

Zorgadministratie en Berichtenverkeer



Regionale Kennis- en Praktijkdagen
Sociaal Domein
23 mei | 30 mei | 6 juni 2023

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Even voorstellen



Jaap Sikkenk

Adviseur Standaarden en
Processen



Harry Zegerius

Productowner

Programma:

1. Kennismaking
2. Ketenbureau i-sociaal domein
3. Verdieping en ruimte voor gesprek

Het Ketenbureau i-sociaaldomein

Dé plek waar gemeenten en
zorgaanbieders samenwerken aan
een krachtige en toekomstbestendige
uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

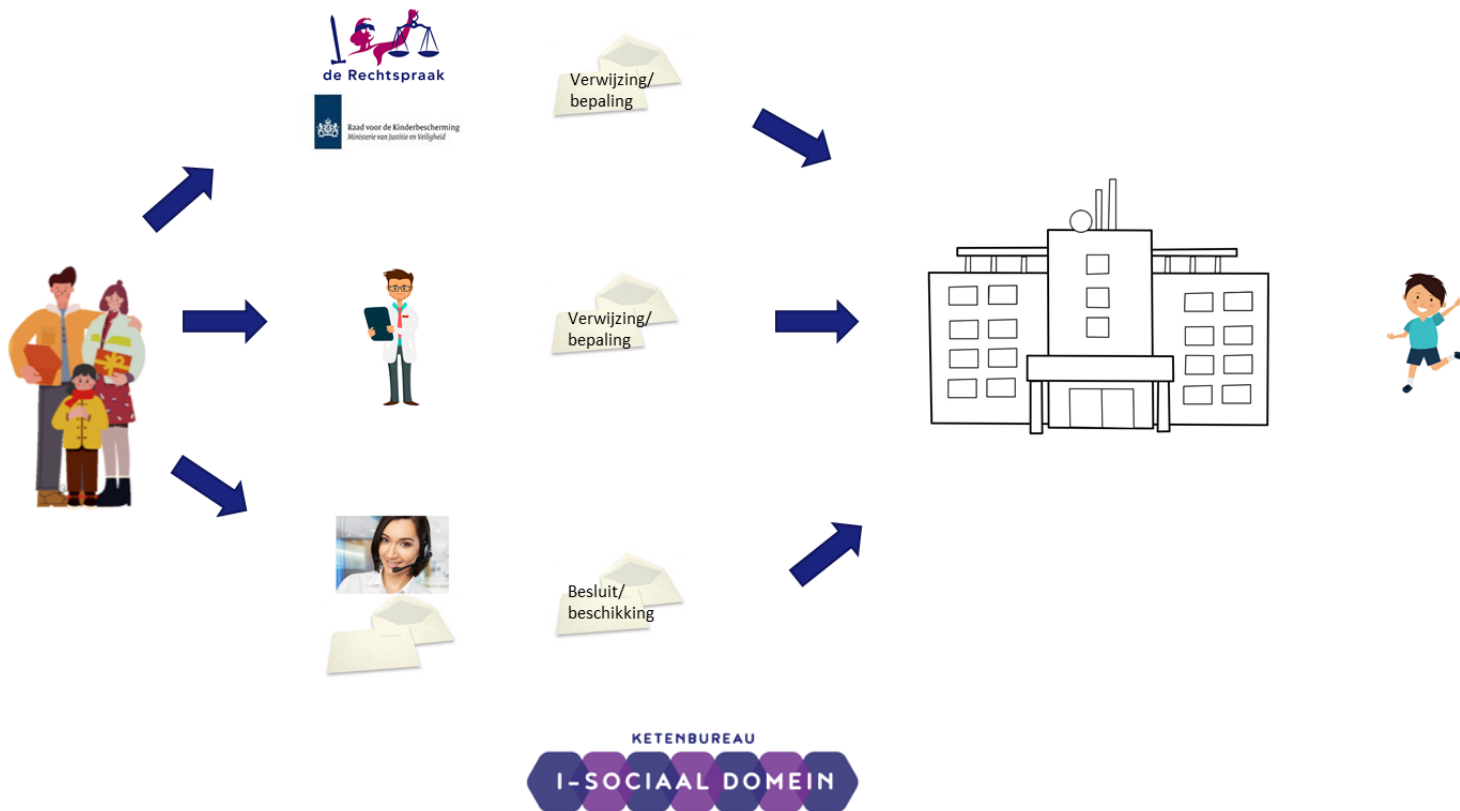


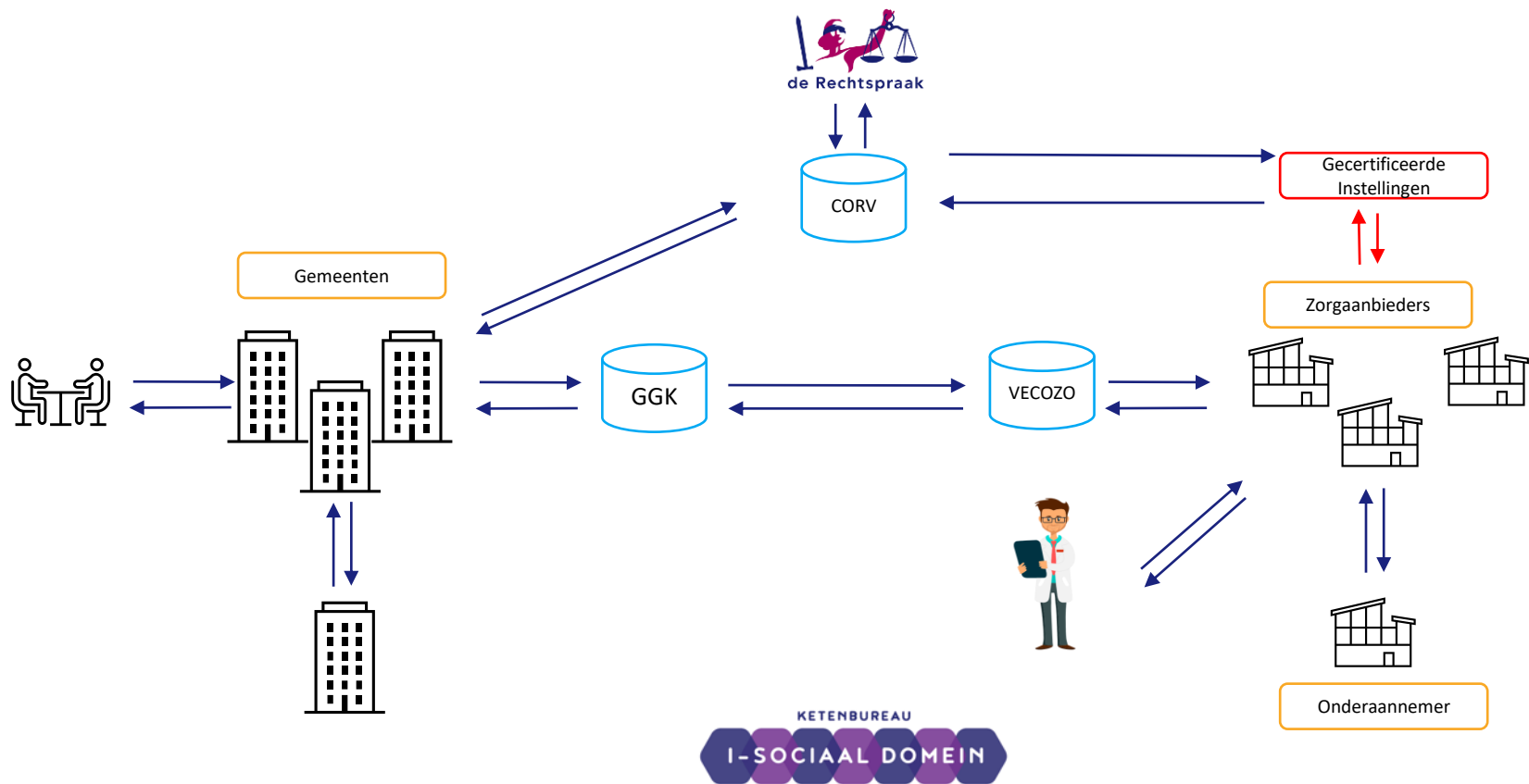
Agenda

