

Modelbepalingen contractering Beschermd Wonen

Versienummer: 1.0

Datum: 22-2-2021

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Colofon

Auteurs: Roel van Weert, Jaap Meijer en Frank Heuts
Versie 1.0

Uitgave van Ketenbureau i-Sociaal Domein en programma Inkoop en
Aanbesteden Sociaal Domein

22-2-2021

Vragen? Stel ze via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl



Inhoud

1 Oplegger	5
2 Inleiding	7
2.1 Aanleiding	7
2.2 Uitgangspunten	8
2.3 Leeswijzer	8
3 Inrichtingskeuzes	9
3.1 Keuze: Inrichting (regionale) toegang	9
3.2 Keuze: contracteringsmethode	11
3.3 Keuze: Bekostigingsvariant	12
3.4 Keuze: Scope beschermd wonen	12
4 Proceduredocument	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Inhoud van de opdracht/te subsidiëren activiteit	14
4.3 Verloop van de contractering	14
4.4 Eisen aan de Inschrijver	14
4.4.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	15
4.4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.5 Gunningscriteria	21
5 Inhoudelijk document	23
5.1 Visie	23
5.1.1 <i>Beschrijving doelgroep</i>	24
5.1.2 <i>Uitgangspunten</i>	24
5.1.3 <i>Transformatiedoelen Visie Dannenberg</i>	24
5.1.4 <i>Regionale samenwerking</i>	24
5.1.5 <i>Verhouding Beschermd Wonen - reguliere Wmo-begeleiding</i>	25
5.2 Omschrijving van de te leveren diensten	25
5.2.1 <i>Het doel</i>	25
5.2.2 <i>De gevraagde werkzaamheden (eventueel inclusief inzet en frequentie)</i>	25
5.2.3 <i>De functiemix</i>	25
5.2.4 <i>De overige kwaliteitscriteria</i>	26
5.3 Tarief	27
5.3.1 <i>Tarieven</i>	28
Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5.3.2 <i>Spelregels voor declaratie</i>	28
5.4 Kwaliteitseisen inschrijver	29
5.4.1 <i>Randvoorwaarden</i>	29
5.5 Contractmanagement	30
5.5.1 <i>Vast contactpersoon</i>	30
5.5.2 <i>Managementinformatie</i>	30

5.5.3	Contractmanagementgesprekken	31
5.6	Overige eisen	31
5.6.1	Gebruik berichtenverkeer bij de inspanningsgerichte en outputgerichte bekostigingsvariant	31
5.6.2	Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting [optioneel]	32
5.6.3	Geschillenbeslechting toepassing Norm voor Opdrachtgeverschap	32
5.6.4	Toezicht	32
5.6.5	Social Return	33

Oplegger

Deze modelbepalingen kunnen gemeenten gebruiken als uitgangspunt bij het contracteren van voorzieningen beschermd wonen, rekening houdend met de volgende aspecten:

- a. De door Significant opgestelde modelbepalingen zijn gebaseerd op huidige subsidie en inkoopdocumenten en de diverse handreikingen, normen en afspraken rondom beschermd wonen en besproken en getoetst met gemeenten, aanbieders en brancheorganisatie Valente;
- b. In dit document beschrijven wij modelbepalingen voor producten die onder de wettelijke definitie van Beschermd Wonen¹ vallen en voor producten die als tussenvormen worden beschouwd. De kenmerken van een tussenvorm zijn:
 - i. De cliënt woont in een accommodatie waarbij de cliënt zelf huur betaalt of eigenaar is van het pand;
 - ii. De cliënt krijgt begeleiding die regelmatig op- en afgeschaald wordt. Er is sprake van 24-uurs beschikbaarheid van planbare en niet planbare begeleiding. De begeleiding hoeft niet op de locatie aanwezig te zijn;
 - iii. Er is sprake van 24-uurs toezicht op locatie of op afroep;
 - iv. De tussenvorm heeft een tijdelijk karakter. Op termijn moet de cliënt doorstromen naar de reguliere Wmo of naar de Wlz;

Per modelbepalingen wordt aangegeven of de modelbepaling van toepassing is op de producten die vallen onder de wettelijke definitie van beschermd wonen, tussenvormen of voor beide soorten producten;

- c. De doelgroep voor de modelbepalingen zijn primair de regiogemeenten die zelfstandig 'beschermd wonen' willen contracteren, maar kan ook gebruikt worden door centrumgemeenten die opnieuw gaan contracteren. Om onnodige administratieve lasten te voorkomen is het advies richting deze gemeenten om (1) de modelbepalingen te gebruiken of (2) de administratieve bepalingen uit de bestaande regionale contracten te gebruiken. De keuze tussen 1 en 2 is afhankelijk van de mate waarin de gemeente de bekostigings- en contracteringswijze voor een deel overneemt van de centrumgemeente. Indien (2) afwijkt van de landelijke afspraken zoals de Norm voor Opdrachtgeverschap dan is het dringend advies aan de regiogemeente om de modelbepalingen te hanteren;
- d. De verwachting is dat de meeste regiogemeenten op korte termijn blijven samenwerken met de centrumgemeente. De modelbepalingen kunnen voor de nieuwe regionale inkoop(en subsidie)trajecten gebruikt worden als toets in hoeverre de eigen bepalingen in lijn zijn met de landelijke afspraken/standaarden en modelbepalingen op het gebied van monitoring en verantwoording;
- e. Op dit moment zit de grootste variatie, en daarmee administratieve last, voor de aanbieders op het gebied van monitoring, verantwoording en het consistent gebruik van de uitvoeringsvarianten. In dit document zijn bepalingen rondom deze aspecten opgesteld die

¹ Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving

- niet de beleidsvrijheid van gemeenten raken maar door consistente toepassing van gemeente wel resulteren in lagere administratieve lasten voor aanbieders;
- f. Voor gemeenten zijn de modelbepalingen behulpzaam omdat ze uniformerend zijn en mogelijkheden bieden om relatief eenvoudig een aanbieder uit een andere regio te contracteren. Hiernaast nemen door consistent gebruik de uitvoeringslasten van aanbieders af en geeft de modelbepalingen een goed overzicht van alle ontwikkelde standaarden op het gebied van Beschermd Wonen.
 - g. Deze modelbepalingen zijn/worden vastgesteld door de stuurgroep van het ketenbureau i-Sociaal Domein en dienen periodiek bijgewerkt en onderhouden te worden met nieuwe inzichten en standaarden.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor beschermd wonen. In die periode is in opdracht van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) door de commissie Dannenberg² een visie ontwikkeld op het beleidsveld van het beschermd wonen (BW). Deze visie is destijds door gemeenten omarmd en kon ook rekenen op veel steun bij cliënten, aanbieders en het Rijk. Kern van de visie is dat alle gemeenten verantwoordelijk zijn voor het beleidsterrein beschermd wonen. Daarbij moeten mensen zoveel mogelijk thuis de hulp en ondersteuning krijgen die meer en meer binnen instellingen werd geboden. Een expertiseteam MO-BW heeft een aantal bouwstenen uitgewerkt voor de doordecentralisatie. Het VNG-bestuur heeft deze besproken met het ministerie van VWS en deze zijn vervolgens volledig overgenomen als leidraad voor de verdere voorbereiding van de doordecentralisatie. Hieruit volgend is besloten om beschermd wonen 'door te decentraliseren': concreet betekent dit dat vanaf 1 januari 2023 alle 355 gemeenten financieel verantwoordelijk worden voor het beleidsterrein beschermd wonen, waar dit nu belegd is bij de centrumgemeenten.

In het kader van de voorgenomen doordecentralisatie (per 2023³) van (de middelen voor) beschermd wonen van de huidige centrumgemeenten naar alle gemeenten is het belangrijk om tijdig concrete ondersteuning te bieden aan gemeenten die straks naar verwachting contracten gaan afsluiten met aanbieders voor de verschillende vormen van beschermd wonen/ambulante begeleiding. Dat kunnen zowel contracten tussen afzonderlijke gemeenten en aanbieders zijn, maar ook contracten met samenwerkende gemeenten, bijvoorbeeld als gemeenten met elkaar hebben afgesproken dat de centrumgemeente regionaal contracteert. De ervaring bij de decentralisatie van de jeugdzorg leert dat als niet tijdig ondersteuning wordt geboden er veel sterk uiteenlopende contracten door gemeenten worden opgesteld. Dit heeft als consequentie dat de administratieve lasten bij gemeenten, aanbieders en professionals enorm kunnen toenemen. Zowel het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS) als de VNG realiseren zich dat een toename van administratieve lasten zoveel mogelijk moet worden voorkomen.

Met de doordecentralisatie van beschermd wonen naar alle gemeenten willen het ministerie van VWS en de VNG voorkomen dat er een groei aan nieuwe contracten (en contractbepalingen) ontstaat met uiteenlopende contract- en verantwoordingseisen en bijbehorende verhoging van administratieve lasten. Om deze reden wil het ministerie van VWS en VNG gemeenten faciliteren in de contractering van voorzieningen voor beschermd wonen, door modelbepalingen op te stellen. Voor gemeenten heeft het gebruikmaken van de modelbepalingen als voordeel dat het uniformerend werkt (zowel een vereenvoudiging voor gemeente, als voor aanbieders), het inkopen in andere regio's kan vereenvoudigen en dat de uitvoeringslasten af nemen.

