Concept-afsprakenlijst

Wijzigingsbeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Bewerker | Wijzigingen |
| 2020-07-03 | 0.1 | Cor Top | Initiele versie te bespreken in klankbordgroep |
| 2020-07-28 | 0.2 | Cor Top, Dimphy van der Zanden | Aanpassingen n.a.v. bespreking klankbordgroep en redactionele aanpassingen. |

# Inleiding afsprakenkaart en afsprakenlijst

Vanuit het ketenbureau i-Sociaal Domein is de ontwikkeling van de afsprakenkaart gestart. Het doel van de afsprakenkaart is overzicht en inzicht te geven in de contractuele afspraken tussen gemeenten en zorgaanbieders betreffende de financieel-administratieve processen.

* Voor gemeenten is de afsprakenkaart een ‘hulpmiddel’ om contracten op te stellen met vooraf gedefinieerde afspraken en mogelijke keuzes binnen die afspraken. Gemeenten kunnen dan hun contracten ‘configureren’ door de voor hen relevante keuzes te maken bij de landelijk bepaalde afspraken.
* Voor een zorgaanbieder zorgt de afsprakenkaart ervoor dat hij beter inzicht heeft in de diverse contractuele afspraken per regio en/of gemeente. Deze duidelijkheid zorgt ervoor dat de financieel-administratieve processen effectiever en efficiënter verlopen.

Verdere uitleg over de afsprakenkaart vindt u op de [website van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.](https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57981989/afsprakenkaart-nieuwe-fase)

**De afsprakenlijst**

Een belangrijk onderdeel van de afsprakenkaart is de afsprakenlijst. Deze lijst bevat alle afspraken die gemaakt moeten worden bij het vaststellen van een contract. Bij alle afspraken worden ook de keuzes vastgelegd die gemaakt kunnen worden, inclusief een precieze beschrijving van wat die keuze betekent voor de financieel- en administratieve processen.

In bijgevoegd document, dat ter consultatie voorligt, treft u versie 0.2 aan van de afsprakenlijst. Hierin vindt u alle afspraken en keuzes die we in de voorbereiding in het land zijn tegenkomen. Deze lijst is gebaseerd is op empirie en niet op inkoopmodellen. Er is rekening gehouden met versie 3.0 van de iStandaarden. Het gaat bij deze lijst als het ware dus om het ‘grootste gemene veelvoud. Niet elke afspraak is voor elke inkoopsituatie relevant. Ons doel is om tot een afsprakenlijst te komen die voldoende dekking heeft en zo’n 90-95% van alle contractafspraken dekt die in Nederland gebruikt worden. Om tot zo’n afsprakenlijst te komen, is uw input van groot belang.

De onderwerpen waarover afspraken gemaakt worden zijn ingedeeld naar thema’s. Voor elke afspraak zijn een of meerdere keuzes te maken. Sommige afspraken zijn voor zowel voor Wmo als Jeugdwet van belang, soms echter ook specifiek voor een wet. Ook zijn afspraken gekoppeld aan uitvoeringsvarianten.

**Uw input**

We zouden graag input van u willen hebben op de volgende punten:

* Zijn er afspraken die anders geformuleerd of aangepast moeten worden? Dat kan dan bijvoorbeeld gaan over de afspraak zelf, onduidelijke of ontbrekende definities, of de keuzes die bij de afspraken staan.
* Staan er afspraken in de lijst die kunnen vervallen? Op dit moment hebben we 36 afspraken in de lijst staan. Dat is veel en misschien ook niet nodig om de doelstelling van 90 -95% dekking te behalen.
* Bij sommige afspraken hebben we een aantal vragen. Graag horen we hoe u tegen deze vragen aankijkt.
* Mist u nog afspraken?

**Hoe kunt u reageren op de conceptafsprakenlijst?**

We hopen dat veel gemeenten en zorgaanbieders de concept-afsprakenlijst willen reviewen. Dit kan t/m 28 augustus door in dit Word-document uw reactie toe te voegen.

Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met Cor Top (06-24 39 81 41) of via de mail via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl.

Als u klaar bent met reviewen, kunt het document sturen naar ketenbureau@i-sociaaldomein.nl.

