

Hulpmiddelen in het berichtenverkeer

Webinar 11 november 2021

Projectteam "Hulpmiddelen in het berichtenverkeer"



Agenda

Huishoudelijke mededelingen:

- Het webinar wordt opgenomen en kan worden teruggezien.
- Vragen kunnen via de chat worden gesteld. Beantwoording volgt na de sessie.

Agenda

- Welkom
- Introductie van het project
- Processen
- Beantwoorden van vragen

Wie zijn de deelnemers in het project?

- Gemeenten, vertegenwoordigd door Groningen, Noordenveld en Rogplus
- Hulpmiddelen leveranciers, vertegenwoordigd door Firevaned
- Zorginstituut
- Programma Inkoop & Aanbesteding
- Ketenbureau i-Sociaal Domein

rogplus



Inkoop en Aanbesteden
Sociaal Domein

firevaned
branchevereniging hulpmiddelen



Zorginstituut Nederland

Gemeente
Groningen



GEMEENTE
NOORDENVELD

Aanleiding voor het project

- Het huidige berichtenverkeer is vooral ontworpen voor de levering van diensten en niet de levering van fysieke middelen. De hulpmiddelenprocessen worden met het huidige berichtenverkeer niet/onvoldoende ondersteund.
- VNG Verbeterprogramma Hulpmiddelen:
 - Convenant Verhuizingen
 - Convenant Verbeteren Toegang Hulpmiddelen
 - Herziening/aanvulling VNG handreiking Inkoop & Aanbesteding Hulpmiddelen
- Wens om ook 'koop-constructie' uit te wisselen via berichtenverkeer.

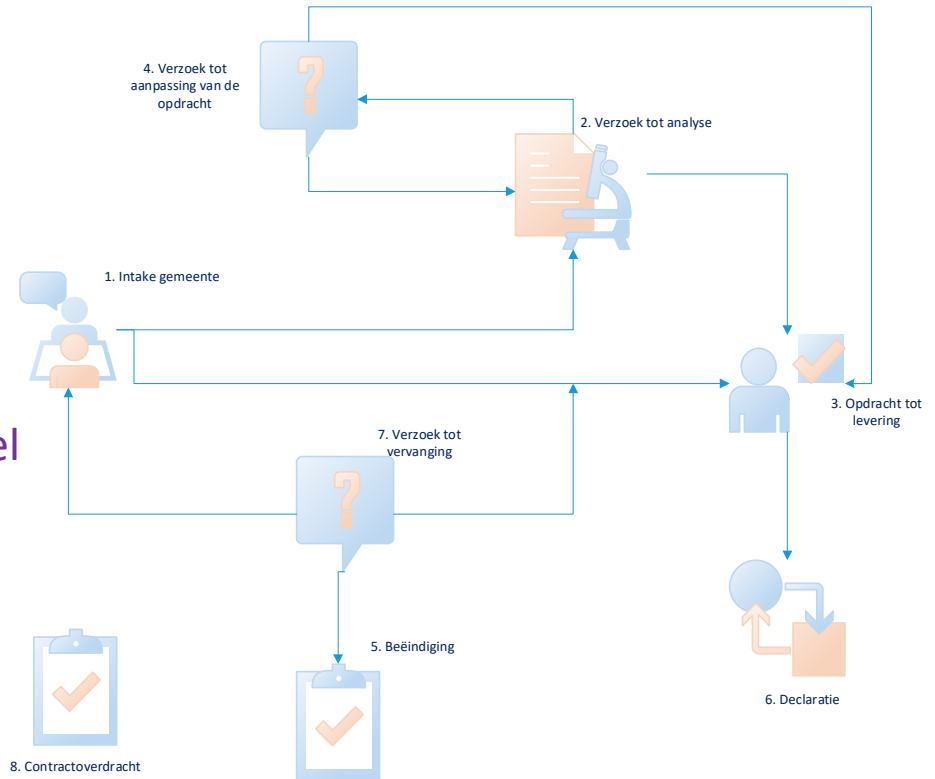
Wat levert het project op:

- Procesbeschrijvingen van de deelprocessen rondom de financieel administratieve afhandeling van de levering van hulpmiddelen (incl trapliften). Voor zowel huur- als de koop-constructies. Dit is de basis waarop door ZIN wordt onderzocht hoe de processen het best kunnen worden ondersteund.
- Een nieuwe productcodelijst voor hulpmiddelen o.b.v. functionele eisen aan het hulpmiddel (gebaseerd op ISO9999, volgt).
- Gedurende het project is de scope verbreed met de levering van 'trapliften'.

