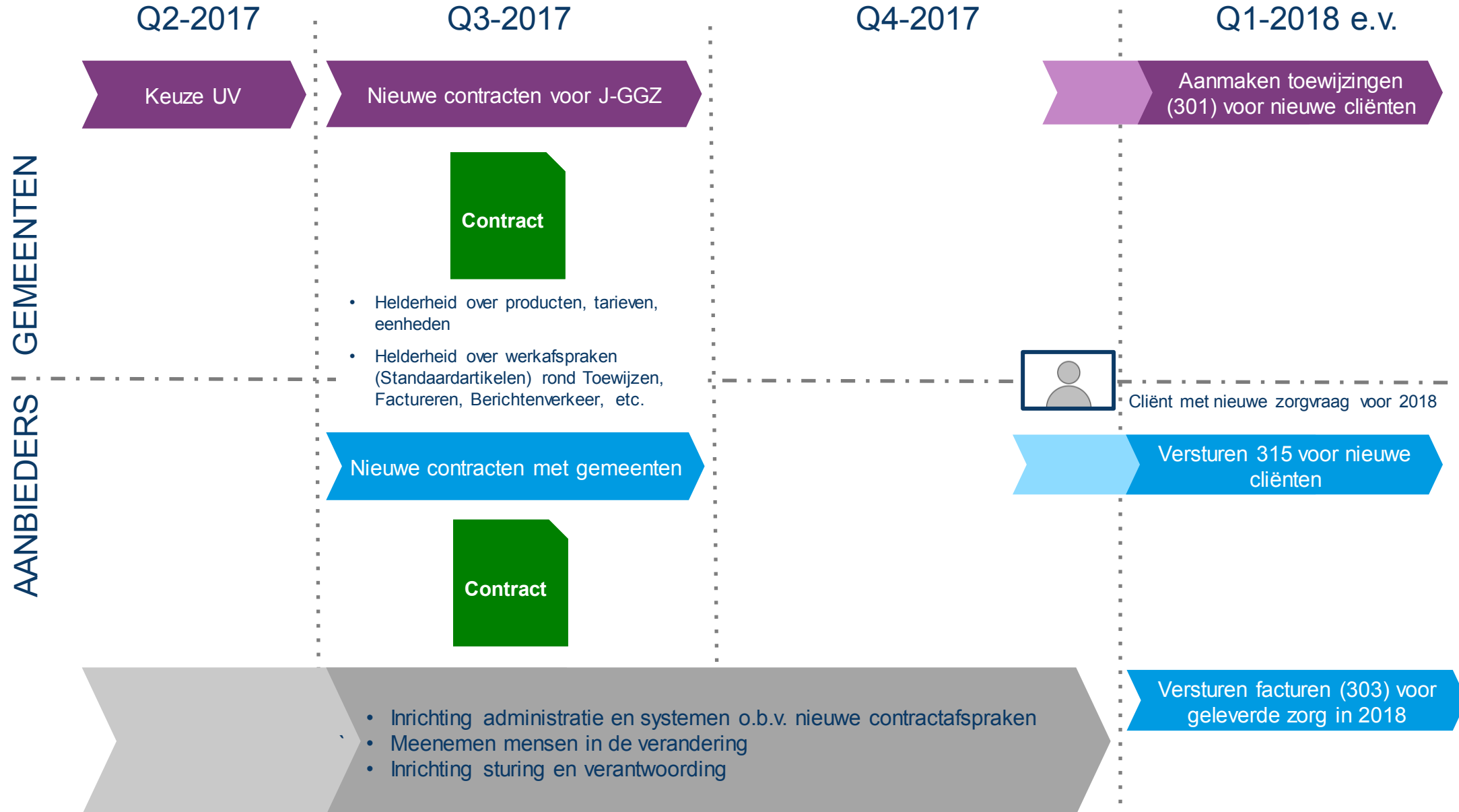
★ omgaan met indirect-cliëntgebonden tijd

★ Bronregistratie: wat moet behandelaar vastleggen?