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

Inhoudsopgave

[Inleiding afsprakenkaart en afsprakenlijst 1](#_Toc46863584)

[1 Afspraakthema: Contractafspraken 5](#_Toc46863585)

[1.1 Afspraaknr. 1: Garantieregeling 5](#_Toc46863586)

[1.2 Afspraaknr. 2: Indexering 6](#_Toc46863587)

[1.3 Afspraaknr. 3: Onderaannemers 7](#_Toc46863588)

[1.4 Afspraaknr. 4: Wachttijd 8](#_Toc46863589)

[1.5 Afspraaknr.5: Overdragen cliënten bij lange wachttijden? 9](#_Toc46863590)

[1.6 Afspraaknr. 6: Bonus/malus bij niet tijdig declareren 10](#_Toc46863591)

[1.7 Afspraaknr. 7: Opleidingsniveau medewerkers 11](#_Toc46863592)

[1.8 Afspraaknr. 8: Budgetplafond 12](#_Toc46863593)

[1.9 Afspraaknr. 9: Bepalingen 18-/18+ 13](#_Toc46863594)

[1.10 Afspraaknr. 10: Betalingspercentages trajecten 14](#_Toc46863595)

[1.11 Afspraaknr. 11: Vrije aanbiederskeuze 15](#_Toc46863596)

[1.12 Afspraaknr. 12: Volgen Standaard administratieprotocol (SAP) 16](#_Toc46863597)

[1.13 Afspraaknr. 13: Geldigheid Tarief 17](#_Toc46863598)

[2 Afspraakthema: Declaraties 18](#_Toc46863599)

[2.1 Afspraaknr. 14: Declarabele tijdsgebonden activiteiten 18](#_Toc46863600)

[2.2 Afspraaknr. 15: Declareerbare afwezigheid 19](#_Toc46863601)

[2.3 Afspraaknr. 16: Declareerbare fases zorgproces 20](#_Toc46863602)

[2.4 Afspraaknr. 17: Declaratiekalender 21](#_Toc46863603)

[3 Afspraakthema: Monitoring 22](#_Toc46863604)

[3.1 Afspraaknr. 18: Aanvullende informatie 22](#_Toc46863605)

[4 Afspraakthema: Starten Zorg 23](#_Toc46863606)

[4.1 Afspraaknr. 19: Definitie van start zorg 23](#_Toc46863607)

[5 Afspraakthema: Stoppen zorg 24](#_Toc46863608)

[5.1 Afspraaknr. 20: Definitie van stop zorg 24](#_Toc46863609)

[5.2 Afspraaknr. 21: Tijdelijke stop zorg 25](#_Toc46863610)

[6 Afspraakthema: Toewijzingen 26](#_Toc46863611)

[6.1 Afspraaknr. 22: Wijze van toewijzen 26](#_Toc46863612)

[6.2 Afspraaknr.23: Maximale geldigheidsduur toewijzing 27](#_Toc46863613)

[6.3 Afspraaknr. 24: Samenloopmatrix 28](#_Toc46863614)

[6.4 Afspraaknr. 25: Plan indienen vóór VOT? 29](#_Toc46863615)

[6.5 Afspraaknr. 26: Maximale Toewijzing 30](#_Toc46863616)

[6.6 Afspraaknr. 27: Afwijzing verzoek om toewijzing 31](#_Toc46863617)

[6.7 Afspraaknr. 28: Ondersteuningsplan bij 301? 32](#_Toc46863618)

[6.8 Afspraaknr. 29: Frequentievrijheid 33](#_Toc46863619)

[6.9 Afspraaknr. 30: Vervalperiode 301 34](#_Toc46863620)

[7 Afspraakthema: Verantwoording 35](#_Toc46863621)

[7.1 Afspraaknr. 31: Landelijk accountantsprotocol 35](#_Toc46863622)

[8 Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing 36](#_Toc46863623)

[8.1 Afspraaknr. 32: Starten zonder toewijzing 36](#_Toc46863624)

[8.2 Afspraaknr. 33: Termijn verzoek om toewijzing (VOT) 37](#_Toc46863625)

[8.3 Afspraaknr. 34: Volumevrijheid 38](#_Toc46863626)

[8.4 Afspraaknr. 35: VOT versturen 39](#_Toc46863627)

[9 Afspraakthema: Wijzigingen Toewijzing 40](#_Toc46863628)

[9.1 Afspraaknr.36: Wijzigingen Zorgvraag 40](#_Toc46863629)

# Afspraakthema: Contractafspraken

## Afspraaknr. 1: Garantieregeling

Onder garantieregeling verstaan we dat als dezelfde zorg bij dezelfde aanbieder binnen een bepaalde termijn weer nodig is, terwijl de zorg in eerste instantie volgens plan afgesloten is, er geen recht op vergoeding bestaat.