Er zijn 8 deelprocessen onderkend

1. Intake door de gemeente
2. Verzoek tot analyse
3. Opdracht tot de levering
4. Verzoek tot aanpassing van de opdracht
5. Beëindiging van de levering
6. Verzoek tot vervanging van het hulpmiddel
7. Declaratie
8. Contractoverdracht

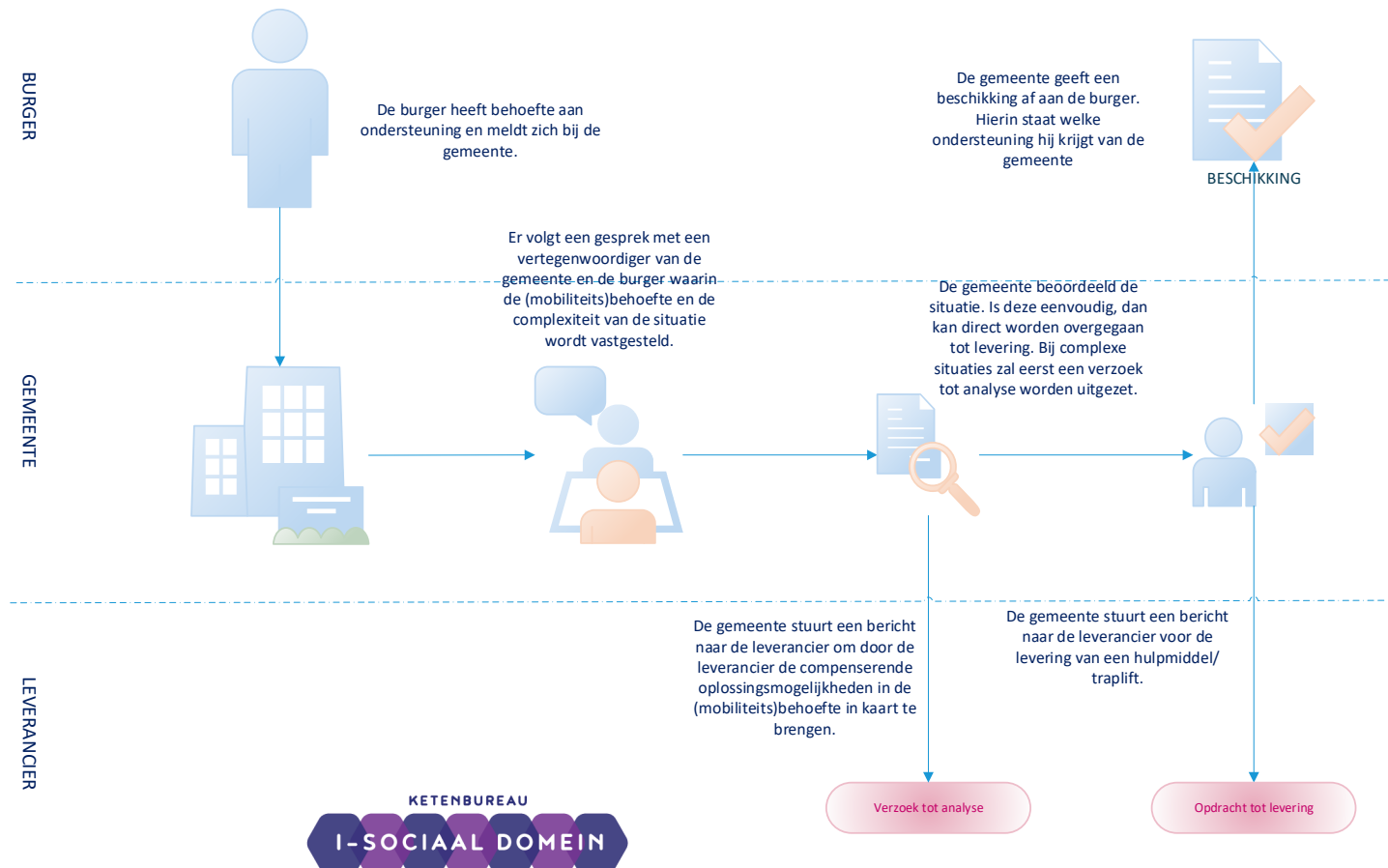
Financiële controle



1. De intake door de gemeente (procesplaat)