² 'Van beschermd wonen naar beschermd thuis': https://vng.nl/files/vng/van-beschermd-wonen_20151109.pdf

³ Kamerbrief: voortgangsrapportage beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2020/12/18/kamerbrief-over-voortgangsrapportage-beschermd-wonen-en-maatschappelijke-opvang>

1.2 Uitgangspunten

De modelbepalingen zijn opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- a. De modelbepalingen volgen in de basis de wettelijke eisen gesteld aan aanbieders van Wmo2015, of de contracteringsprocedures in het sociaal domein. Het stellen van zwaardere eisen dan de wettelijke eisen is toegestaan (behoort tot de beleidsvrijheid van de gemeente of regio) maar dient altijd een bewuste, beargumenteerde keuze te zijn omdat dit extra administratieve lasten met zich meebrengt voor gemeenten en aanbieders;
- b. Met de modelbepalingen worden de landelijke afspraken, zoals de afspraken rondom de uitvoeringsvarianten en de Norm voor Opdrachtgeverschap⁴ gevolgd;
- c. Met de modelbepalingen wordt aangesloten bij de reeds beschikbare landelijke initiatieven en documenten die zich richten op standaardisatie. In de modelbepalingen zijn diverse verwijzingen naar deze initiatieven/documenten opgenomen zoals de Norm voor Opdrachtgeverschap, de standaarden van het programma i-Sociaal Domein en de modelbepalingen voor inkoop van hulp en ondersteuning;
- d. Met de modelbepalingen wordt gestreefd naar eenvoud. Daarom is in de opzet ervan uitgegaan dat gemeenten en regio's tijdens het contracteringstraject en de contractperiode geen informatie opvragen die openbaar toegankelijk is of reeds binnen de gemeente beschikbaar is. Dit voorkomt het onnodig uitvragen van informatie en daarmee onnodige administratieve lasten bij gemeenten en aanbieders;
- e. Het voorliggende document betreft een levend document. Bij het schrijven van dit document (januari 2021) zijn er nog veel ontwikkelingen op het beleidsterrein van beschermd wonen. Denk daarbij aan de Norm voor Opdrachtgeverschap, de definitiekwestie beschermd wonen en de (uitgestelde) doordecentralisatie.

1.3 Leeswijzer

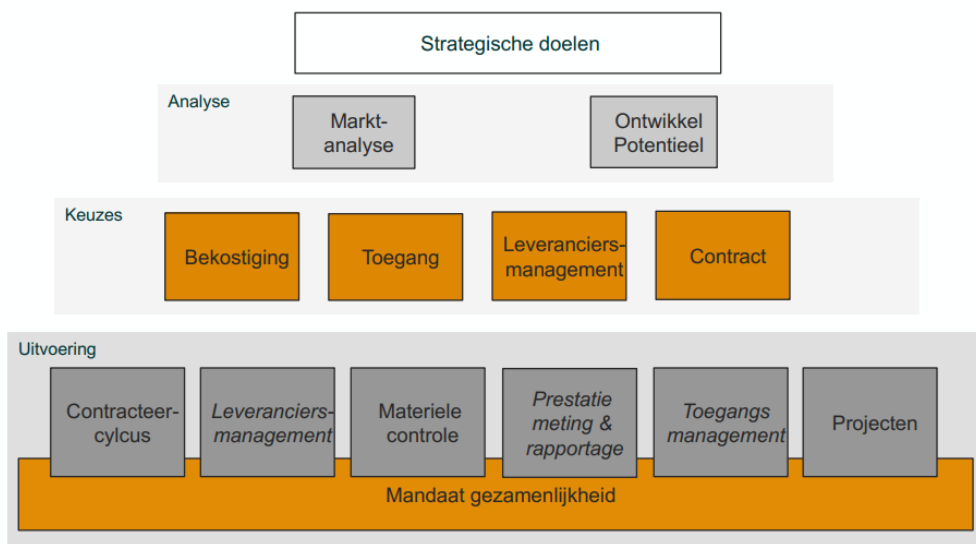
In hoofdstuk 2 wordt stil gestaan bij de belangrijke inrichtingskeuzes die van invloed van op een contracteringstraject. Voor de standaardisering van niet beleidsmatige inkoopbepaling heeft het programma Inkoop en Aanbesteden Sociaal Domein generieke modelbepalingen ontwikkeld⁵. Deze generieke modelbepalingen kunnen toegepast worden op alle contracteringstrajecten. Voor beschermd wonen zijn in dit document specifieke modelbepalingen opgesteld en worden voorbeelden gegeven van mogelijke eisen. Deze modelbepalingen en voorbeelden voor beschermd wonen zijn in hoofdstuk 3 en 4 geplaatst in de structuur van de modelbepalingen. Hoofdstuk 3 bevat de modelbepalingen voor het proceduredocument en hoofdstuk 4 bevat modelbepalingen voor het inhoudelijk document.

⁴ https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/5_resolutie_norm_voor_opdrachtgeverschap.pdf

⁵ <https://www.inkoop sociaal domein.nl/actueel/nieuws/2020/10/22/modelbepalingen-voor-de-inkoop-van-hulp-en-ondersteuning-binnen-de-jeugdwet-en-wmo-2015-beschikbaar>

2 Inrichtingskeuzes

Een belangrijk aspect van de contractering van beschermd wonen zijn de diverse inrichtingskeuzes die gemeenten en regio's maken. Een voorbeeld van het geheel van keuzes die gemaakt moeten worden staat in figuur 1 weergegeven.



Figuur 1. Inkoopmodel met keuzes. Bron EHdK

De contracteringsmethode (contractering in figuur 1) heeft bijvoorbeeld invloed op de mate van selectie en de keuze voor een bekostigingsvariant en heeft invloed op onder andere de wijze van verantwoording. In dit hoofdstuk behandelen we enkele belangrijke inrichtingskeuzes die uiteindelijk ook effect hebben op de administratieve lasten en de inrichting van de inkoop (of subsidie) procedure en de inkoop (of subsidie)documenten.

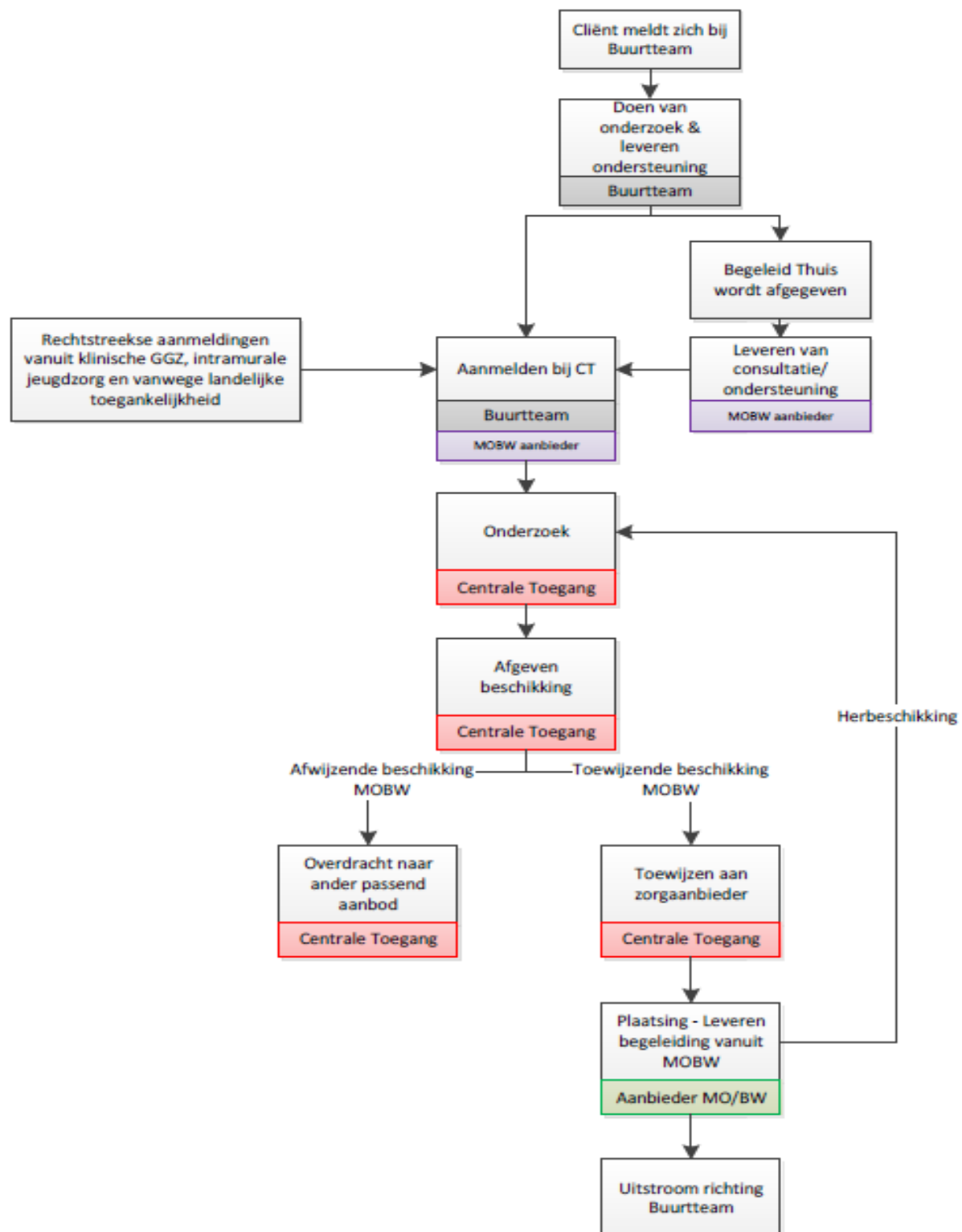
2.1 Keuze: Inrichting (regionale) toegang