* Uitvoeringsvarianten : Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen garantieregeling ® Er is geen garantieregeling van toepassing.
* Garantietermijn van 3 maanden ® Als binnen 3 maanden dezelfde zorg weer gestart moet worden, vervalt het recht op vergoeding.
* Garantietermijn van 6 maanden ® Als binnen 6 maanden dezelfde zorg weer gestart moet worden, vervalt het recht op vergoeding.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Moeten we variabele termijnen voor een garantietermijn opnemen of alleen deze twee keuzes.
* Moeten meer keuzes worden toegevoegd?
* Moeten we over een nazorgregeling of over garantieregeling spreken?
* Hoe lang nadat jeugdige terugkomt, moet je zorg ‘onder garantie’ blijven leveren?
* Wanneer is er sprake van ‘dezelfde zorg’, waar toets je dat aan? (Zelfde productcode of productcodecategorie of anders?)

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 2: Indexering

Worden tarieven geïndexeerd? Indexering betekent dat elk jaar/periode de prijs aangepast wordt met een bepaald percentage (op basis van het indexcijfer). Volgens AmvB Wmo reële prijs is indexatie voor Wmo verplicht.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* OVA-index ® Index voor Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA)
* Geen indexatie ® Tarieven worden niet geïndexeerd.
* Andere index ® Welke andere indexatie-systematieken worden gebruikt?
* Prijsindexcijfer particuliere consumptie ® Uit Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Planbureau
* CAO-volgend ® Bij een nieuwe CAO worden opnieuw indexatie-afspraken gemaakt.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Indexen verzamelen: welke indexen gebruikt u?
* Kunnen we uitgaan van indexering per 1 januari?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 3: Onderaannemers

Moet de aanbieder de zorg waarover beschikt is zelf uitvoeren, of mag deze worden uitbesteed aan een andere zorgaanbieder?

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Onderaannemers toegestaan ® Het mag wel, maar hoeft niet.
* Onderaannemers niet toegestaan
* Onderaannemers toegestaan na overleg ® Onderaannemers toegestaan na overleg (per toewijzing) tussen de hoofdaannemer en de gemeente.
* Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de aanbieder ® Wanneer de hoofdaannemer normaal gesproken kan leveren, dan wordt geen onderaannemer ingezet.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 4: Wachttijd

Wordt in het contract rekening gehouden met het begrip wachttijd?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen wachttijd van toepassing
* Wachttijden volgens Treeknormen ® Per productgroep mogelijk andere definities, bijv. GGZ.
* Specifieke maximale wachttijden volgens contract ® Via url doorverwijzen

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Zijn wachttijden goed te bepalen?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr.5: Overdragen cliënten bij lange wachttijden?

Worden cliënten overgedragen bij lange wachttijden na een verwijzing?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Cliënten moeten door de aanbieder overgedragen worden bij lange wachttijden
* Cliënten moeten niet worden overgedragen ® Er is geen sprake van verplichte overdracht bij lange wachttijd, deze hoeft dus ook niet te worden vastgelegd in het contract.
* Cliënten kunnen worden overgedragen bij lange wachttijden ® Cliënten kunnen worden overgedragen wanneer er sprake is van lange wachttijd. De aanbieder bepaalt of dit zinvol/noodzakelijk is; er is geen verplichting om over te dragen.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Moeten we deze afspraak wel opnemen?
* Als deze afspraak blijft staan, wat is dan een goede definitie van wachttijd (zie afspraak hiervoor) en wat is dan een goede definitie van ‘lange wachttijd’?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 6: Bonus/malus bij niet tijdig declareren

Bij het te laat indienen van declaraties is een regeling van toepassing. Een declaratie wordt te laat ingediend als deze niet voldoet aan de termijn genoemd in het Standaard administratieprotocol.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen specifieke afspraak tijdigheid declaraties ® De declaratietermijn van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing, tot maximaal 5 jaar in het verleden.
* Bonus/malusregeling voor declareren ® Er is een bonus/malusregeling voor tijdig en juist declareren die kan worden gebruikt.
* Geen Bonus/malusregeling, maar wel contractafspraken ® De termijnen in het contract prevaleren boven de declaratietermijn van 5 jaar in het Burgerlijk Wetboek. Tijdigheid van declaraties is onderwerp van accountgesprekken.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Wellicht een bonusregeling opnemen, bijv. alle maanden tijdig, dan bonus 2%?
* Maximaal 2 concrete malusregelingen opnemen? En hoe kunnen die er dan uitzien?
* Hoe ga je vaststellen dat ‘te laat’ is gedeclareerd?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 7: Opleidingsniveau medewerkers