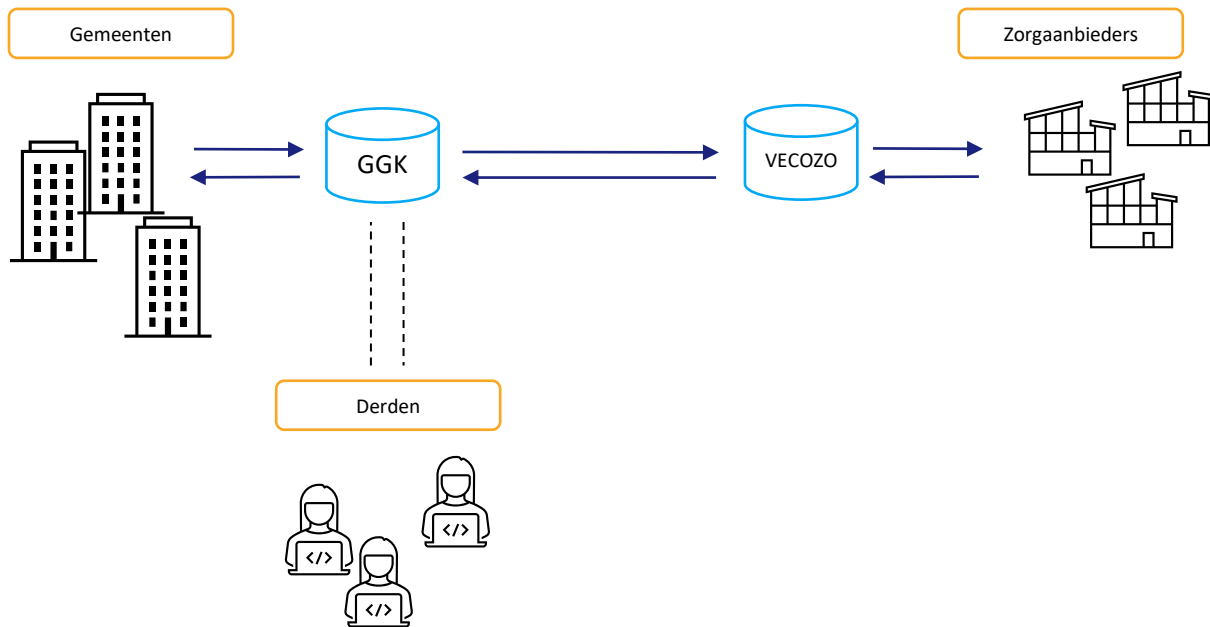
1. Hoe ziet de Keten eruit?
2. Welke berichten kennen we?
3. Resultaten E-learning
4. Start- Stopberichten
5. Verzoek om wijziging (VOW)
6. Declaratieperiode vs Productperiode
7. Toelichting op release 3.2 (wat is nieuw?)
8. Wat en waar staat de belangrijkste hulp informatie?
9. Afsluiting