In lijn met de Norm van Opdrachtgeverschap⁶ stellen regio's een regiovisie die onder andere ingaat op het borgen van de beschikbaarheid en continuïteit van zorgfuncties binnen de wettelijke definitie van beschermd wonen, de wijze waarop lokale toegang verbonden is met de regionale maatschappelijke opvang en de governance binnen de regio. Het is voor aanbieders belangrijk om een helder beeld te hebben van de regiovisie zodat hun aanbod en werkwijze (zoals voor de toegang) goed aansluit op de werkwijze en visie van de regio. De inrichting van de regionale samenwerking kan in de contractdocumenten uitgewerkt worden in het onderdeel visie (paragraaf 4.1)

⁶ https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/5_resolutie_norm_voor_opdrachtgeverschap.pdf

Voorbeeld toegangsmodel:

Uit Leidraad MO BW gemeente Amsterdam
(2020)



2.2 Keuze: contracteringsmethode

Er zijn verschillende manieren waarop (regio)gemeenten aanbieders kunnen contracteren. PIANOo heeft voor de verschillende keuzes een stappenplan ontwikkeld dat meer informatie biedt⁷. Op hoofdlijnen kunnen gemeenten kiezen voor een:

Europese/nationale aanbestedingsprocedure;

- SAS-procedure;
- Open House;
- Meervoudig of enkelvoudig onderhandse procedure (mits de Europese drempel van € 750.000,- voor sociale en andere specifieke diensten niet wordt overschreden);
- Subsidieregeling (de beoordeling van aanmeldingen op een subsidieregeling verloopt verschillend ten opzichte van een aanbestedingsprocedure);
- Inbesteding.

Iedere procedure heeft zijn voor- en nadelen. Het is belangrijk om een procedure te kiezen die past bij de doelen, wensen en visie van de gemeente.

De inhoudelijke eisen die je aan een aanbieder stelt zullen voor een groot deel gelijk zijn, ongeacht de gekozen procedure. Wel variëren de wettelijke mogelijkheden bij de procedures op het gebied van de mate van afdwingbaarheid, de mate van zeggenschap en de mate waarin het aantal aanbieders gemaximeerd kan worden. Op dit moment wordt beschermd wonen voor het overgrote deel van de gemeenten ingekocht als overheidsopdracht (62%), daarna is Open House het meest populair (23%) en de rest wordt gesubsidieerd (15%)⁸.

Voorbeeld SAS-procedure zonder voorselectie

Uit: Beschrijvend document Beschermd Wonen 2020 - gemeente Vlissingen/Zeeuwse gemeenten

Voor opdrachten die diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening betreffen en een geldelijke waarde van € 750.000, - overstijgen, wordt volgens de artikelen 74 t/m 76 van de Europese richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en specifieke diensten toegepast. Deze Aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Gelet op de omvang van de opdracht kiest Gemeente voor een procedure zonder voorselectie, omdat zij:

- Een overzichtelijk aantal inschrijvingen verwacht;
- De volledige markt de kans wil geven om in te schrijven;
- Een relatief korte doorlooptijd van deze procedure wil bewerkstelligen.

De Aanbestedende dienst heeft daarom gekozen om een Aanbesteding conform de SAS-procedure te organiseren omdat er meerdere partijen gecontracteerd kunnen worden, sturing mogelijk is op de toegang en de kwaliteit van de dienstverlening en het de cliënt voldoende keuzevrijheid biedt.

⁷ <http://www.piano.nl/nl/markten/sociaal-domein/stappenplan-inkoop-sociaal-domein>

⁸ Bron: <https://www.inkoopsociaaldomein.nl/publicaties/rapporten/2020/10/21/monitor-gemeentelijke-zorginkoop-2020>

Voorbeeld Open House

Uit: Toelatingsdocument Open House Beschermd Wonen 2020 - regio Hart van Brabant

Op deze opdracht is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing omdat gekozen is voor een 'open house constructie'. Het laat niet onverlet dat wel de aanbestedingsbeginselen van toepassing zijn op deze open house constructie zoals bijvoorbeeld het gelijkheids- en het transparantiebeginsel. Deze open house constructie houdt in dat de regio Hart van Brabant door middel van een open toelatingsprocedure, waartoe gedurende de looptijd van de overeenkomst op twee vaste data per jaar, zorgaanbieders die aan de vooraf gestelde eisen voldoen, kunnen toetreden tot de opdracht.

2.3 Keuze: Bekostigingsvariant

(Regio)gemeenten kiezen voor hun beschermd wonen product één bekostigingsvariant. Hierbij wordt aangesloten bij de drie uitvoeringsvarianten:

- a) Inspanningsgericht;
- b) Outputgericht;
- c) Taakgericht.

Een tussenvorm van bekostigingsvarianten is **niet** toegestaan. Binnen de NvO is bepaald dat gemeenten zich inspannen om administratieve lasten te beperken, onder andere door dat gemeenten de drie uitvoeringsvarianten in het sociaal domein consequent toepassen (dat wil zeggen dat, als voor een bepaalde zorgvorm een variant is gekozen, deze variant consequent wordt doorgetrokken voor beleid, contractering en verantwoording)⁹.

De keuze voor een bekostigingsvariant hangt samen met de sturingsvisie. De handreiking uitvoeringsvarianten iWmo en iJw¹⁰ ondersteunt gemeenten bij het maken van keuzes voor een passende uitvoeringsvariant. Belangrijk is om te beseffen dat een gekozen bekostigingsvariant samenhangt met administratieve afspraken, de bijbehorende standaard administratieprotocollen¹¹ en verantwoording; zie hiervoor ook paragraaf 4.6.1 en paragraaf 4.6.2.

Op dit moment wordt Beschermd Wonen voor een groot deel van de gemeente Inspanningsgericht ingekocht (41%), daarna is de outputgerichte bekostiging populair (29%) en tot slot wordt 8% taakgericht ingekocht. Voor 22% van de contracten van beschermd wonen is er sprake van een onbekende of mengvorm van bekostiging⁸. Het hanteren van een mengvorm (bijvoorbeeld taakgericht met een inspanningsgerichte verantwoording en afrekening) is niet toegestaan.

2.4 Keuze: Scope beschermd wonen

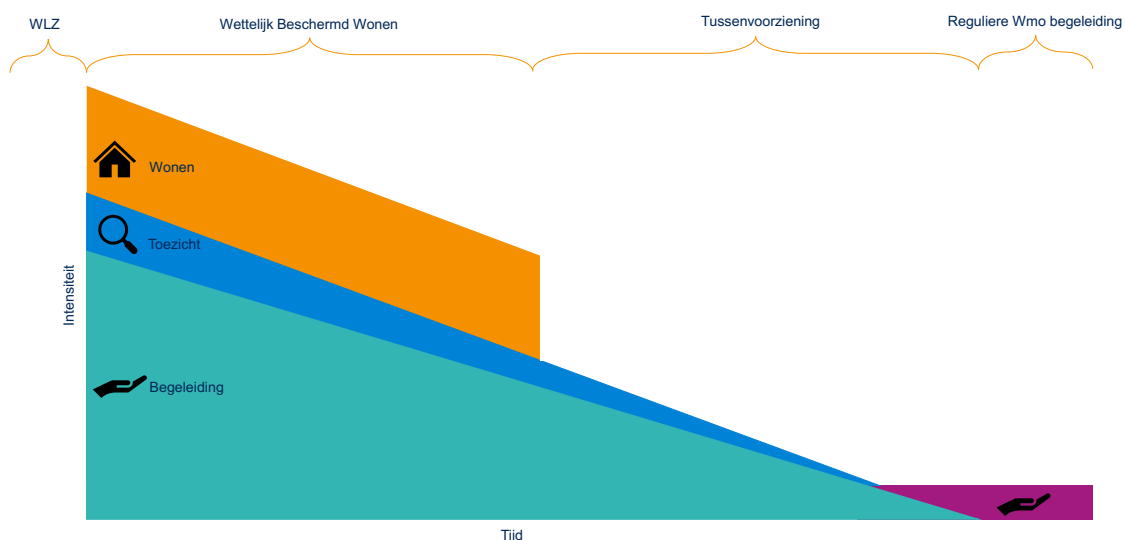
Beschermd wonen kent in de praktijk veel verschijningsvormen, variërend van intramuraal beschermd wonen met begeleiding en toezicht (zoals in de wet staat beschreven) tot

⁹ https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/5_resolutie_norm_voor_opdrachtgeverschap.pdf

¹⁰ <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57979589/uitvoeringsvarianten>

¹¹ <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57979259/wat-zijn-standaard-administratieprotocollen>

afschalingsproducten met minder nadruk op wonen en een minder intensieve vorm van begeleiding en toezicht. De overgang van Beschermd Wonen naar reguliere Wmo- begeleiding kan als volgt schematisch worden weergegeven, waarbij de intensiteit van wonen, toezicht en begeleiding afneemt in de loop van de tijd tot het punt dat de cliënt enkel nog reguliere begeleiding vanuit de Wmo ontvangt. De zogenaamde ‘tussenvormen’ liggen in deze figuur tussen de wettelijke definitie van Beschermd Wonen en de reguliere Wmo-begeleiding.