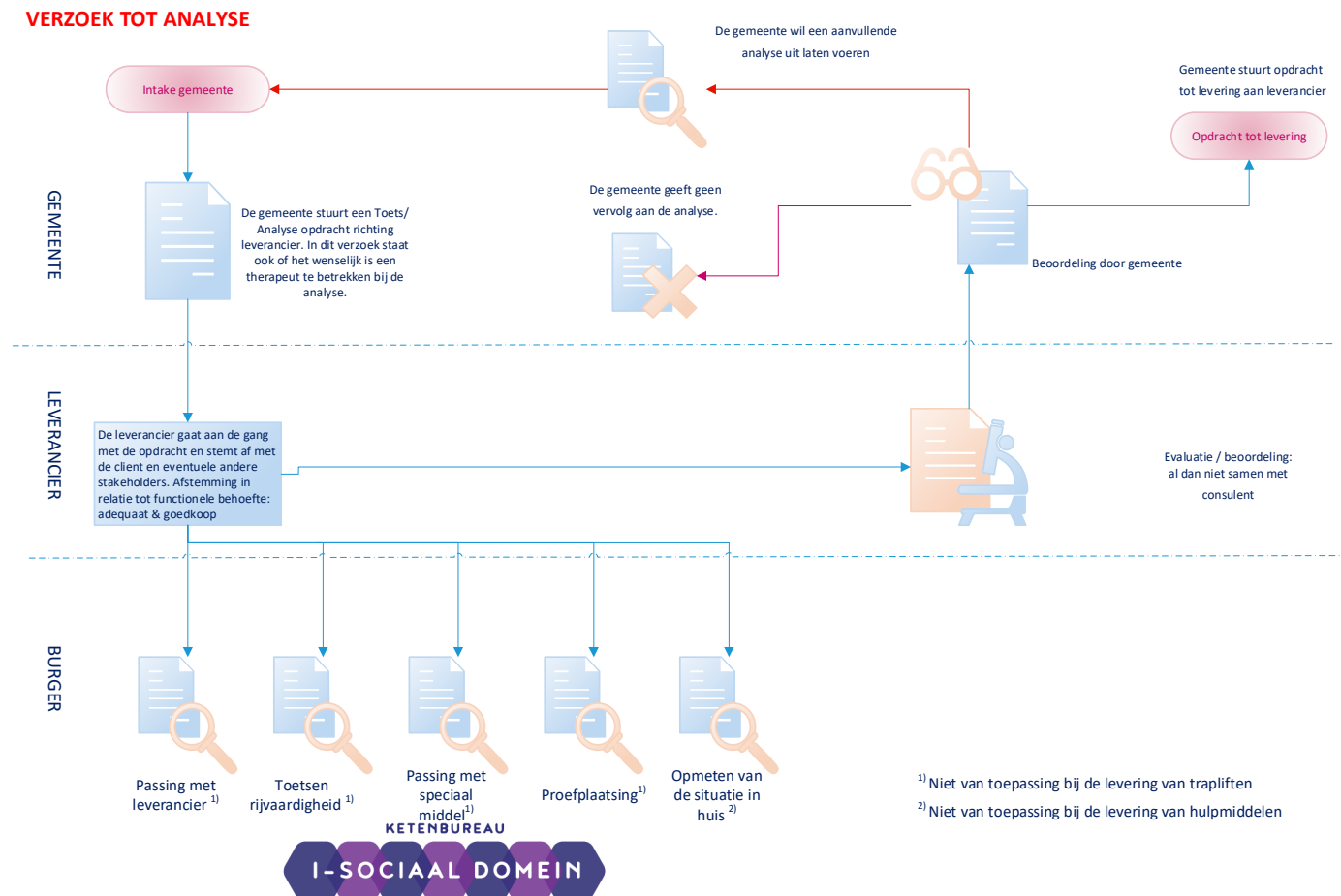
INTAKE GEMEENTE

De cliënt (of een instantie namens de cliënt) meldt zich in eerste instantie bij de gemeente. Er volgt een gesprek met de cliënt waarin door de frontoffice/wijkteam/etc. de gemeente de behoefte aan ondersteuning van de cliënt wordt geïnventariseerd.



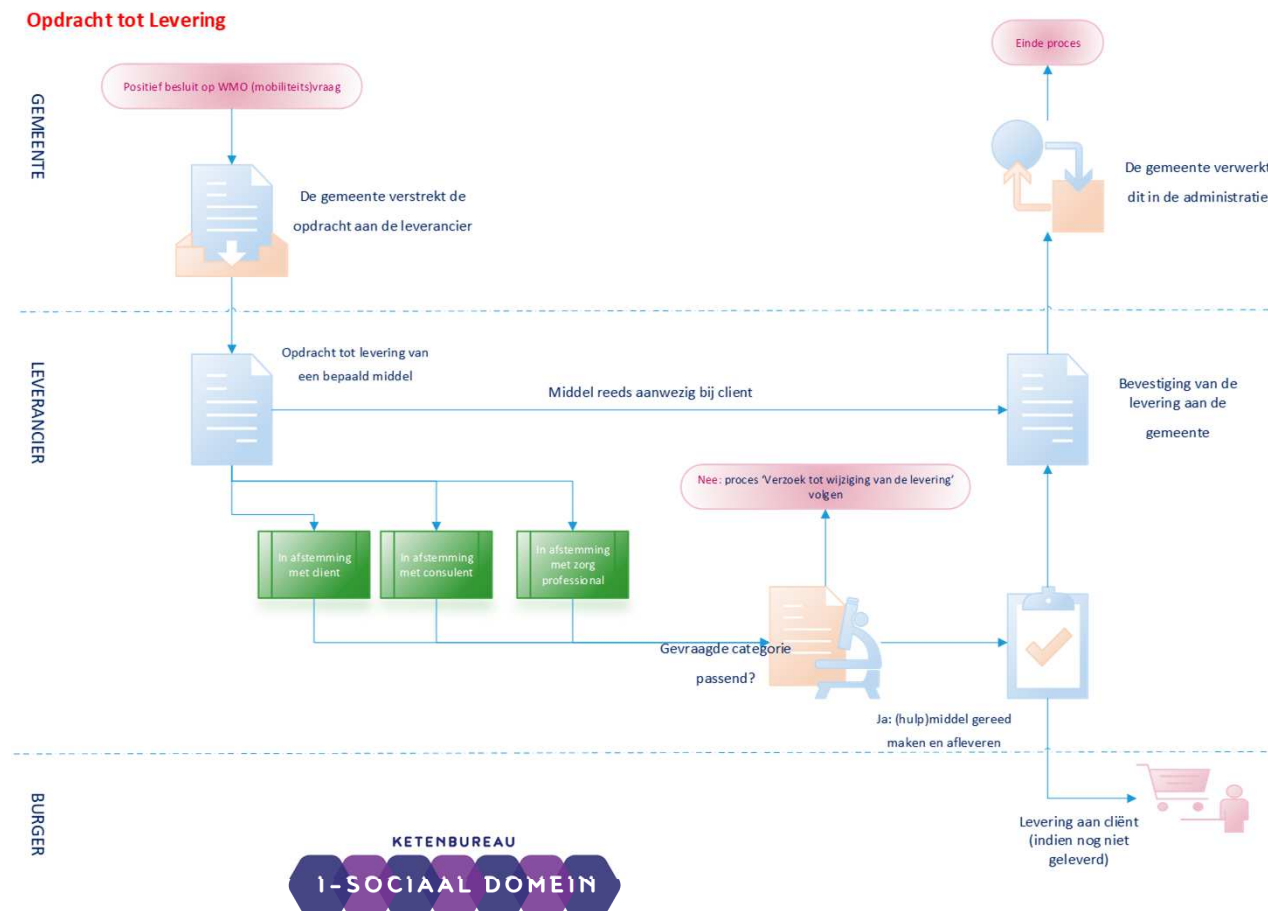
2. Het verzoek tot analyse (procesplaat)