In de contracten zijn bij specifieke producten of productcategorieën opleidingseisen of functie-eisen gesteld. Meerdere keuzes zijn mogelijk.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen specifieke eisen
* SKJ geregistreerd
* Mbo-niveau x ® Mbo-niveau x
* Hbo ® Hbo-niveau
* Wo ® Wo-niveau
* Medisch specialist ®
* BIG-geregistreerd ®
* Hbo+ ® Hbo-diploma aangevuld met specifieke opleidingen
* Wo+ ® Wo-diploma aangevuld met specifieke opleidingen
* FWG 35 - 40 ® Schaal 35 - 40 van de functiewaardering
* FWG 45 - 50 ® Schaal 45 - 50 van de functiewaardering
* FWG 55 + ® Schaal 55 of hoger van de functiewaardering

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Is dit een goede representatieve keuzelijst?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 8: Budgetplafond

Is er een budgetplafond van toepassing per individuele aanbieder, per categorie, per product?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen budgetplafond
* Wel budgetplafond

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Het gaat bij deze afspraak om budgetplafonds per contract. Het gaat dus uitdrukkelijk niet om de mogelijkheden in versie 3.0 van de iStandaarden om per toewijzing een budget af te spreken.
* Leidt dit voor de uitvoeringsvarianten inspannings- en outputgericht tot een ongewenste overlap met populatiebekostiging taakgericht?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 9: Bepalingen 18-/18+

Zijn er bijzondere bepalingen bij 18-/18+ van toepassing?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen specifieke bepalingen
* Specifieke bepalingen ® Er zijn specifieke afspraken voor cliënten die na hun 18e ook zorg nodig hebben.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Specifieke keuzes verlengde jeugdhulp toevoegen?
* Welke andere bepalingen 18-/18+ kent u?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 10: Betalingspercentages trajecten

Volgens welke percentages mag de zorg gedeclareerd worden?

* Uitvoeringsvarianten : Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* 100% vooraf
* 70% vooraf, 30% achteraf
* 50% vooraf, 50% achteraf
* 100% achteraf

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 11: Vrije aanbiederskeuze

Heeft de cliënt een vrije keuze voor de zorgaanbieder?

* Uitvoeringsvarianten:Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen vrije aanbiederskeuze
* Vrije aanbiederskeuze

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Zie standaardartikelen ‘Indien cliënt een vrije zorgaanbiederkeuze heeft….’

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 12: Volgen Standaard administratieprotocol (SAP)

In welke mate wordt er gebruikgemaakt van de landelijke Standaard administratieprotocollen (SAP) of een eigen protocol?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Het SAP wordt gevolgd ® Er is geen eigen administratieprotocol, het SAP wordt 100% gevolgd
* Het SAP wordt ten dele gevolgd ® Het SAP wordt ten dele gevolgd, specificeer waar er aanpassingen zijn in een aparte url.
* Eigen administratieprotocol ® Er is een eigen administratieprotocol afgesproken bij het contract.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Het volgen van SAP wordt vanuit de stuurgroep i-Sociaaldomein ten zeerste aanbevolen. Het SAP heeft echter niet de status van de iStandaarden die volgens een ministeriele regeling verplicht zijn.

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 13: Geldigheid tarief

Hoe lang is een afgesproken tarief geldig (per toewijzing of per periode)? Dit is niet van toepassing voor toewijzingen die al in de eenheid euro’s verstrekt zijn.

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Eén tarief voor de gehele toekenningsperiode ® Het bij de dagtekening van de toewijzing geldige tarief is geldig voor de gehele toekenningsperiode. Als een toewijzing bijvoorbeeld over een jaargrens heenloopt en het tarief van het product wijzigt, blijft oude tarief van toepassing.
* Tarieven per tariefperiode ® Als een producttarief wijzigt tijdens de looptijd van een toewijzing dan is het actuele tarief van toepassing voor de productperiode waarover gedeclareerd wordt.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* De projectgroep Afsprakenkaart is van mening dat deze afspraak niet nodig is omdat dit wordt afgedekt door afspraken over indexering en de iStandaarden voor trajecten. Klopt onze redenatie of is toch deze afspraak nodig?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Declaraties