Figuur 2. Vormen van beschermd wonen

Het staat gemeenten en regio's vrij om zelf de scope te bepalen welke producten regionaal en welke producten lokaal ingekocht kunnen worden. Het is voor de aanbieders wel belangrijk om goed te weten hoe gemeenten kijken naar de contractering van de tussenvormen. Belangrijk om op te merken is dat het voorgenomen woonplaatsbeginsel¹² voor Beschermd Wonen enkel van toepassing is voor de producten die vallen onder de wettelijke definitie van Beschermd Wonen.

¹² Binnen het woonplaatsbeginsel is de gemeente van herkomst verantwoordelijk voor de bekostiging van een traject.

3 Proceduredocument

Het proceduredocument, ook vaak offerteaanvraag of begeleidend document genoemd, beschrijft op hoofdlijnen de achtergrond en de inhoud van het contracteringstraject en de procedure die wordt gebruikt om het contracteringstraject vorm te geven.

3.1 Inleiding

Hier geeft de gemeente een toelichting op de achtergrond van het contracteringstraject en de gemeente als aanbieder.

3.2 Inhoud van de opdracht/te subsidiëren activiteit

Hier geeft de gemeente een beknopte toelichting op de inhoud van de in te kopen diensten van beschermd wonen, eventueel de perceelindeling, de contractvorm en eventueel het gebruik van een contracteringsplatform. Een meer uitgebreide toelichting op de inhoud van de voorgenomen opdracht (of te subsidiëren activiteit) staat opgenomen in het inhoudelijk document (hoofdstuk 4).

3.3 Verloop van de contractering

In dit onderdeel beschrijft de gemeente de planning inclusief de belangrijke oplevermomenten. Houd bij het opstellen van de planning rekening met de zorgvuldigheidseisen bij contractering uit de Norm voor Opdrachtgeverschap:

1. De publicatie van eventueel nieuwe contracteringsprocedures vindt vóór 1 april plaats (deze gaan in het daaropvolgende jaar in op 1 januari). Dit is in lijn met het feit dat zorgverzekeraars en zorgkantoren hun inkoopvoorwaarden ook voor die datum publiceren;
2. De contracteringsprocedure is tijdig afgerond;
3. Gemeenten sluiten meerjarige contracten af (drie jaar of meer);
4. Binnen contracten worden afspraken gemaakt over de continuïteit van zorg voor cliënten na afloop van een contract. Gemeenten en aanbieders maken in hun contracten en contracteringsprocedure afspraken over de continuïteit van zorg voor cliënten (na afloop van een contract).

Inlichtingenbijeenkomst

Indien van toepassing: beschrijf hier of er een fysieke of digitale inlichtingenbijeenkomst wordt georganiseerd, wanneer deze plaatsvindt en hoe de aanmelding voor deze inlichtingenbijeenkomst verloopt.

3.4 Eisen aan de Inschrijver

In dit onderdeel beschrijft de gemeente welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (indien van toepassing) worden gehanteerd en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren.

Beknopte Uitleg Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- De Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- De Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- De Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- De Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

In de tabel hieronder is een voorbeeld aangegeven van eisen die vaak worden gesteld voor aanbieders van beschermd wonen en welke bewijsstukken/documenten de aanbieder kan bijvoegen bij de Inschrijving. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen aanlevering bij inschrijving of aanlevering na voornemen tot gunning (voor enkel de winnende aanbieders).

Voorbeeld: mogelijke eisen

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Na voornemen tot gunning
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
	U4	...		
Geschiktheids-eisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X
	E4	...		

3.4.1 Uitsluitingsgronden

Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Benoem hier de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Let op: voor een SAS-procedure is het niet verplicht om Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen van toepassing te verklaren op de procedure.

Voorbeeld: uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)¹³

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver door middel van het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Let op: deze paragraaf alleen opnemen indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaard.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring

¹³ Het UEA is verplicht bij Europese aanbestedingen, nationale aanbestedingen en meervoudig onderhandse procedures waarbij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gesteld. In het geval van een SAS-procedure waarbij geen uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen worden gesteld is een UEA-formulier niet verplicht.

aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden. Voor meer informatie zie: [Verklaring van de Belastingdienst](#).

LET OP: Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Gemeente een Verklaring van de belastingdienst aan te vragen.

Voorbeeld uitsluitingsgrond Toezicht

Uit: Offerteaanvraag Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Thuis 2019 - regio West-Friesland

Inschrijvers bij wie in de afgelopen drie (3) jaar het contract met de gemeenten is ontbonden en/of niet verlengd op basis van onderzoek door de toezichthouder worden uitgesloten voor uitvoering van de opdracht. Dit geldt eveneens voor inschrijvers wie in de afgelopen drie (3) jaar op basis van onderzoek door de toezichthouder een cliëntenstop is ingesteld of cliënten zijn herplaatst en waarbij de inschrijver deze ondersteuning leverde vanuit een persoonsgebonden budget.

3.4.2 *Geschiktheidseisen*

Naast uitsluitingsgronden kunnen ook geschiktheidseisen worden gesteld. Op basis van geschiktheidseisen kan de gemeente bepalen of de aanbieder geschikt is om de Opdracht of te subsidiëren activiteit uit te voeren. Binnen de Aanbestedingswet zijn regels opgesteld waaraan geschiktheidseisen moeten voldoen. Zie hiervoor ook de metrokaart van PIANOo14. Hierna staan enkele voorbeelden opgenomen van geschiktheidseisen in contracteringstrajecten van beschermd wonen.

¹⁴ <https://www.piano.nl/nl/metrokaart/geschiktheidseisen>

Aantonen van financiële en economische draagkracht (E1)

Voorbeeld afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Uit: Beschrijvend document Beschermd Wonen 2020 - gemeente Vlissingen/Zeeuwse gemeenten

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Hiertoe acht Gemeente een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. Ook verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor ten minste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen drie werkdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaand aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking van € 5.000.000 afsluit in verband met de Opdracht.

Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Voorbeeld continuïteit uitvoering Opdracht

Uit: Aanbestedingsleidraad Maatschappelijke Opvang Beschermd Wonen 2019 - gemeente Amsterdam

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeente een daadwerkelijk risico. Gemeente beheerst dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van de Inschrijver over de afgelopen drie (3) jaar te bezien.

Gemeente wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. De eis die de Gemeente hierbij hanteert is dat de Inschrijver over de afgelopen drie (3) boekjaren geen verlies heeft geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen. Mocht er wel een continuïteitsparagraaf zijn opgenomen dan toont de Inschrijver aan dat er afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal Gemeente gebruikmaken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 20XX, 20XX en 20XX. Indien de Inschrijver als startende ondernemer korter dan drie (3) jaar bestaat, dan zal Gemeente zich beperken tot de jaarverslagen die sinds de start van de onderneming zijn opgesteld.

Gemeente zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel of via de site www.jaarverslagenzorg.nl. Als de jaarverslagen niet bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponeerd en ook niet op de site www.jaarverslagenzorg.nl te vinden zijn dan dient de Inschrijver, na verzoek van Gemeente, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E2)

De aanbieder dient bij deze eisen aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van beschermd wonen. Om deze reden kan de gemeente het noodzakelijk achten dat de aanbieder bepaalde kerncompetenties heeft. De aanbieder moet met dit onderdeel door middel van met referentieopdrachten aantonen dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Het is noodzakelijk om duidelijke grenzen te stellen aan de competenties, zodat bij de inschrijvingen is vast te stellen of de referentie voldoet. Dus een minimale omvang of hoeveelheid. Evenals bepaalde specificaties of normen (indien van toepassing). Ter illustratie hieronder enkele beknopte voorbeelden. Let verder op het volgende:

Referenties moeten betrekking hebben op kerncompetenties, dit zijn competenties die van essentieel belang zijn voor het leveren van beschermd wonen;

- De omvang van de referentieopdracht mag op grond van de Gids Proportionaliteit niet meer dan 60% bedragen van de onderhavige opdracht of te subsidiëren activiteit;
- Het opvragen van verklaringen van opdrachtgevers/referenten wordt als niet-proportioneel beschouwd. Uitsluitend bij voorlopige gunning kan een en ander geverifieerd worden bij de betreffende referent;
- Indien sprake is van percelen, geef dan duidelijk per perceel aan over welke competenties de inschrijver moet beschikken.

In de competenties is een beperkte variatie gewenst (vanuit het perspectief van aanbieders). Meest gangbaar is een specifieke ervaring met de beschreven producten/dienstverlening, voor de duur van een specifieke periode en met een specifieke omvang.

Variatie mogelijk op basis van kenmerken zoals het te verwachten aantal aanbieders, geografische kenmerken van de doelgroep.

Voorbeeldcompetenties

#	Voorbeeldcompetenties technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
1	Ervaring in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van de aankondiging van het contracteringstraject) met minimaal vijf cliënten met het uitvoeren van Beschermd Wonen [nadere specificatie van product]
2	Ervaring in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van de aankondiging van het contracteringstraject) met het leveren van ondersteuning binnen Beschermd Wonen in het kader van Wmo.