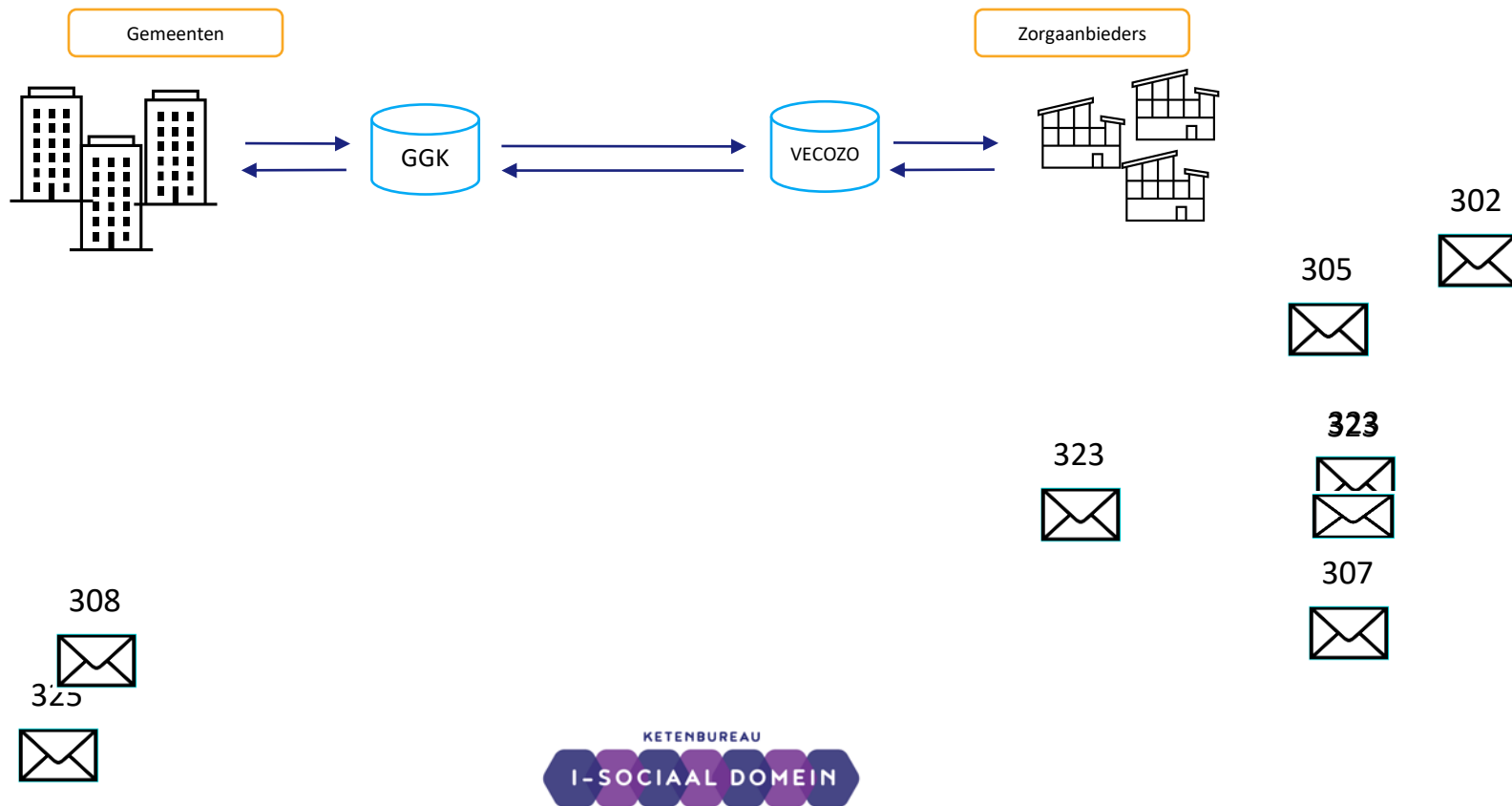


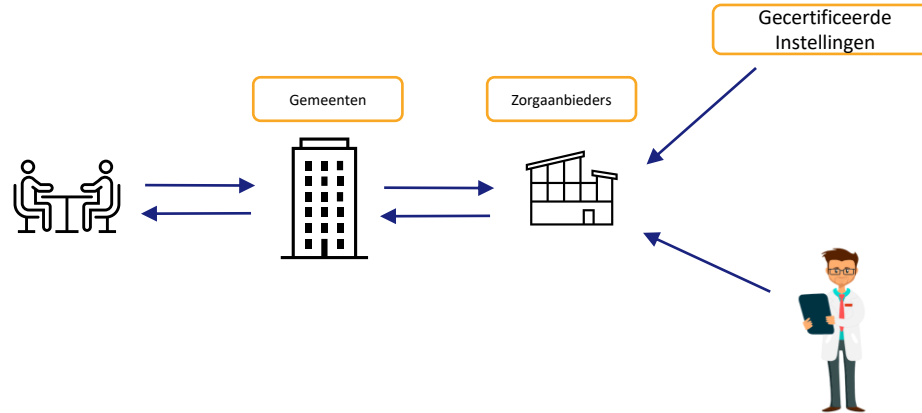
Speelveld Zorg & Ondersteuning

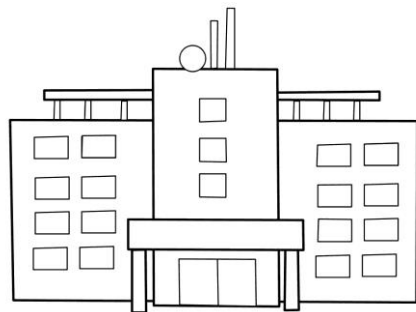
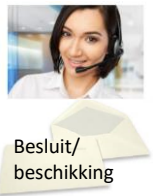