De gemeente verzoekt de leverancier te onderzoeken welk hulpmiddel de functionele behoefte van de cliënt het meest goedkoop en adequaat compenseert. De leverancier stelt in contact met de cliënt vast wat een passend hulpmiddel is.



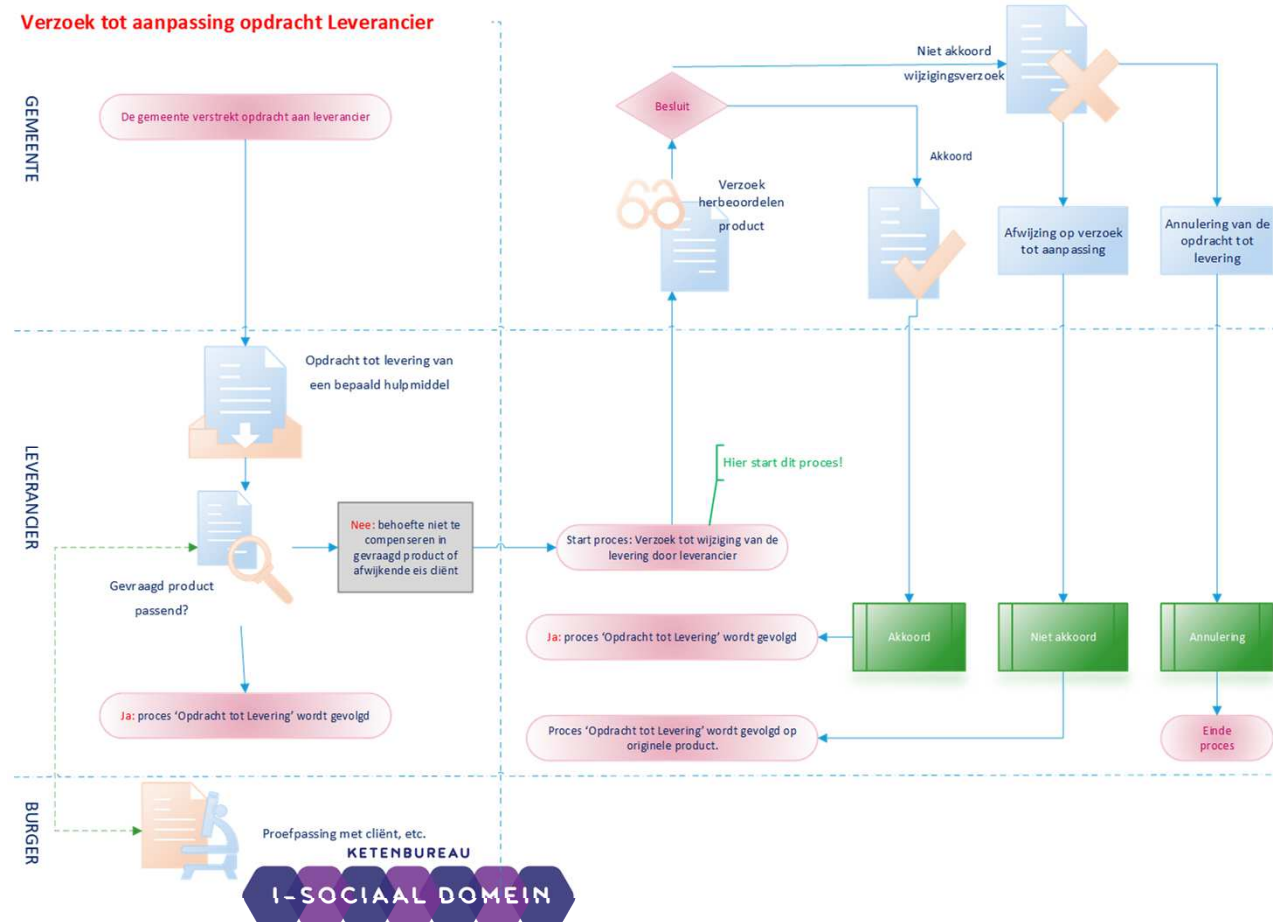
3. De opdracht tot levering (procesplaat)