3	Ervaring in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van de aankondiging van het contracteringstraject met het bieden van onderdak en begeleiding aan personen met meervoudige problematiek.
4	Adviseren en begeleiden van personen met meervoudige problematiek.
5	Probleemoplossend vermogen met grootstedelijk problematiek in een centrumgemeente met meer dan 250.000 inwoners.
6	Bieden van onderdak en begeleiding aan personen met meervoudige problematiek.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E3)

In dit onderdeel kunnen andere eisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld. Zie onderstaand enkel mogelijke voorbeelden.

Voorbeeld eisen

Norm	Voorbeeld vereiste standaard
Kwaliteit	De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem. Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Kwaliteitsborging en klachtenprocedure	Inschrijver dient aan te tonen dat hij integrale kwaliteitszorg en -borging toepast ten aanzien van de dienstverlening binnen deze Opdracht en klachtenafhandeling. Inschrijver heeft NEN7510, ISO27001, NEN-EN-15224-2017 in zijn bedrijfsvoering geïmplementeerd of vergelijkbaar. Inschrijver toont dit aan door de desbetreffende certificaten. Indien hij niet gecertificeerd is, verstrekt hij een opgave van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is.

**Voorbeeld Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid -
Cliëntparticipatie**

Uit: Aanbestedingsleidraad Maatschappelijke Opvang Beschermd Wonen 2019 - gemeente Amsterdam

Inschrijver dient aan te tonen dat hij een cliëntenraad, of een gelijkwaardige vorm van cliëntconsultatie, die cliënten de mogelijkheid geeft invloed uit te oefenen op de zorg geïmplementeerd heeft in zijn organisatie. Als bewijsstuk vraagt de Gemeente een verslag van de cliëntenraad, of gelijkwaardige vorm, te overleggen. Dit bewijsstuk dient vastgesteld te zijn tijdens de referentieperiode.

3.5 Gunningscriteria

Indien gekozen wordt om het aantal aanbieders nader te selecteren op basis van een aanbieder dan kan een gemeente, binnen een contracteringsproces, gunningscriteria opstellen. Doorgaans wordt er, als er sprake is van gunningscriteria in een contracteringsproces van beschermd wonen, gesproken over een Plan van Aanpak. De meeste variatie in de gunningscriteria is dan ook te vinden in de onderwerpen die binnen het Plan van Aanpak beschreven moeten worden.

Onderwerpen die als gunningscriteria onder andere voorbijkomen zijn:

- Transformatieopgaven (van zwaardere naar lichtere zorg, intramuraal naar ambulante, betrekken leefomgeving, huisvestingsveranderingen);
- Kwaliteit (veiligheid, doelmatigheid, doeltreffendheid, cliëntgerichtheid, leefklimaat).

Onderstaand staan enkele voorbeelden van gunningscriteria opgenomen.

Voorbeeld gunningscriterium Plan van Aanpak voor een Tussenvorm

Uit: Aanbestedingsleidraad Maatschappelijke Opvang Beschermd Wonen 2019 - gemeente Amsterdam

Het doel is integrale en afgestemde zorg aan cliënten, waarbij de beweging van zwaardere naar lichtere zorg dichtbij de cliënt wordt gerealiseerd. Begeleid Thuis is de ambulante vorm van begeleiding die 24 uur per dag 7 dagen in de week beschikbaar is, en waarbij de begeleider/professional, bij de diensten intensief en zeer intensief, binnen 30 minuten bij de cliënt thuis beschikbaar moet zijn.

De Gemeente wenst gedurende de contractperiode een constante kwaliteit van de geleverde dienst. Inschrijver geeft een beschrijving van hoe de dienstverlening gerealiseerd gaat worden in een Plan van Aanpak. Inschrijver dient hierbij in te gaan op hoe deze:

1. Invulling geeft aan Begeleid Thuis en de 24/7 beschikbaarheid organiseert en voor welke doelgroepen er een aanbod is:
 - a. Jongvolwassenen;
 - b. Volwassenen;
 - c. Gezinnen en jonge moeders.
-

-
2. Invulling geeft aan de actuele ondersteuningsbehoefte van de cliënt en hierbij op- en afschalen van ondersteuning realiseert en waar mogelijk de overdracht naar lichtere zorg (vanuit het Buurtteam of sociale basis) bewerkstelligt.
 3. Bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van Begeleid Thuis.
 4. Ervoor zorgt dat afstemming plaatsvindt met omwonenden om verbinding met elkaar te leggen, maar ook om met beide partijen een veilige en prettige woonomgeving te creëren.
 5. Ruimte geeft aan de leefwereld van de cliënt (sensitiviteit op cultuur en LHBTI) en hoe er invulling wordt gegeven aan ervaringsdeskundigheid, cliëntregie en cliëntparticipatie.
 6. Familie en/of naasten betreft tijdens het traject.
-

Voorbeeld gunningscriterium Samenwerking

Uit: Aanbesteding Beschermd Thuis, Beschermd Verblijf en Beschermd Wonen bovenregionaal 2019 - gemeente Utrecht/U16 gemeenten

Doel van samenwerking is het samen organiseren van effectieve en efficiënte hulp en zorg gericht op passende ondersteuning op het juiste moment, en het realiseren van de beweging naar voren.

- **Beschrijf hoe u de samenwerking met verschillende partners wil ontwikkelen, versterken en onderhouden en wat daarbij uw belangrijkste doelstellingen zijn. Het gaat hierbij zowel om samenwerking met formele en informele zorg- en ondersteuning, aansluiting bij initiatieven van bewoners, in de buurt en wijk of stedelijk. Indien u inschrijft voor de verschillende regio's beschrijft u dit per Wmo-regio;**
 - **Beschrijf hoe u aan gaat sluiten bij de ontwikkeling van de gebiedsteams GGZ.**
-

Voorbeeld gunningscriterium Deskundigheid van zorgpersoneel

Uit: Aanbestedingsleidraad Maatschappelijke Opvang Beschermd Wonen 2019 - gemeente Amsterdam

Het doel is dat er voldoende en deskundige medewerkers ingezet worden voor de uitvoering van ondersteuning. De Gemeente zoekt Opdrachtnemers die een aantrekkelijke werkgever zijn, die de juiste professionele inzet waarborgen en die medewerkers de ruimte geven om te doen wat nodig is, passend bij de mogelijkheden van de cliënt.

Gemeente wenst gedurende contractperiode waarborging van professionele inzet.

Inschrijver geeft een beschrijving van hoe de uitgangspunten gerealiseerd worden in een Plan van Aanpak.

Inschrijver dient hierbij in te gaan op hoe deze:

- **Ervoor zorgt dat de lvb-expertise effectief ingezet wordt en gewaarborgd binnen de organisatie. De laatste jaren hebben meerdere onderzoeken aangetoond dat lvb-problematiek lang niet is herkend bij cliënten;**
 - **Ervaringsdeskundigheid een plek geeft in het personeelsbestand en hier ook daadwerkelijk uitvoering aan geeft;**
 - **Personeelstekorten minimaliseert en voldoende gekwalificeerd personeel binnenhaalt en behoudt. Noem hierbij drie maatregelen.**
-

4 Inhoudelijk document

In het inhoudelijk document, ook vaak wel het Programma van Eisen (PvE) genoemd, staat beschreven wat de eisen en wensen zijn ten aanzien van de dienstverlening. Het creëert daarmee randvoorwaarden en definieert de grenzen van beschermd wonen op inhoudelijk vlak.

4.1 Visie

Voorbeeld visie

Uit: notitie visie, uitgangspunten, doelen MO BW - gemeente Breda (2017)

In het sociale domein zeggen we allemaal dat we het belang van de klant voorop hebben staan. Om dat ook echt te doen is het nodig om zoveel mogelijk mét de klant te spreken. In de regio Breda richten we onze begeleiding in vanuit het perspectief van en zoveel mogelijk mét de klant. We scharen ons achter de visie van de ervaringsdeskundigen van Fameus (Centrum voor herstel, ontwikkeling & ontplooiing): iedereen heeft de mogelijkheid om zijn eigen leven in te richten door te werken aan herstel, ontwikkeling en ontplooiing, rekening houdend met de eigen fysieke, sociale en emotionele uitdaging.

De visie geeft het ideaalbeeld weer van de gemeente bij haar beschermd wonen zorg. Het vormt een leidraad voor het handelen van alle betrokken partijen. Op abstract niveau staat beschreven vanuit welk kader en welke uitgangspunten (leidende principes) de zorg en ondersteuning wordt ingevuld. Indien van toepassing geeft de gemeente aan wat de verandering van het zorg- en ondersteuningsaanbod is ten opzichte van de huidige situatie en hoe hier richting aan wordt gegeven.

Ook kan de gemeente de opdracht of de te subsidiëren activiteit nader kenmerken en afbakenen, bijvoorbeeld door aan te geven hoeveel cliënten het afgelopen jaar zorg/ondersteuning hebben ontvangen per perceel of per product. De visie van gemeenten op beschermd wonen kent een hoge mate van variatie: dit is gezien de beleidsvrijheid van gemeente ook wenselijk. Een visie ontstaat vaak uit een langduriger traject met veel betrokkenen. Standaardisering is dus beperkt mogelijk en een eigen invulling ligt voor de hand en is wenselijk om de visie daadwerkelijk te 'doorleven'. Uiteraard is het wel mogelijk om inspiratie op te doen uit visiedocumenten van andere gemeenten. Wel moet een gemeente in haar visie aansluiten bij landelijke afspraken zoals afspraken op het gebied van bekostiging (kies een bekostigingsmodel en maak geen variant, zie ook paragraaf 2.2) en indicatoren ontwikkeling. Daarnaast moet de visie aansluiten op de regionale beleidsvisie, conform de norm voor opdrachtgeverschap. Ook dienen de hieronder genoemde onderdelen in dit hoofdstuk minimaal een plek te krijgen in het visiehoofdstuk.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderdelen behandeld:

- Beschrijving doelgroep;
- Uitgangspunten;
- Transformatiedoelen visie Dannenberg;
- Regionale samenwerking;
- Verhouding Beschermd Wonen - reguliere Wmo.