## Afspraaknr. 14: Declarabele tijdsgebonden activiteiten

Maak een keuze welke soorten activiteiten in rekening mogen worden gebracht via de declaraties? Het gaat hier om de ontvangen zorg door cliënt, dus niet de geleverde zorg door medewerkers.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Face-to-face ® De tijd die een cliënt heeft doorgebracht bij of met (een) professional(s).
* Screen-to-screen ® De tijd die een cliënt heeft doorgebracht middels een telecommunicatiemedium (zoals videochat) bij of met (een) professional(s).
* Indirecte cliëntgebonden tijd ® De tijd die een professional heeft besteed aan de cliënt waarbij de cliënt zelf niet betrokken is geweest.
* Telefoon ® De tijd die een cliënt heeft gebeld met een professional.
* Chat of SMS ®De tijd die een professional heeft doorgebracht met het versturen en ontvangen van tekstberichten naar de cliënt.
* Reistijd naar cliënt ® De tijd die de professional nodig heeft om bij de cliënt te arriveren

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Moeten hier nog specifieke Wmo-keuzes worden toegevoegd?
* Zijn de keuzes die we hebben opgenomen volledig dekkend t.o.v. de modellen kostprijsberekeningen.
* Moeten we ons beperken tot ontvangen zorg?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 15: Declareerbare afwezigheid

Welke vormen van afwezigheid mogen gedeclareerd worden? Indien er ten minste één keuze wordt gemaakt, moet in het contract worden aangegeven hoeveel aaneengesloten dagen van dit type afwezigheid er gedeclareerd mogen worden.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Vakantie
* Schoolvakantie bij dagonderwijs
* Ziekenhuis
* Gespecialiseerde GGZ
* Revalidatie
* Detentie
* Proefverlof
* Familiebezoek
* Ontlasten mantelzorger
* Weekendverlof
* Van Verblijf naar Verblijf + Behandeling ® Verblijf-zorg met behandeling, terwijl de cliënt eerder alleen verblijf zonder behandeling ontving
* Crisisverblijf ® Opname elders (in eigen locatie huidige zorgaanbieder of bij andere zorgaanbieder) wegens crisis
* Behandeling medisch specialist ® Afwezig (tijdelijk) wegens behandeling medisch specialist in andere locatie maar zelfde zorgaanbieder of bij andere zorgaanbieder
* Afspraken die binnen 24 uur worden afgezegd

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Heeft deze afspraak alleen betrekking op specifieke producten?
* Wlz-systematiek volgen?
* Zijn er voorbeelden, achtergronden en casusbeschrijving beschikbaar? Hoe specifiek is deze afspraak te maken?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 16: Declareerbare fases zorgproces

Maak een keuze in welke fases van het zorgproces er tijd gedeclareerd mag worden?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht
* Wetten: Jeugdwet

**Beschikbare keuzes:**

* Screening/triage
* Intake/startgesprek
* Diagnosestelling
* Uitvoering jeugdhulp ® Behandeling/begeleiding.
* Nazorg

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Deze afspraak gebruikt specifieke Jeugdwet-terminologie. Moet er ook zoiets komen voor Wmo, met andere fases?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 17: Declaratiekalender

Is de declaratiekalender van toepassing?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Declaratiekalender van toepassing ® Declaraties worden volgens een declaratiekalender ingediend
* Geen Declaratiekalender ® Declaraties kunnen op elk moment maar wel tijdig worden ingediend en verwerkt.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Kan deze afspraak vervallen?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Monitoring

##  Afspraaknr. 18: Aanvullende informatie

Moet er aanvullende informatie aangeleverd worden buiten berichtenverkeer?

* Uitvoeringsvarianten :: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

* Geen aanvullende informatie ® Geen aanvullende informatie buiten berichtenverkeer.
* Maandrapportage ® Specificaties in het contract.
* Kwartaalrapportage ® Er worden kwartaalrapportage gevraagd, specificatie in het contract.
* Jaarrapportages ® Specificaties in het contract.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Zou je hier de url's naar de gevraagde rapportage willen opnemen als variabele?
* Zijn hier geen standaard (outcome) rapportages te definiëren?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Starten Zorg

