

Tijdelijke opdracht: Product Owner Ketenbureau

(opdrachtnummer:21.059)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

1.2 Over het Ketenbureau i-Sociaal Domein

De product owner gaat werken voor het Ketenbureau i-Sociaal Domein. In het Ketenbureau i-Sociaal Domein werken gemeenten én zorgaanbieders samen om de vermijdbare administratieve lasten in het sociale domein structureel te verminderen. Met als doel: kwalitatief goede zorg en ondersteuning bereikbaar en betaalbaar houden. Het Ketenbureau i-Sociaal Domein is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering en wordt inhoudelijk aangestuurd door de Stuurgroep i-Sociaal Domein. Hierin zijn zowel gemeenten als zorgaanbieders vertegenwoordigd. ³

1.3 Omschrijving van de opdracht

Je bent product owner van alle producten die gerelateerd zijn aan de iStandaarden van de domeinen iWmo/iJw.

Belangrijke producten zijn onder andere:

- Standaard administratie protocollen
- Afsprakenkaart
- Beheer standaard productcodelijst
- Uitvoeringsvarianten

Bovengenoemde producten moeten worden beheerd en worden doorontwikkeld. Jij bent verantwoordelijk voor het beheren en doorontwikkelen van deze producten, dit doe je samen met de adviseurs en projectleiders van het Ketenbureau i-Sociaaldomein. Tevens adviseer jij de interne medewerkers in hun projecten over de relatie en de gevolgen die hun projecten hebben op genoemde producten. Je bewaakt de samenhang, zorgt voor inzicht en overzicht en overlegt met alle relevante stakeholders, zoals gemeenten en zorgaanbieders.

Je participeert als adviseur in onze projecten, bijvoorbeeld:

- Contractdiversiteit, een groot project om de contractdiversiteit tussen gemeenten en aanbieders te reduceren;
- Data value, een project waarmee gemeenten o.b.v. data uit het berichtenverkeer inzicht en overzicht krijgen in hun financieel/administratieve dienstverlening.

Kortom een veelzijdige en afwisselende functie waarbij jij de spin in het web bent voor het beheren en doorontwikkelen van onze producten en diensten.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Beheren van producten, gerelateerd aan de i-standaarden, van het Ketenbureau
- Participeren in projecten van het Ketenbureau welke een relatie hebben met de door jou beheerde producten
- Adviseur voor de interne organisatie en voor onze regio adviseurs
- Verbetervoorstellen producten uitwerken
- Contacten onderhouden met interne en externe stakeholders

1.5 Resultaat van de opdracht

De werkzaamheden moeten ertoe leiden dat onze producten altijd voldoen aan de laatste i-standaard. Tevens moeten ontwikkelingen uit de diverse projecten en onderzoeken verwerkt worden in de producten alvorens deze gepubliceerd worden.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Afgeronde HBO opleiding
- Minimaal 5 jaar ervaring op HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 5 jaar ervaring, in de afgelopen 7 jaar, met het implementeren en gebruiken van de i-standaarden iJW en iWmo
- Minimaal 5 jaar ervaring bij een gemeente of zorgaanbieder in het sociaal domein (of bij verschillende gemeenten of zorgaanbieders) met backoffice processen
- We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Ervaring met het werken met een backoffice applicatie
2. Kennis van de producten en diensten van het Ketenbureau, te herleiden uit CV of motivatiebrief
3. Ervaring met projecten binnen het sociaal domein (Jw en/of Wmo) in combinatie met meerdere stakeholders zoals meerdere gemeenten en sociale partners zoals Vecozo, inlichtingenbureau, CAK, Zorginstituut
4. Ervaring als Product Owner of als backoffice medewerker bij een gemeenten of aanbieder

4. Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 36 uur per week. De maximale vergoeding is 90 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Utrecht en vanuit huis. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG

Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 275184 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	14 juli 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	21 juli 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	26 juli 2021
Uiterste datum tot kwalificatie Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	27 juli 2021
De deadline om te reageren op de opdracht	28 juli 2021, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	3 augustus 2021 tussen 14:00 – 17:00 uur
Eventueel tweede gesprek	Nader te bepalen

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.