De gemeente verstrekt een opdracht aan de leverancier voor het leveren van een hulpmiddel/traplift.



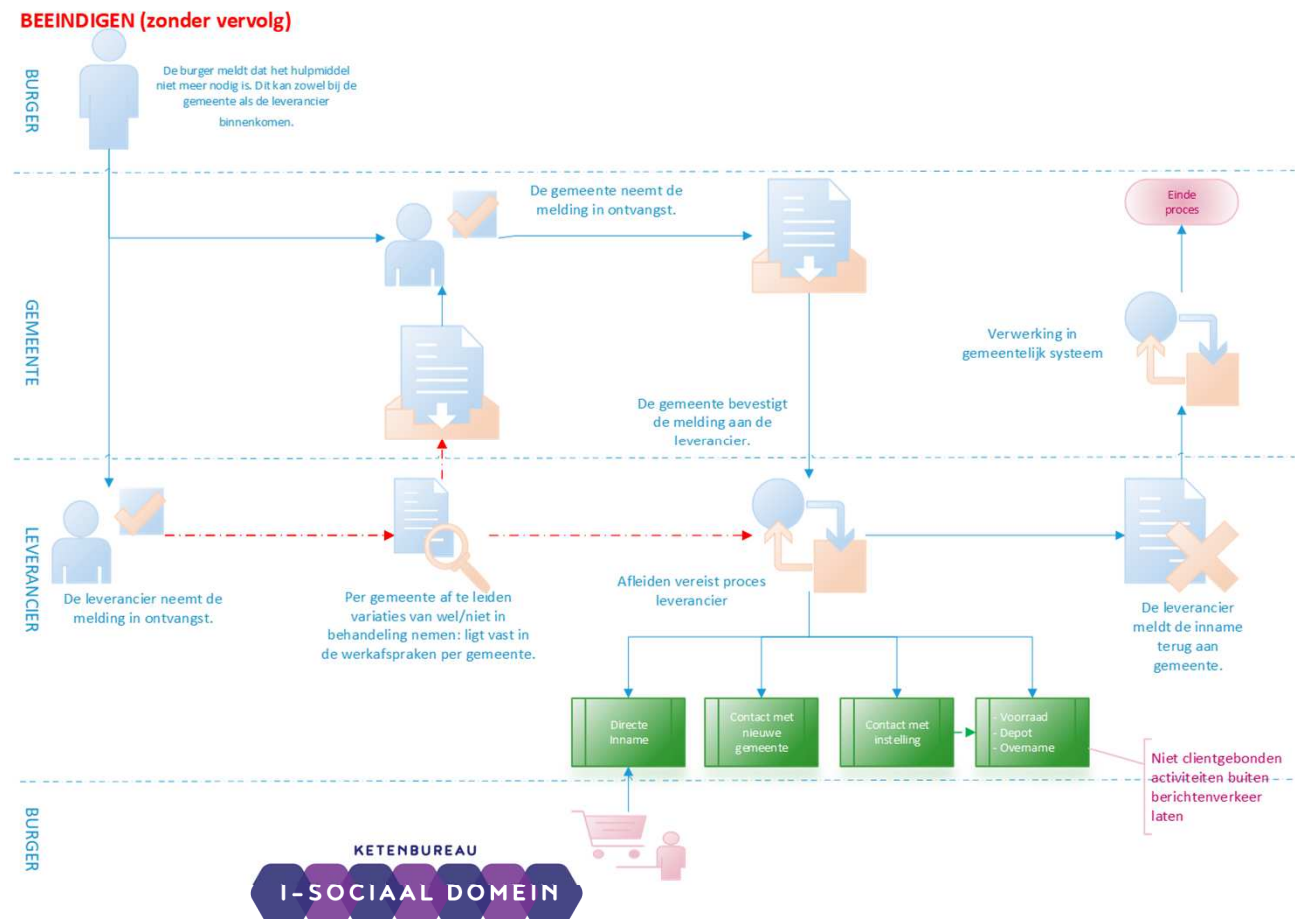
4. Verzoek voor aanpassing van de opdracht (procesplaat)

Uit de intake van de leverancier blijkt dat de door de gemeente voorgestelde product de functionele behoefte van de cliënt niet compenseert. De leverancier stelt een andere product voor aan de gemeente.