## Afspraaknr. 19: Definitie van start zorg

Welke activiteit of activiteiten moet een zorgaanbieder ondernemen alvorens er sprake is van ‘start zorg’ en er een 305-bericht verstuurd mag worden naar de opdrachtgever?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Eerste contactmoment tussen aanbieder en cliënt
* Na afronding triage ® De start zorg is gedefinieerd als het moment dat de triage is afgerond.
* Na afronding intake ® Start zorg is gedefinieerd als het moment van intake is afgerond.
* Eerste zorgmoment ® De start zorg is gedefinieerd als de zorg feitelijk start.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Zijn deze keuzes helder genoeg, dekken die voldoende?
* De definitie van start zorg zal nog worden opgenomen in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking. Moeten we wachten op deze uitwerking of toch alvast een afspraak opnemen omdat de betekenis per zorgproduct kan verschillen?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Stoppen zorg

## Afspraaknr. 20: Definitie van stop zorg

Na of tijdens welke activiteiten stopt de zorg? Op dit moment moet er ook een 307-bericht verstuurd worden naar de opdrachtgever.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Stop behandeling/begeleiding ® De stop van zorg is direct nadat de laatste behandeling of begeleiding heeft plaatsgevonden.
* Afronding nazorg ® De stop van zorg is nadat de laatste nazorg is afgerond.
* Dossier gesloten ® De stop van de zorg is als de laatste administratieve handelingen zijn verricht en het dossier is gesloten.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Dekt dit voldoende?
* Is er voldoende stimulans om een stopzorg bericht te melden?
* Willen we wel een afspraak hierover opnemen?
* De definitie van stop zorg zal nog worden opgenomen in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking. Wachten op deze uitwerking of toch alvast een afspraak opnemen omdat de betekenis per zorgproduct kan verschillen?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 21: Tijdelijke stop zorg

Maak een keuze of een tijdelijke stop zorg moet worden gemeld aan de gemeente.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Tijdelijke Stop Zorg wordt niet gebruikt
* Tijdelijke stop van 1 maand of meer ® De zorg wordt voor 1 maand of langer onderbroken

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Toewijzingen

##  Afspraaknr. 22: Wijze van toewijzen

Er kan in het contract afgesproken zijn dat er aspecifiek toegewezen kan of moet worden. Dit geldt voor verzoeken om toewijzing (315-bericht), verzoeken om wijziging (317) en de toewijzingen (301-bericht).

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Nooit aspecifiek toewijzen ® Er wordt alleen specifiek toegewezen, het 301- of 315-bericht bevat dus altijd een productcode.
* Aspecifiek toewijzen zonder budget moet ® Er wordt alleen aspecifiek toegewezen zonder budget, het 301- of 315-bericht bevat dus nooit een specifieke productcode, maar slechts een productcategoriecode.
* Aspecifiek toewijzen zonder budget mag ® Er mag aspecifiek toegewezen worden, het 301- of 315-bericht kan dus een specifieke productcode bevatten óf alleen een productcategoriecode.
* Generieke toewijzing ® Per definitie wordt deze keuze alleen op wet/uitvoeringsvariant-niveau gemaakt.
* Aspecifiek met budget moet ® Er wordt alleen aspecifiek toegewezen met budget, het 301- of 315-bericht bevat dus nooit een specifieke productcode, maar slechts een productcategoriecode.
* Aspecifiek toewijzen met budget mag

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten.

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr.23: Maximale geldigheidsduur toewijzing

Voor welke periode kan een toewijzing maximaal worden toegewezen?

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Maximaal 1 jaar ® De toewijzing wordt maximaal voor 1 jaar verstrekt.
* Open einddatum ® Voor de toewijzing is geen maximale geldigheidsduur, d.w.z. dat het niet nodig is om een einddatum aan de toewijzing toe te kennen.
* Maximaal 2 jaar ® De toewijzing wordt voor maximaal 2 jaar verstrekt.
* Maximaal 5 jaar ® De toewijzing wordt voor maximaal 5 jaar verstrekt.
* Maximaal tot 18e jaar ® Alleen voor Jeugdwet
* Product(categorie)specifieke geldigheidsduur ® Per product(categorie) wordt een maximale toewijzingsperiode bepaald.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Door wijzigingen in versie 3.0 van de iStandaarden is het vaak niet meer mogelijk de einddatum van een toewijzing open te laten. Moet de keuze ‘open einddatum’ wel geboden worden?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 24: Samenloopmatrix

Op welke manier mogen producten met elkaar worden gecombineerd, gedurende dezelfde periode? In de Standaard administratieprotocollen is dit beschreven als ‘samenloop’.