Activiteitenplanning nieuwe cliënten



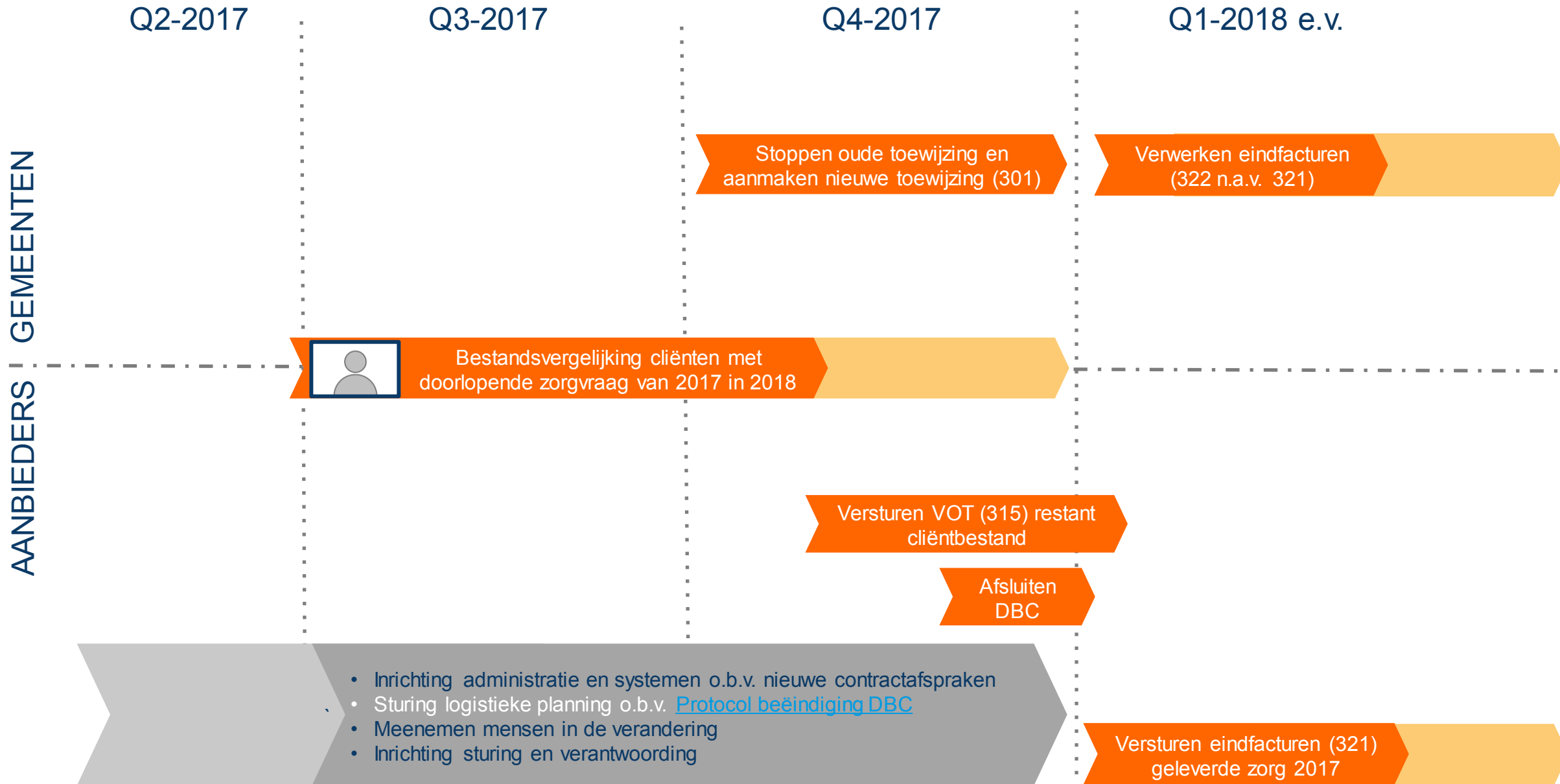
Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ



Activiteitenplanning doorlopende cliënten



Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ



Aandachtspunten doorlopende cliënten



Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ

Q2-2017

Q3-2017

Q4-2017

Q1-2018 e.v.

GEMEENTEN

AANBIEDERS

Beëindigen oude Toewijzing 301

- Op basis van verleende toewijzingen in 2017
- Einddatum 31-12-2017
- Reden beëindiging vullen

Tip: nieuw gestarte 301 in 2017 einddatum 31-12-17 meegeven.

Stoppen oude toewijzing en
aanmaken nieuwe toewijzing (301)

Verwerken eindfacturen
(322 n.a.v. 321)

Mogelijk t/m
31-12-2018



Bestandsvergelijking cliënten met
doorlopende zorgvraag van 2017 in 2018

Versturen nieuwe Toewijzing 301

- Ingangsdatum: 01-01-2018
 - Einddatum: conform contractafspraken (of open einddatum of einddatum DBC)
 - Bij output; afstemming (resterende) zorgintensiteit met aanbieder
 - Optioneel: refereren aan oorspronkelijke 301
- Tip: toewijzen op productcategorie

Op basis van o.m.:

- Toewijzingen 301 in 2017 en
 - Clientbestand aanbieder
- Aandacht voor woonplaatsbeginsel

Versturen VOT (315) restant
cliëntbestand

Afsluiten
DBC

Betreft doorlopende
behandelingen

- Conform validatieregels
- Afsluitcode meegeven
- Afspraken maken als DBC eindigt op 30-12-2017

- Inrichting administratie en systemen o.b.v. nieuwe contractafspraken
- Sturing logistieke planning o.b.v. [Protocol beëindiging DBC](#)
- Meenemen mensen in de verandering
- Inrichting sturing en verantwoording

Versturen eindfacturen (321)
geleverde zorg 2017

Mogelijk t/m
31-12-2018

Waar kunt u terecht voor vragen over...



Beëindiging DBC systematiek Jeugd-GGZ

Beleidsmatige vragen:

GGZ Nederland

- Spelregels t.a.v. tijdschrijven
- FAQ inrichting interne administratie
- Interne ICT, o.a. validatieregels en invul- en technische instructie

VNG

- Handreiking bekostiging jeugd-ggz inspanningsgericht
- FAQ's voor gemeenten
- Landelijke raamovereenkomsten (LTA)
- info@vng.nl - 070-373 8393

Pianoo

- [Vragen over aanbesteden](#)

Vragen over standaarden iJw en voorzieningen:

Zorginstituut Nederland

- Protocol beëindiging DBC systematiek en JW321-bericht
- Berichtenstandaard iJw
- Uitvoeringsvarianten
- Standaard productcodelijst
- [Servicedesk iStandaarden](#)

ISD-Regie

- Vragen over GGK – VECOZO
- ISD-regie@kinggemeenten.nl

Vragen rond implementatie standaarden i-SD:

i-Sociaal Domein

- [Website i-Sociaal Domein en Implementatieadviseurs](#)
 - [Protocol beëindiging DBC systematiek](#) (i.r.t. procesafspraken tussen gemeenten en aanbieder)
 - [Uitvoeringsvarianten](#)
 - [Standaardartikelen](#)
 - [Standaard productcodelijst](#)
 - [Landelijk Accountantsprotocol en Model productieverantwoording](#)