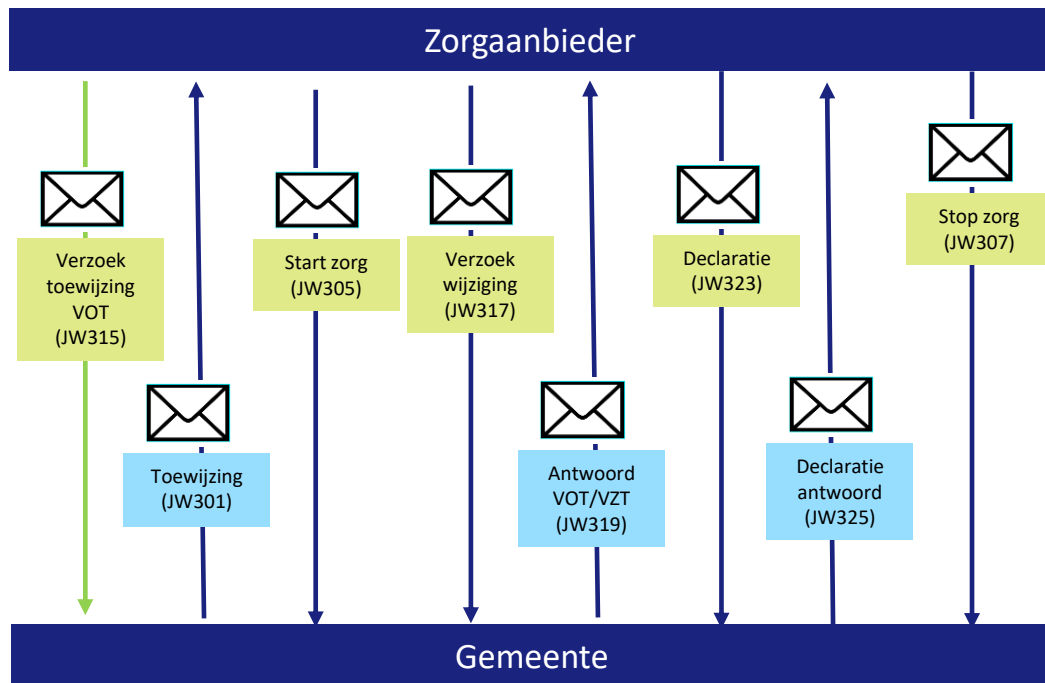




VOORDELEN STANDAARDISATIE:

- De uit te wisselen data is voor iedere partner op dezelfde manier beschikbaar.
- Er zijn snellere implementatietrajecten mogelijk met meerdere partners.
- De integratiekosten zijn eenmalig omdat altijd dezelfde berichten worden uitgewisseld





Voor de leesbaarheid, zijn de (technische) retourberichten niet in dit schema opgenomen.
Je kan voor JW ook WMO lezen

Berichtentypen met bijbehorende retourberichten

Bericht	Omschrijving	Retourbericht
Jw/Wmo-301	Toewijzing Jeugdhulp/ Toewijzing Wmo-ondersteuning	Jw/Wmo-302
Jw/Wmo-305	Start Zorg	Jw/Wmo-306
Jw/Wmo-307	Stop Zorg	Jw/Wmo-308
Jw/Wmo-315	Verzoek om Toewijzing	Jw/Wmo-316
Jw/Wmo-317	Verzoek om Wijziging	Jw/Wmo-318
Jw/Wmo-319	Antwoordbericht	Jw/Wmo-320
Jw/Wmo-323	Declaratie Jeugdhulp/Wmo	
Jw/WMO-325	Declaratie-antwoord Jeugdhulp Declaratie-antwoord WMO- ondersteuning	

Resultaten E-learning

Module	Question	%
Leveren	Moet een aanbieder voor het tijdelijk stoppen van ondersteuning een 307-bericht verzenden?	50%
Declareren	Is de declaratieperiode hetzelfde als de productperiode?	53%
Eindquiz	Moet in de declaratie dezelfde eenheid worden gebruikt als in de toewijzing staat?	60%
Uitzonderingen	Leveren de GI's dezelfde ondersteuning als jeugdhulpaanbieders?	66%
Eindquiz	Wie is verantwoordelijk voor het doorgeven van de wijziging wanneer wordt geconstateerd dat er sprake is van samenloop van twee verschillende financieringsstromen, zoals Wlz en Wmo?	69%
Declareren	Wat gebeurt er als de gemeente een ingeleverde declaratieregeling gelijk afkeurt?	76%
Toewijzen	Waarom is de eenheid waarin wordt toegewezen belangrijk?	76%
Leveren	Aan elk Stopbericht is een Startbericht gekoppeld, oftewel een Start- en Stopbericht vormen altijd een setje.	79%
Toewijzen	Kan een jeugdige direct de benodigde ondersteuning krijgen als hij/zij zich meldt bij een aanbieder met een verwijzing van de huisarts?	82%
Eindquiz	Klopt het dat in het Verzoek om Wijziging alleen maar het te wijzigen product hoeft te worden aangegeven	86%
Eindquiz	Mag je een reeds ingediende en goedgekeurde declaratie wijzigen?	87%
Eindquiz	Mag de aanbieder ondersteuning gaan leveren als hij nog geen Antwoordbericht heeft ontvangen?	87%
Uitzonderingen	Bij het ontbreken van een BSN of een geheim BSN, mag de aanbieder dan gebruik maken van een fictief BSN?	88%
Eindquiz	Via welke ketenpartners communiceren gemeenten en aanbieders met elkaar in het Sociaal Domein?	89%
Eindquiz	Wat is het doel van het Standaard Administratie Protocol?	89%
Eindquiz	Welke drie uitvoeringsvarianten bestaan er?	90%
Eindquiz	Wat is toewijzen?	92%
Leveren	Hoe werkt een wijziging van de 'flow'?	93%
Declareren	Mag de aanbieder met terugwerkende kracht declareren?	93%
Toewijzen	Is het verzenden van een technisch retourbericht verplicht?	94%
Eindquiz	Is het verzenden van een Stopbericht (307) verplicht?	96%
Uitzonderingen	Mag in geval van crisis de aanbieder ook zonder toewijzing starten met zorgverlening?	97%