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Samenloop toegestaan ® Samenloop toegestaan, er mogen meerdere producten tegelijkertijd worden toegekend zonder beperkingen.
* Er is sprake van een samenloopmatrix ® Er is slechts beperkte samenloop toegestaan, bepaalde producten mogen niet tegelijkertijd toegewezen worden.
* Geen samenloop ® Het is niet toegestaan om meerdere producten tegelijkertijd toe te wijzen.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Verwijzing naar samenloopmatrix opnemen?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 25: Plan indienen vóór VOT?

De aanbieder dient eerst een plan af te stemmen met de gemeente vóórdat een verzoek om toewijzing (VOT) verstuurd kan worden,

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Niet van Toepassing ® Er hoeft vooraf geen plan te worden aangeleverd
* Plan opstellen conform contract ® Er moet een plan worden opgesteld zoals beschreven in contract
* Er is inhoudelijke afstemming met gemandateerde gemeente voordat een VOT wordt ingediend

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Is er behoefte aan een standaard voor ondersteuningsplannen/ hulpplannen?
* Hoe komen we dan tot zo'n standaard?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 26: Maximale toewijzing

Is er in het contract een maximale toewijzing volume of, indien van toepassing, budget afgesproken?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Niet van toepassing
* Maximale omvang van toepassing ® In contract/ PDC staat de maximale omvang vermeld

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 27: Afwijzing verzoek om toewijzing

Voordat een verzoek om toewijzing (VOT) wordt afgewezen met het Antwoordbericht (319) neemt de lokale toegang contact op met de aanbieder.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet

**Beschikbare keuzes:**

* Alleen met retourcodes ® Alleen terugkoppeling met retourcodes berichtenverkeer
* Contact als retourcodes onvoldoende informatie geven ® De gemeente benadert de aanbieder als de retourcodes te weinig informatie voor de aanbieder bevatten
* Altijd eerst contact voor afwijzing ® In onderling overleg wordt bepaald wat er met een VOT moet gebeuren

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Is deze afspraak ook voor Wmo van toepassing?
* De vraag is of dit een noodzakelijke afspraak is. In versie 3.0 van de iStandaarden worden de retourcodes op een 315-bericht uitgebreid. Specifiek voor de Jeugdwet kan ook nog de juiste gemeente worden meegegeven. Dus de afwijzingsinformatie is (in ieder geval voor de Jeugdwet) uitgebreider dan in versie 2.4 van de i-Standaarden.

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

## Afspraaknr. 28: Ondersteuningsplan bij 301?

Onder welke omstandigheden moet er voor/na aanlevering 301 een ondersteuningsplan worden aangeleverd?

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Om een 301 te ontvangen is geen plan nodig ® Er hoeft voor of na een toewijzing geen ondersteuningsplan te worden aangeleverd
* Na 301 een plan aanleveren ® Na een toewijzing wordt een ondersteuningsplan opgeleverd
* Eerst een plan voor 301® Na een VOT of een gemeentelijke verwijzing wordt eerst een ondersteuningsplan vastgesteld voordat een toewijzing wordt verstrekt
* Op verzoek plan aanleveren ® Alleen als de gemeente er om vraagt wordt een plan aangeleverd

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Kunnen we volstaan met een algemene begrip ‘plan’?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 29: Frequentievrijheid

Mag er alleen in de standaardfrequentie worden toegewezen of mag hiervan worden afgeweken? Dit gaat ervan uit dat er een productcatalogus is waarin de standaardfrequentie is aangegeven.

* Uitvoeringsvarianten Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Alleen standaardfrequentie ® Toewijzen kan alleen in de gecontracteerde standaardfrequentie behorende bij het product.
* Afwijkende frequentie mogelijk ® Toewijzen in een andere frequentie dan de standaardfrequentie is mogelijk.
* In de productcatalogus is vastgelegd welke alternatieve frequenties toegepast kunnen worden.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 30: Vervalperiode 301

Is er een termijn waarna de 301 vervalt als er geen 305 ontvangen is door de toewijzer? De 301 vervalt door het sturen van een intrekking door de gemeente. Rekening houden met reeds ingediende declaraties!