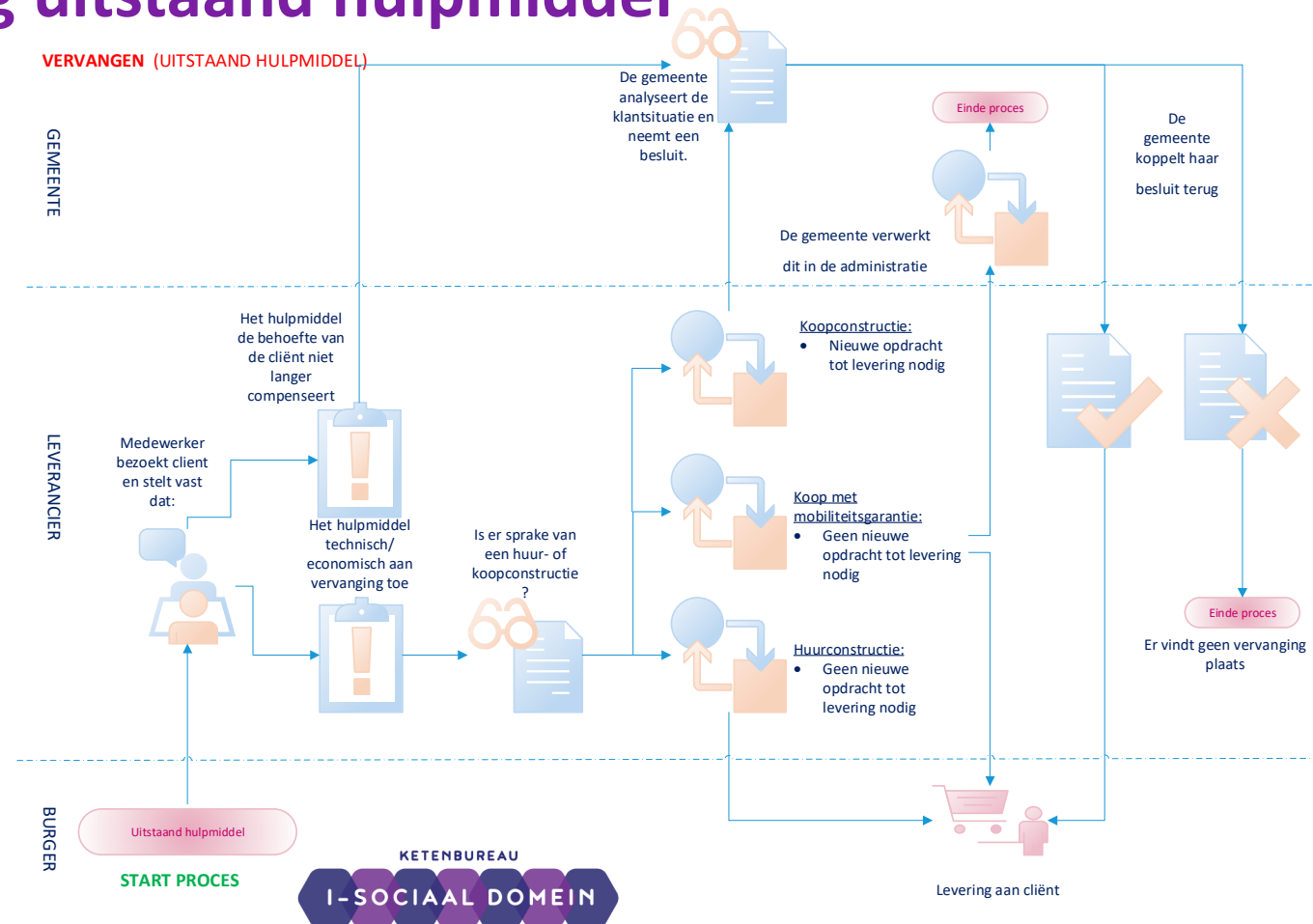
5. Beëindiging van de levering (procesplaat)

Beëindigingen kunnen door zowel gemeente als leverancier geïnitieerd worden. De beëindiging kan tot een fysieke inname of administratieve beëindiging leiden. Redenen tot beëindiging zijn o.a. overlijden, verhuizen, overstap van leverancier, opname WLZ, etc.