Start- Stopberichten

- Het versturen van Start- en Stopberichten is verplicht.
- Voor WMO worden Start- Stopberichten gebruikt voor aanmeldingen CAK eigenbijdrage
- Start bericht: 5 werkdagen na start zorg
- Stop bericht: 5 werkdagen na stop zorg



Flow VOW



KETENBUREAU



Zorgaanbieder

Gemeente



Aandachtspunten VOW



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Aandachtpunten VOW

- VOW bevat complete gewenste situatie
- Ongewijzigde producten moeten ook worden opgenomen in VOW
- VOW is een verzoek om wijziging in een lopende zorglevering en mag daarom niet alleen ongewijzigde of alleen nieuwe producten bevatten
- Er kan maar één VOW/VOT per client in behandeling zijn bij de gemeente
- Een VOW mag niet leiden tot onrechtmatigheid van geleverde zorg
- Een VOW mag geen stapeling van producten opleveren

Declareren zorg

- Declaratieperiode is een administratieve periode waarbinnen de geleverde hulp in de administratie tot een declaratie wordt verwerkt. Dit is **altijd** een kalendermaand. Declaratieperiode is altijd laatst gebruikte periode + 1.
- Productperiode Periode waarin de zorg geleverd is. De productperiode valt altijd binnen de geldigheidsperiode van de toewijzing. De productperiode is cliëntgebonden en valt altijd binnen één declaratieperiode. Let op voor frequentie per week, gelden afwijkende afspraken
- Productperiode ≥ 2021 323 Declaratie Jeugdhulp/Wmo ondersteuning
- Declaratiemethode Som over de declaratieperiode

Som over de declaratieperiode

- Productperiode Begindatum Begindatum
Declaratieperiode Indien de Ingangsdatum
van het Toegewezen Product voor of op de
Declaratieperiode Begindatum ligt.
- Ingangsdatum
Toegewezen Product Indien de Ingangsdatum Toegewezen Product
na de Declaratieperiode Begindatum ligt
- Productperiode Einddatum Einddatum
Declaratieperiode Indien de Einddatum van
het Toegewezen Product op of na de
Declaratieperiode Einddatum ligt
- Einddatum
Toegewezen Product Indien de Einddatum Toegewezen Product
voor de Declaratieperiode Einddatum ligt.

Voorbeeld Som over de declaratieperiode

Ingangsdatum Toewijzing **04-02-2023**
Einddatum Toewijzing 03-02-2024
volume/eenheid/frequentie 2 uur per week

Geleverde zorg

09-02-2023	1 uur
11-02-2023	1 uur
16-02-2023	1 uur
18-02-2023	1 uur
25-02-2023	2 uur
	6 uur

Declaratiebericht 323

Declaratieperiode 01-02-2023 / 28-02-2023

Productperiode **04-02-2023** / 28-02-2023

Volume/eenheid 6 uur

1 declaratieregel per client per product

Declareren Toewijzingen per week

- Inspanningsgericht
Dag geleverde zorg wordt gedeclareerd in maand waarin dag valt.
 - Outputgericht
De geleverde zorg wordt gedeclareerd in de maand waarin de zondag van de week waarin de zorg is geleverd valt.
- Max te declareren volume**
- Inspanningsgericht
Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken (weeknummers) die de declaratieperiode beslaat, binnen de toewijzing vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.
Som van volumes mag niet > max volume in toewijzing.
 - Outputgericht
Het aantal zondagen dat binnen de declaratieperiode ligt (plus 1 indien in die declaratieperiode de einddatum van de toewijzing ligt en dit niet op een zondag is) vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.