* Uitvoeringsvarianten : Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Geen specifieke vervalperiode ® Een 301 wordt slechts na overleg tussen aanbieder en gemeente ingetrokken.
* Vervalperiode 1 maand ® Er moet binnen 1 maand na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg én een 305 verstuurd zijn, anders wordt de toewijzing ingetrokken.
* Vervalperiode 2 maanden ® Er moet binnen 2 maanden na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg én een 305 verstuurd zijn, anders wordt de toewijzing ingetrokken.
* Vervalperiode 3 maanden ® Er moet binnen 3 maanden na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg én een 305 verstuurd zijn, anders wordt de toewijzing ingetrokken.
* Vervalperiode 6 maanden ® Er moet binnen 6 maanden na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg én een 305 verstuurd zijn, anders wordt de toewijzing ingetrokken.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Verantwoording

##  Afspraaknr. 31: Landelijk accountantsprotocol

Wordt het landelijk accountantsprotocol geheel gevolgd?

* + Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
	+ Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes**

* Volledig volgen landelijk accountantsprotocol
* Op punten wordt afgeweken van het landelijk accountantsprotocol ® In dit geval moet in het contract worden opgenomen waar afgeweken wordt.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing

##  Afspraaknr. 32: Starten zonder toewijzing

Soms is het wenselijk de zorg te starten voordat een 301 ontvangen is. Echter voor het declareren is altijd een 301 nodig. Mag er worden gestart met zorg voordat een 301 ontvangen is? Maak je keuze per productcode/ categorie.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Starten toegestaan voordat 301 ontvangen is voor specifieke product(categorieën) ® Voor producten Crisishulp en Spoedzorg is deze keuze verplicht.
* Starten nadat 301 ontvangen is ® Ook als er een 315-bericht verstuurd is, mag er nog niet worden gestart met het leveren van zorg. De levering van zorg mag pas starten als het 301-bericht ontvangen is.
* Starten is toegestaan als een gemandateerde daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven ® Soms is er vertraging in de administratieve afhandeling.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Is dit zo helder, uitvoerbaar en controleerbaar?

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 33: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)

Het verzoek om toewijzing (VOT) kan met terugwerkende kracht worden ingediend, d.w.z. met een ingangsdatum in het verleden.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet

**Beschikbare keuzes:**

* Een VOT kan niet met terugwerkende kracht worden aangevraagd.
* Een VOT met maximaal 1 maand terugwerkende kracht, is mogelijk ® Een VOT kan maximaal met 1 maand terugwerkende kracht worden aangevraagd
* Een VOT met maximaal 2 maanden terugwerkende kracht is mogelijk

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 34: Volumevrijheid

Mag er alleen tot een maximaal standaardvolume worden aangevraagd of mag hiervan worden afgeweken? Dit gaat ervan uit dat er een productcatalogus is, waarin de standaardvolume is aangegeven. Het is na inhoudelijke overleg altijd mogelijk om af te wijken van een standaardvolume.

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht
* Wetten: Jeugdwet

**Beschikbare keuzes:**

* Aanvragen tot maximaal standaardvolume ® Een verzoek om toewijzing wordt administratief afgehandeld als het volume op of onder het standaardvolume blijft.
* Aanvragen boven het standaardvolume mogelijk. ® Verzoeken om toewijzing boven het standaardvolume worden ook in beginsel alleen administratief verwerkt.

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

##  Afspraaknr. 35: VOT versturen

In welke gevallen mag de aanbieder een verzoek om toewijzing (VOT) versturen?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Altijd
* Alleen medische en wettelijke verwijzers ® huisarts, jeugdarts, medisch specialist (medische verwijzers), Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugdinrichting, Gecertificeerde instelling (wettelijke verwijzers)
* Gemeenten, medische en wettelijke verwijzers

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |

# Afspraakthema: Wijzigingen Toewijzing

##  Afspraaknr. 36: Wijzigingen Zorgvraag

Op welke manier moet een wijziging van de zorgvraag geadministreerd worden?

* Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
* Wetten: Jeugdwet en Wmo

**Beschikbare keuzes:**

* Voor een verzoek om wijziging (VOW) is geen afstemming vooraf nodig ® Een VOW kan altijd zonder inhoudelijke afstemming vooraf worden ingediend.
* VOW-afstemming bij gemeentelijke verwijzer ® Een VOW op basis van een niet gemeentelijke verwijzer hoeft niet vooraf te worden afgestemd
* Altijd inhoudelijke afstemming voor VOW

**Vragen en/of discussiepunten bij deze afspraak:**

* Geen specifieke vragen of discussiepunten

|  |
| --- |
| **Ruimte voor commentaar, aanvullingen en suggesties** |