4.1.1 Beschrijving doelgroep

Hier beschrijft de gemeente haar doelgroep: om wie gaat het en op welke manier stelt de gemeente deze inwoner centraal in haar beleid? De gemeente kan er voor kiezen om per productsoort de doelgroep te beschrijven.

4.1.2 Uitgangspunten

Hier kan de gemeente enkele uitgangspunten of leidende principes kwijt. Deze leidende principes geven op een abstract niveau richting aan het handelen van alle betrokkenen bij het leveren van zorg en ondersteuning aan inwoners van de gemeente die onderdeel van de doelgroep uitmaken.

Voorbeeld uitgangspunten

Uit: leidraad MO BW - gemeente Amsterdam (2020)

Om die situatie te bereiken is het nodig dat de aanbieders in het stelsel intensief samenwerken en ruimte hebben voor professionele afweging en besluitvorming. Daarom heeft de Gemeente voor de sturing binnen het stelsel de volgende uitgangspunten opgesteld:

- Sturing op het stelsel als geheel;
 - Ruimte en beslissingsbevoegdheid voor de professional;
 - Beperkte administratieve lasten;
 - Stapsgewijs en lerend ontwikkelen in partnerschap;
 - Ruimte om te experimenteren;
 - Binnen het afgesproken budget.
-

Voorbeeld uitgangspunten

Uit: notitie visie, uitgangspunten, doelen MO BW - gemeente Breda (2017)

- Niemand leeft vrijwillig op straat
 - Vrijblijvendheid voorbij
 - Integraal beleid
 - Een integrale visie op gezondheid en maatschappelijke zorg;
 - Passende zorg - Voorkomen dat inwoners in de problemen komen;
 - Zo goed en zo snel mogelijk de juiste ondersteuning;
 - Het innoveren van de huidige ondersteuning aan cliënten;
 - Toekomstbestendig maken van de opvang.
-

4.1.3 Transformatiedoelen Visie Dannenberg

In de visie is ook een plek voor de transformatiedoelen volgens uit de visie van de commissie Dannenberg. Wat zijn de transformatiedoelen van de gemeente, hoe verhoudt zich dit tot de regionale visie binnen de Wmo en op welke manier geeft de gemeente lokaal invulling aan de doelen conform de visie Dannenberg? Hierbij beschrijft de gemeente de vertaling van de visie naar de inrichting van het beschermd wonen landschap, inclusief nieuwe zorgproducten en de rol die aanbieders spelen bij deze transformatie.

4.1.4 Regionale samenwerking

De gemeente beschrijft hoe de regionale samenwerking wordt vormgegeven, rekening houdend met de richtlijnen uit de Norm voor Opdrachtgeverschap¹⁵. Hoe ziet deze regionale samenwerking eruit na de doordecentralisatie en welke solidariteitsafspraken zijn er? In de regiovisie dienen

¹⁵ https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/5_resolutie_norm_voor_opdrachtgeverschap.pdf

gemeenten in een regionaal verband een regiovisie op te stellen. Deze sluit aan op bestaande regiovisies. De regiovisie is tot stand gekomen in overleg met professionals, inwoners, ervaringsdeskundigen en ketenpartijen. De regiovisie geeft helderheid hoe gemeenten in regioverband de beschikbaarheid en continuïteit van zorgfuncties voor beschermd wonen borgen. Ook is in deze regiovisie vastgelegd hoe plekken buiten de regio worden ingekocht. De afspraken gaan in op informatie-uitwisseling en overleg over de meest geschikte plaats voor een cliënt. In de regiovisie maken gemeenten ten slotte duidelijk welke (niet-vrijblijvende) governance zij samen kiezen, inclusief aanspreekpunt dat extern namens de regio kan optreden.

4.1.5 Verhouding Beschermd Wonen - reguliere Wmo-begeleiding

De gemeente geeft aan hoe de afbakening eruitziet tussen wettelijke beschermd wonen, tussenvormen en ambulante begeleiding binnen de Wmo. Hoe en wanneer kan er af- en opgeschaald worden tussen reguliere begeleiding in de Wmo en beschermd wonen en vice versa.

4.2 Omschrijving van de te leveren diensten

In dit deel beschrijft de gemeente welke zorg en ondersteuning concreet wordt gevraagd van de aanbieder. Daarbij beschrijft de gemeente voor ieder product:

- a) Het doel en het beoogde resultaat;
- b) De gevraagde werkzaamheden (eventueel inclusief inzet en frequentie en aanrijtijden);
- c) De functiemix;
- d) De overige kwaliteitscriteria;
- e) De indicatie;
- f) De eenheid waarin de beschikking wordt afgegeven en de declaratie eenheid.

4.2.1 Het doel

Bij het doel beschrijft de gemeente welk resultaat behaald dient te worden binnen een bepaald zorgproduct. Deze doelen passen bij de doelgroep van het zorgproduct en de mate van te realiseren zelfredzaamheid van de inwoner. Ook kan hier beschreven worden welke resultaten behaald dienen te worden en hoe er op- en afgeschaald kan worden naar zwaardere en lichtere beschermd wonen producten, wanneer dit doel behaald is of als er meer nodig is.

4.2.2 De gevraagde werkzaamheden (eventueel inclusief inzet en frequentie)

Hierin beschrijft de gemeente feitelijk de gevraagde werkzaamheden. Bijvoorbeeld 24 uur per dag 7 dagen per week passende begeleiding en bij tussenvormen afroep die in 30 minuten beschikbaar is. Wanneer een beschermd wonen verschillende intensiteiten kent kunnen de gevraagde werkzaamheden binnen een product differentiëren.

4.2.3 De functiemix

Hier geeft de gemeente de gevraagde functiemix voor het product. De functiemix is de procentuele verdeling van personeel over functieniveau. De gemeente geeft dus per zorgproduct verhoudingsgewijs weer hoeveel professionals een hbo- of mbo-opleiding dienen te hebben.

Voorbeeld: beschrijving product, inclusief beoogde resultaat en Beschermd Wonen

Uit: Wageningen.

Bij dit product is het verblijf bij een instelling en bestaat standaard uit:

1. *Begeleiding*; gemiddeld 9 tot 12 uur per cliënt per week.
Dit omvat zowel de dagelijkse woon(groep)begeleiding als individuele begeleiding.
Groepsbegeleiding is op geplande momenten tussen 07.00 en 23.00 uur aanwezig, ook in de weekenden. Bij een groeps grootte vanaf 7 bewoners wordt minimaal 10 uur groepsbegeleiding per dag geëist. De begeleiding binnen de instelling richt zich op:
 - a) Bieden van een veilige en gestructureerde woonomgeving;
 - b) Zelfredzaamheid en behoud/herstel van regie op alle levensdomeinen;
 - c) Participatie/meedoen in de samenleving.
2. *Nabijheid*; buiten de geplande momenten biedt de instelling standaard 24 uur per dag zorg in nabijheid. Begeleiding is 24 uur per dag oproepbaar en is zo nodig binnen 30 minuten ter plaatse om ondersteuning te bieden of om escalatie of gevaar te voorkomen voor inwoner en medebewoners. Waar mogelijk wordt het antwoord op een ongeplande zorgvraag uitgesteld tot het eerstvolgende geplande moment. Waar nodig wordt voor het beantwoorden van de ongeplande zorgvraag geschakeld met externe partijen als behandelaar, brandweer of politie. In deze situaties komt begeleiding altijd naar de woonlocatie.
3. *Verblijf*; tot het verblijf behoort ook de vergoeding voor de basisinrichting van de woonruimte, de openbare nutsvoorzieningen, de maaltijdverzorging en huishoudelijke diensten. En kiest de in te kopen beschermd wonen product, inclusief kwaliteitscriteria.

Beoogde resultaat:

Met het product BWW wordt de beschermde huisvesting in een instelling geleverd. Het hoofddoel is herstel en kan gericht zijn op uitstroom of gericht zijn op stabilisatie. Tijdens het keukentafelgesprek worden de doelen en resultaten met de inwoner en verwijzer/aanbieder bepaald.