Declaratie bij onvolledig toegewezen periode

- Inspanningsgericht

Voorbeeld :

Frequentie in ToegewezenProduct = maand

Toewijzing voor 15 uur per maand met

ingangsdatum 12-10-2023

einddatum 13-12-2023

Voor de productperiode 12-10-2023 t/m 31-10-2023 mag maximaal 15 uur gedeclareerd worden, indien deze uren ook daadwerkelijk geleverd zijn. Ondanks dat de ingangsdatum 12-10-2023 is en er dus geen hele kalendermaand is toegewezen, mag (mits geleverd) de volledige 15 uur gedeclareerd worden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Alleen voor uren en minuten is er een uitzondering mogelijk. Gemeente en aanbieder kunnen een tariefeenheid per uur afgesproken hebben, terwijl gedeclareerd wordt in minuten. In dat geval wordt in de Prestatie het ProductTarief omgerekend naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels. Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45. Dit (afgeronde) tarief wordt in de Prestatie bij ProductTarief opgenomen, maar **niet** gebruikt voor de berekening van IngediendBedrag. Het IngediendBedrag wordt als volgt bepaald: $(\text{ProductTarief} * \text{aantal minuten}) / 60$. Dit bedrag wordt vervolgens afgerond op 2 decimalen.(TR346). Eerst berekenen, daarna afronden.

Uurtarief = 87,24

Gewerkt : 240 minuten. Wat is het ingediende bedrag?

Minutentarief = $87,24 / 60 = 1,454$ afgerond 1,45

Fout : ingediend bedrag = $(1,45 * 240) = \text{€ } 348$

Goed: ingediend bedrag = $(87,24 * 240) / 60 = \text{€ } 348,96$

Afspraken declaratiebericht

- Declaratieperiode altijd 1 maand.
- Declaratiemethode = som over de declaratieperiode.
- Gedeeltelijk goedkeuren prestatie niet toegestaan.
- Alleen goedgekeurde prestatie crediteren.
- 2 methoden voor bepalen declaratievolume bij frequentie per week. Output-/inspanningsgericht
- Afspraken productperiode bij frequentie per week.
- Werkwijze afronden ingediend bedrag en producttarief na berekening. (uur → min).
Let op : dit is anders dan bij het 303-bericht.
- Wat te declareren bij toewijzing van een onvolledig periode. (IV078)

Declareren

Praktische tips voor aanbieders

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Tip 1:

Dien declaraties binnen de afgesproken termijn in.
Dit is in de meeste gevallen uiterlijk in de maand nadat de ondersteuning is geleverd.

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Tip 2:

Vul alle declaratieregels correct in en controleer nogmaals voor versturen.

Tip 3:

Ga met de gemeente in gesprek als het niet lukt om binnen de termijn van de iStandaarden te declareren. Kijk samen waar het door komt en wat ervoor nodig is om het op te lossen.

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Tip 4:

Declareer in dezelfde eenheid als in de toewijzing staat (euro's, uren, minuten, etmaal, dagdeel, stuks output of stuks inspanning).

Uitzondering: uren mogen in minuten worden gedeclareerd. (*)

(*) een toewijzing in minuten mag niet in uren worden gedeclareerd

Tip 5:

Declareer altijd specifiek. In de sub-module Toewijzen hebben we gezien dat een toewijzing specifiek (product), aspecifiek (productcategorie) of generiek kan zijn, maar de declaratie moet dus altijd specifiek (op productniveau) plaatsvinden.

Tip 6:

Crediteer een declaratieregels niet voordat deze regel is behandeld door de gemeente.

Tip 7:

Zorg ervoor dat de creditdeclaratieregel exact overeenkomt met de ingediende declaratieregels, met uitzondering van het veld 'VorigReferentienummer' welke wordt gevuld met het referentienummer van de eerder ingediende declaratieregels.

Tip 8:

Let erop dat elke ingediende declaratie een uniek declaratienummer moet krijgen.

Dien de declaratieregels in bulk in. (Meerdere regels per declaratie)

Declareren

Praktische tips voor gemeenten

- Tip 1

Verwerk eerst de creditregels en dan pas de debetregels. Dit voorkomt onnodige administratieve handelingen.

- Tip 2

Stuur binnen uiterlijk tien werkdagen een Declaratie-Antwoordbericht (325).

- Tip 3

Betaal de goedgekeurde declaratieregels binnen uiterlijk 30 dagen.

- Tip 4

Ga met de aanbieder in gesprek als het hen niet lukt om binnen de termijn van de gemaakte afspraken te declareren. Kijk samen waar het door komt en wat ervoor nodig is om het op te lossen.