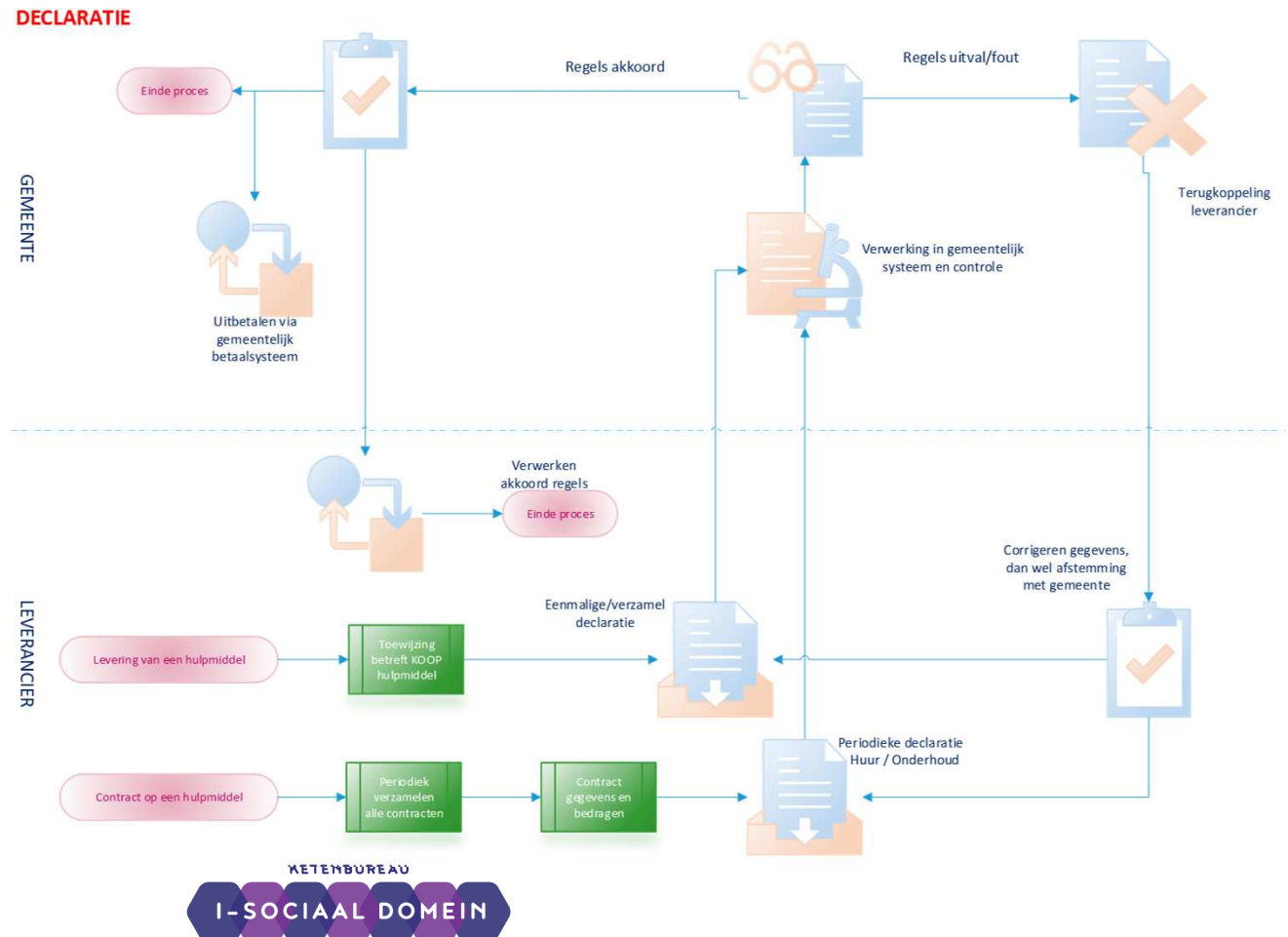
6. Vervanging uitstaand hulpmiddel

Het hulpmiddel moet worden vervangen omdat het hulpmiddel technisch en/of economische is afgeschreven of de situatie van de cliënt is veranderd, waardoor het hulpmiddel functioneel niet meer voldoet.