Voorbeeld opbouw tarieven

Uit: Opbouw tarieven Beschermd Wonen 2020 gemeente Alkmaar

Opleidingsniveau	MBO-4				HBO/HBO+				max salaris
sector	schaal	max bedrag	schaal	max bedrag	schaal	max bedrag	schaal	max bedrag	
GGZ (1-7-2018)	FWG-40	€ 2.863	FWG-45	€ 3.135	FWG-50	€ 3.467	FWG-55	€ 3.894	
GHZ (1-1-2019)	FWG-40	€ 2.807	FWG-45	€ 3.084	FWG-50	€ 3.505	FWG-55	€ 3.948	
VVT (1-10-2018)	FWG-40	€ 2.871	FWG-45	€ 3.154	FWG-50	€ 3.582	FWG-55	€ 4.021	
GEMIDDELD maandsalaris max		€ 2.847		€ 3.124		€ 3.518		€ 3.954	mix
FWG mix Begeleiding		50%		40%		5%		5%	€3.047
FWG mix Dagbesteding		50%		40%		10%			€3.025

Tabel 3. FWG mix Begeleiding en Dagbesteding

4.2.4 De overige kwaliteitscriteria

Hier kunnen bepalingen worden opgenomen over:

- a) Privacyrichtlijnen, zie link voor de meest actuele informatie van de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiernaast zijn er vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy opgesteld;
- b) Klachtenregelingen en;
- c) Medezeggenschap.

4.3 Tarief

In dit onderdeel van het inhoudelijk document geeft de gemeente de tarieven van de in te kopen producten weer inclusief de declaratie-eenheid. Voor de inspannings- en outputgerichte bekostigingsvariant is het belangrijk om aan ieder product een productcode van de standaardproductcodelijst toe te kennen, deze lijst is te vinden op: www.istandaarden.nl. Bepalingen rondom de declaratie-eisen staan opgenomen op de website van het Ketenbureau i-Sociaal domein: <https://i-sociaaldomein.nl/> (de standaardartikelen en de standaard administratieprotocollen). Voor de tarieven van de Wmo 2015 geldt de AMvB reële prijs. Conform de AMvB moet de gemeente de reële prijs baseren op de volgende kostprijselementen:

- De kosten van de beroepskracht;
- Redelijke overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg, reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst en overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. In inkoopdocumenten voor jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning worden vaak de volgende indexen gebruikt:
 - CBS-consumentenprijs index
 - NZA-index
 - OVA

Let wel: deze normen dienen cao-stijgingen te dekken. Indien de cao-stijgingen niet gedekt worden door deze indices, dan is de stijging in de cao de norm.

De AMvB schrijft niet voor hoe gemeente tot reële tarieven komen, maar wel dat gemeenten verplicht zijn om een zorgvuldig en transparant proces te hanteren. In het inhoudelijk document volstaat het opnemen van de hoogte van de tarieven, maar gemeenten dienen de beschrijving van het proces en de onderbouwing wel te kunnen communiceren. De VNG heeft een Q&A gepubliceerd die antwoord geeft op de veel gestelde vragen over reële prijzen binnen beschermd wonen¹⁶.

Er is veel variatie in producten en productcodes als gevolg van de lokale situatie van gemeenten. Hierbij is het van belang dat de tariefeenheid altijd overeenkomt met de declaratie-eenheid en verantwoordingseenheid. Hiernaast is er veel variatie rondom de spelregels van declaraties. Deze variatie raakt echter de beleidsvrijheid van een gemeente minder. Bijvoorbeeld de keuze over het wel of niet doorbetalen bij tijdelijke afwezigheid heeft vooral consequenties voor de hoogte van het tarief. Bij het niet doorbetalen bij tijdelijke afwezigheid zal het tarief iets opgehoogd moeten worden zodat de aanbieder bij tijdelijke afwezigheid wel gedekt is voor onder andere de kosten van zijn vastgoed. Om deze reden zijn er voor de spelregels modelbepalingen opgesteld.

¹⁶ https://vng.nl/sites/default/files/reele-prijs-bwmo_20180717_opm_avl_1.pdf

4.3.1 Tarieven

Voorbeeld productcodes

Productcode	Productcode-omschrijving	Tarief-eenheid	Tarief (€/tarief-eenheid)
Inspanningsgericht			
15A08	Beschermd wonen: inspanningsgericht (licht)	Etmaal	
15A09	Beschermd wonen: inspanningsgericht (middel)	Etmaal	
15A10	Beschermd wonen: inspanningsgericht (middelzwaar)	Etmaal	
Outputgericht			
15A03	Beschermd wonen: outputgericht (licht)	Maand	
15A04	Beschermd wonen: outputgericht (middel)	Maand	
15A06	Beschermd wonen: outputgericht (zwaar)	Maand	

4.3.2 Spelregels voor declaratie

Modelbepalingen voor Beschermd Wonen en tussenvormen

- Gemeenten en aanbieders volgen het standaard administratieprotocol behorende bij het gekozen bekostigingsmodel¹⁷.

Bij inspanningsgerichte en outputgerichte bekostiging:

- De aanbieder declareert in dezelfde eenheid als waarin de ondersteuning is toegewezen. Dit betekent dat wanneer in etmalen is toegewezen, enkel in etmalen te declareren is;
- Het berichtenverkeer (met name toewijzing en declaratie) vormt de randvoorwaarde voor deze uitvoeringsvariant waarmee beide partijen in de eigen administratie de zorgomzet en eventueel uitputting van het budget monitoren en verantwoorden;
- Het formuleren en toepassen van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren valt buiten de financiële afspraken en is daarom geen onderdeel van deze standaardafspraken;
- De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien de aanbieder enkel voor een deel van een tarief-eenheid ondersteuning levert dan mag de aanbieder één tarief-eenheid declareren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te declareren;
- Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, zoals vervoerskosten van de zorgverlener;
- Indien er niet inspanningsgericht bekostigd wordt graag een passage opnemen over hoe er wordt omgegaan met meer- of minderwerk ten opzichte van eventuele plafonds.

Modelbepaling voor Beschermd Wonen

- Bij langdurige vormen van ondersteuning wordt bij afwezigheid van de cliënt langer dan twee aaneengesloten weken, een maximale periode van twee weken gefactureerd. Dit is in

¹⁷ <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57979259/wat-zijn-standaard-administratieprotocollen>

lijn met de bekostiging in de Wlz¹⁸. IN het geval van extra lange afwezigheid treden aanbieder en gemeenten in overleg over de facturatie.

Modelbepaling voor tussenvormen die inspanningsgericht worden ingekocht

- Alleen tijd van de zorgverlener besteed aan contact met de cliënt of het cliëntsysteem kan worden gefactureerd (face to face of op afstand);
 - Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, zoals vervoerskosten van de zorgverlener;
 - Indirect cliëntgebonden tijd (administratie, gesprekken over de cliënt) is verwerkt in de hoogte van het tarief;
 - Bij ambulante vormen van ondersteuning die niet kan worden geleverd door afwezigheid van de cliënt, vindt geen facturatie plaats van de voor deze cliënt gereserveerde tijd.
-

Voorbeeld uit: Subsidieregeling beschermd wonen gemeente Harderwijk 2020

Jaarlijks wordt door het college een subsidieplafond voor beschermd wonen vastgesteld. Bij het toekennen van subsidie is het waarborgen van de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning van cliënten die reeds beschermd wonen wordt geboden prioriteit. De volgende werkwijze wordt bij de toekenning van subsidie gehanteerd:

- Eerst wordt dat deel van de aanvragen gehonoreerd waarmee invulling wordt gegeven aan de continuïteit van beschermd wonen. Mocht het subsidieplafond dan worden overschreden dan wordt elke aanbieder evenredig gekort;
 - Eventueel overgebleven middelen na toepassing van stap 1 worden beschikbaar gesteld aan het overige deel van de aanvragen waarbij die aanvragen voorrang krijgen die het meest bijdragen aan het subsidiedoel.
-

4.4 Kwaliteitseisen inschrijver

In dit hoofdstuk beschrijft de gemeente de kwaliteitseisen die zij stelt aan de inschrijvende partijen. Denk daarbij aan de basiskwaliteiten (zoals cliëntbejegening), de manier waarop passende ondersteuning wordt geboden en hoe de organisatie de juiste randvoorwaarden organiseert. Kwaliteitseisen dienen congruent te zijn met de gemeentelijke visie op kwaliteit en de opgestelde eisen moeten ook te handhaven zijn. Het is daarom verstandig om bij het opstellen van kwaliteitseisen toezichthouders, toegangsmedewerkers en contractmanagers om input te vragen.

Variatie voor de kwaliteitseisen is op onderdelen mogelijk, maar niet altijd wenselijk. Veel kwaliteitseisen zijn min of meer standaard. Een van de standaarden is de door het VNG-programma Opvang en Bescherming ontwikkelde basiskwaliteitseisen alsmede de kwaliteitseisen voor specifieke doelgroepen en voorzieningen¹⁹.

4.4.1 Randvoorwaarden

Randvoorwaarden gaan in op de eisen die de gemeente stelt op het gebied van informeren van cliënten over rechten en plichten, organisatorische aspecten zoals het betrekken van cliënten bij

¹⁸ https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_3575_22/1/

¹⁹ <https://vng.nl/publicaties/kwaliteitseisen-beschermd-wonen-en-maatschappelijke-opvang>

organisatorisch beleid, het hanteren van kwaliteitssystemen en het omgaan met calamiteiten en ten slotte het toepassen van alle relevante wet- en regelgeving.