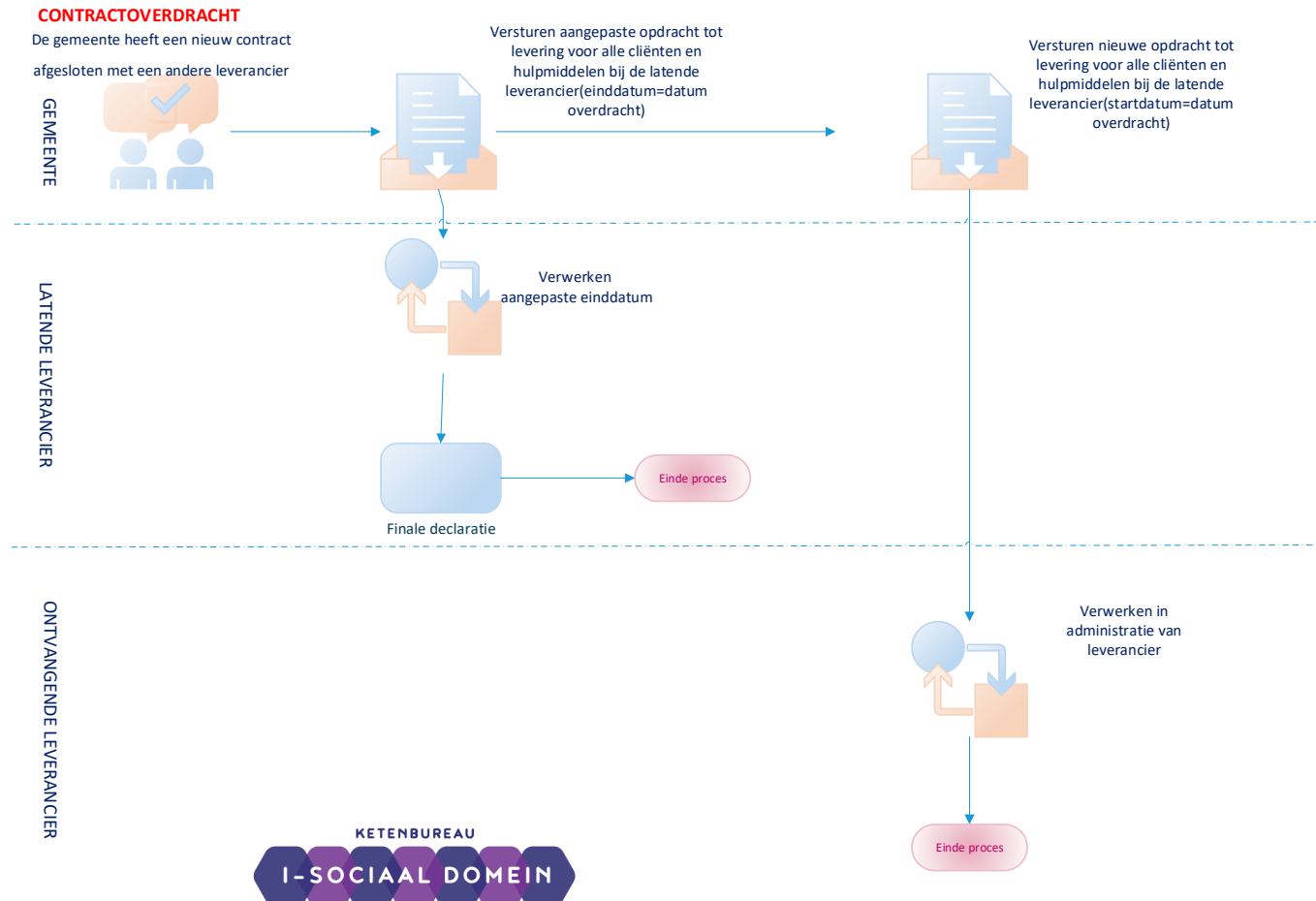
7. Declaratie

De leverancier declareert de kosten voor levering en onderhoud conform het contract en toewijzingen bij de gemeente. Eventuele correcties worden met behulp van credit/debet declaraties gecorrigeerd.



8. Contractoverdracht

Door het aanbestedingsproces van de gemeente wordt het lopende contract beëindigd van rechtswege of wordt een nieuw contract gestart. Hierbij moeten uniforme afspraken worden gemaakt ten aanzien overdracht van uitstaande hulpmiddelen van de oude naar de nieuwe leverancier. Dit proces is niet van toepassing voor de trapliften leveranciers.



Financiële controle

Op basis van het berichtenverkeer kan 'recht', 'omvang' en 'duur' op basis van het berichtenverkeer volledig worden nagegaan.

- Voor de 'levering' kan worden volstaan met:
 - Een steekproef door de accountant van de gemeente via het portaal van de leverancier. In het portaal zijn o.a. de getekende gebruikersovereenkomsten opgeslagen, of
 - Het 'matchen' van de aan de gemeente ter beschikking gestelde (kopie van) de getekende overeenkomst
 - Het uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek bij de betreffende cliënten.
- Een accountantsverklaring van de leverancier is niet nodig
- Er hoeven geen jaarlijkse productieverantwoordingen te worden verstrekt door de leverancier

Vervolg

- Beantwoorden vragen en verwerken van reacties n.a.v. webinar
- Afronden nieuwe landelijk standaard productcodelijst (categorie 11 t/m 13)
- Vaststelling stuurgroep i-Sociaal Domein
- Opdracht aan Zorginstituut
- Verwerking in berichtenverkeer door ZIN: op zijn vroegst in 2023
- Update VNG Handreiking Inkoop Hulpmiddelen: regie bij VNG, nog geen planning.

Ervaringen projectleden

- Hoe kijken jullie terug op dit project?

Beantwoording van vragen

Dank voor uw aandacht!

U ontvangt een link met de opname van het webinar.
De openstaande vragen zullen zo spoedig mogelijk worden beantwoord.

Voor de getoonde procesplaten met bijbehorende toelichting zie:

<https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/2c5f510e-d6b3-4fba-903e-8d8696b28376/hulpmiddelen-in-het-berichtenverkeer>

Heeft u vragen over dit onderwerp? Mail deze naar: ketenbureau@i-sociaaldomein.nl