4.5 Contractmanagement

In dit hoofdstuk van het inhoudelijk document omschrijft de gemeente de wijze waarop het contractmanagement is georganiseerd en wat de gemeente verwacht van aanbieder op het gebied van (management)rapportages en overlegfrequentie. Er is sprake van variatie in de wijze waarop gemeenten kiezen om contractmanagementgesprekken te houden (op welk niveau en met welke frequentie). Deze variatie is sterk gekoppeld aan het gemeentelijke beleid en gekozen segmentering. Hiernaast is er variatie in de wijze waarop managementinformatie wordt opgevraagd. Voor een groot deel vragen gemeenten dezelfde soort informatie op maar dan net anders. Productie en realisatiecijfers kunnen gemeenten over het algemeen ook zelf ontsluiten mits het berichtenverkeer goed is ingericht en geïmplementeerd. Ook worden er op dit moment landelijke indicatoren ontwikkeld. Deze zijn na de ontwikkeling onder andere te raadplegen via [Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein \(GMSD\)](#) en overige landelijke bronnen zoals de monitor van Valente die in ontwikkeling is.

4.5.1 Vast contactpersoon

In dit onderdeel van het inhoudelijk document worden de contactpersonen van de aanbieder opgevraagd. Om verouderde contactgegevens door personele wisselingen tijdens de looptijd van een overeenkomst te voorkomen is een Modelbepaling opgesteld die als doel heeft dat aanbieders en gemeenten generieke in plaats van persoonlijke Mailboxen gebruiken.

Modelbepalingen voor Beschermd Wonen en tussenvormen

Gemeente en Aanbieder stellen een generiek e-mailadres en telefoonnummer ter beschikking voor operationele, tactische en strategische vragen. Dit e-mailadres en telefoonnummer zijn niet gebonden aan een specifieke medewerker, maar worden beheerd door meerdere personen binnen de organisatie.

4.5.2 Managementinformatie

In dit onderdeel volgt een overzicht van de voornaamste behoeften van gemeenten rondom managementinformatie. Per behoefte zijn beschikbare (openbare) databronnen opgenomen zodat de gemeente kan aansluiten bij deze databronnen om onnodige informatie-uitvragen te voorkomen.

Modelbepalingen voor Beschermd Wonen en tussenvormen

- Gemeente maakt, bij de inspanningsgerichte en outputgerichte bekostigingsvariant gebruik van de informatie uit het berichtenverkeer om inzicht te krijgen in informatie rondom facturatie, instroom, uitstroom, doorstroom, cliëntroutes en stapeling van jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning. Alleen als het berichtenverkeer niet (goed) werkt kan Gemeente tijdelijk deze informatie opvragen bij de Aanbieder
 - Gemeente sluit aan bij de vijf landelijke indicatoren die op dit moment worden ontwikkeld (cliëntkenmerken, mate van ambulantisering, cliëntzorgpaden, verhuisbewegingen en verblijfsduur) en sluit voor het opvragen van informatie over deze indicatoren aan bij de landelijke, nog te vormen, afspraken.
 - Gemeente en Aanbieder kunnen naast de financiële verantwoording afspraken maken over het transparant maken of verantwoorden van kwaliteit, resultaat of output (optioneel).
-

4.5.3 Contractmanagementgesprekken

De gemeente voert periodiek contractmanagementgesprekken met de aanbieder om toe te zien of de gemaakte contractafspraken worden nageleefd. Onderstaand staat een voorbeeld van een agenda opgenomen.

Voorbeeld agenda

- Terugblik algemeen opdrachtgever/aanbieder;
 - Acties en afspraken voorgaand overleg (actiepuntenlijst!);
 - Ontwikkelingen van en bij beide partijen;
 - Managementinformatie;
 - Incidenten/klachten;
 - Vervolgafspraken;
 - W.v.t.t.k.
-

4.6 Overige eisen

In dit onderdeel worden overige eisen aan de aanbieder weergegeven. In lijn met de Norm van Opdrachtgeverschap en de ministeriële regeling²⁰ moeten gemeenten gebruikmaken van de uitvoeringsvarianten en de iWmo-standaarden. Er bestaat op dit moment nog variatie op deze onderdelen (zoals tussenvormen van bekostigingswijze en ander gebruik van de standaarden) maar deze variatie is niet wenselijk en toegestaan. Om deze redenen zijn er voor paragraaf 4.6.1 en 4.6.2 modelbepalingen opgesteld.

4.6.1 Gebruik berichtenverkeer bij de inspanningsgerichte en outputgerichte bekostigingsvariant

In dit onderdeel beschrijft de gemeente hoe het berichtenverkeer, in lijn met de i-standaarden, wordt ingezet.

Modelbepalingen voor Beschermd Wonen en tussenvormen

- Gemeente en Aanbieder wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
 - Gemeente en Aanbieder gebruiken het berichtenverkeer conform het standaard administratie protocol.
 - Aanbieder hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code [invullen] ter adressering van Gemeente;
 - Aanbieder volgt het meest recente Standaard Administratie Protocol. Dit protocol beschrijft voor de inspannings- en outputgerichte bekostigingsvariant de werkwijze op het gebied van (a)specifieke toewijzing, declareren van de te leveren ondersteuning, bijzondere gebeurtenissen en bijzondere onderwerpen;
 - Aanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tariefeenheid zoals opgenomen in paragraaf 4.3;
 - Aanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met in hoofdstuk 2 genoemde productcodes welke naar Gemeente wordt verstuurd;
-

²⁰ <https://zoek.officiëlebevestigingen.nl/stcrt-2019-41519.html>

-
- Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren zowel Aanbieder als Gemeente welke Cliënten Zorg ontvangen;
 - Aanbieder verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie;
-

4.6.2 Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting [optioneel]

In dit onderdeel beschrijft de regio/gemeente de wijze waarop de aanbieder financiële verantwoording moet leveren. Het ketenbureau i-Sociaal domein heeft een landelijk controleprotocol ontwikkeld die te vinden is op de website²¹.

Modelbepalingen voor Beschermd Wonen en tussenvormen [optioneel]

Bij inspanningsgerichte bekostiging:

- Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Aanbieder aan Gemeente per Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie hoofdstuk 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website van het Ketenbureau;
 - Indien Aanbieder een totale jaaromzet heeft voor Wmo onder de € 125.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist;
 - [optioneel] Aanbieder kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat hij/zij gebruikmaakt van een landelijk protocol gepubliceerd op de website van het Ketenbureau;
 - Uitkomsten van kwaliteit, resultaat of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Gemeente;
 - Aanbieder en Gemeente kunnen naast de financiële verantwoording afspraken maken over het transparant maken of verantwoorden van kwaliteit, resultaat of output (optioneel).
-

4.6.3 Geschillenbeslechting toepassing Norm voor Opdrachtgeverschap

Voor geschillen rondom het toepassen van de Norm van Opdrachtgeverschap wordt een geschilbeslechtscommissie aangesteld. Na oprichting van deze commissie worden eventuele geschillen rondom het toepassen van de Norm voor Opdrachtgeverschap waar de gemeente en aanbieder niet zelf uitkomen voorgelegd aan deze commissie.

4.6.4 Toezicht

In dit onderdeel wordt de wijze van toezicht door de gemeente beschreven. Een gemeente bepaalt zelf hoe zij het Wmo 2015-toezicht invult. Zo kan een gemeente ervoor kiezen om het toezicht te beperken tot toezicht naar aanleiding van calamiteitenmeldingen of signalen. Maar een gemeente

²¹ <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57979208/landelijk-accountantsprotocol-en-model-productieverantwoording>

kan er ook voor kiezen om risico gebaseerd toezicht te houden. In de handreiking 'Inrichting van Wmo 2015 toezicht'22 worden vijf inrichtingsvarianten onderscheiden:

1. Gemeente organiseert het toezicht zelf;
2. Gemeente organiseert het toezicht in samenwerking met andere gemeenten;
3. Gemeente geeft een GGD de opdracht het toezicht uit te voeren;
4. Gemeente laat het calamiteitentoezicht door een GGD uitvoeren en organiseert het risico gebaseerde toezicht zelf of in samenwerking met andere gemeenten;
5. Gemeente laat het toezicht door een extern bureau uitvoeren.

In de Routekaart Toezicht, Handhaving en Naleving staat meer informatie over het inrichten van de toezicht- en handhavingsfunctie van de gemeente binnen de Wmo²³.

4.6.5 Social Return

In dit onderdeel kan de gemeente kwijt welke eisen zij stelt op het gebied van social return. Hierin kunnen bijvoorbeeld prestaties worden beschreven voor het in te zetten percentage stage- of werkplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voorbeeld Social Return

Uit: leidraad MOBW gemeente Amsterdam (2020)

- In de prestatieafspraken wordt duidelijk aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer jaarlijks invulling zal geven aan de Social-Returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de Doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in een rapportageformat die na gunning verstrekt wordt door Bureau Social Return.
- Bureau Social Return bekijkt en bespreekt periodiek de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens. Bureau Social Return informeert de Gemeente over de behaalde resultaten en terugkoppeling van de bevindingen. Dit is een onderdeel van het contractgesprek;
- De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning;
- De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. Bekijk voor

22

https://vng.nl/sites/default/files/201410_concept_verordening_sociaal_domein_kaag_en_braassem.pdf[https%3A/20170405_handreiking_inrichting_wmo_toezicht_def.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/20170405_handreiking_inrichting_wmo_toezicht_def.pdf)

²³ <https://vng.nl/artikelen/routekaart-toezicht-handhaving-en-naleving-wmo-2015-en-jeugdwet-boek>

meer informatie over de doelgroep de website van Bureau Social Return (<http://www.amsterdam.nl/socialreturn>). Ook moet de Opdrachtnemer kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.



Samen werken we aan het verminderen van de administratieve lasten

| Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl | www.i-sociaaldomein.nl |