Belangrijkste wijzigingen iJw/iWmo tov Release 3.1

Wijzigingen

- duidelijke afspraken gemaakt over verlengingen
- definitieve stop te versturen met dezelfde einddatum als de tijdelijke stop
- ingediende tarief in een declaratie moet **exact** overeenkomen met afgesproken tarief
- wijzigingen en verduidelijkingen van bedrijfsregels, technische regels, documentatie bij elementen en invulinstructies

Nieuw

- Gecertificeerde instellingen nemen volledig deel aan berichtenverkeer

Belangrijkste wijzigingen iEb 3.0

Verwijderd

- WMO 401/402 Start eigen bijdrage
- WMO 403/404 Stop eigen bijdrage

Nieuw

- WMO 405/406 Eigenbijdragebericht abonnementstarief Wmo-ondersteuning

UIT de praktijk

De ervaringen van Jolanda Alberts, verteld in
Drachten

KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

“Mag ik nu met jou mee?” vroeg het meisje uit het eerste gezin waar ik werkte. Een multiprobleemgezin waar ik via de thuiszorg terecht kwam. De thuiszorg had mij amper voorbereid op de schrijnende situatie die ik aan zou treffen. Nadat ik daar gewerkt had vroeg het meisje “Mag ik nu met jou mee?”. Het enige wat ze wilde was weg uit de onveilige omgeving die voor haar thuis moest zijn. Ik belde mijn manager, niet wetende wat ik met zulke situaties moest doen. De manager nam op en nadat ik vertelde waarvoor ik belde, vroeg ze mij hoe laat het was... Ik zei “Twintig over twaalf...” Precies, zei de manager “Jij bent dus vrij”. Einde gesprek.

Ik ben uitgenodigd om hier voor u te vertellen hoe ik mijn werk als ‘eenpitter’ ervaar. Spreken voor een groep mensen ligt bepaald niet in mijn natuur maar ik vind het van groot belang dat u begrijpt hoe mijn werk er uitziet.

Hoewel ik het spannend vind wil ik benadrukken dat dit verhaal geen aanklacht tegen het systeem is maar een inkijk in mijn dagelijkse bezigheden en een verhaal van hoop op betere samenwerking in de toekomst. Tussen mij als ZZP’er in de frontlinie en de regisseurs achter de schermen van dagelijkse zorg. Daarmee bedoel ik beleidsmakers, managers, justitie en de rechterlijke macht.

De afgelopen veertien jaar heb ik veel geleerd over alle bijkomende zaken als persoonlijk coach in de buitengewone zorg. Mijn intrinsieke motivatie en ook werkplezier is zorgen dat de mensen die overal tussen wal en schip vallen een beter perspectief op het leven krijgen. De mensen waar ik werk leven met zeer uiteenlopende diagnostiek van forse aard, op allerlei levensgebieden en ook maatschappelijk ontwrichtend voor de samenleving.

Waar het mij wringt is de eindeloze bureaucratie waar ik als zzp’er, zonder specifieke scholing in accountancy, ICT en rechtsgeleerdheid vanaf het begin belaagd word met al deze zaken. Ik ben naast het werk wat ik graag doe bijna voortdurend bezig met bureaucratische handelingen die telkens veranderen. Communicatie vanuit grote organisaties die moeizaam verloopt, een nieuw betalingssysteem waar ik niet om gevraagd heb en werknemers binnen organisaties met wie ik samen moet werken, die zonder enig bericht beslissingen nemen over mijn cliënten of plots vertrokken zijn naar een andere werkgever. Dit zijn slechts een aantal voorbeelden.

(vervolg)

Daarnaast heb ik het gevoel dat ik mij, met al mijn ervaring en resultaten, nog altijd uittentreuren moet verantwoorden. Alsof de gemeente mij continu controleert maar zelden bereid is mij bij te staan. Ik mis mandaat in mijn werk en ik vermoed dat ik dat niet snel zal krijgen. Dit hoor ik ook van andere hulpverleners die werken met mensen met buitengewone en serieuze problematiek.

Ik voel mij hierin onvoldoende gezien door betrokken instanties. Terwijl ik degene ben die bij mensen thuis komt waar het zo smerig is dat ik eenmaal thuis gelijk mijn kleren uit moet doen en moet douchen. Ik kom bij een jongeman thuis die met progressieve MS niet meer zelfstandig kan bewegen en noodgedwongen zijn bezoek in zijn slaapkamer moet ontvangen omdat een traplift niet in het zorgbudget past. Ten lange leste wordt uiteindelijk een traplift gehonoreerd maar het moet voor de hellepoorten weg komen. Ik sta een cliënte bij tijdens haar bevalling omdat er niemand anders in haar leven is die dat kan doen.

Hoe troost je de moeder wier vijf kinderen van rechtswege uit huis worden geplaatst. Het gaat niet om de vraag of dat terecht of onterecht is - zij is en blijft de moeder.

In mijn werk wil ik dat de mens centraal staat. De mens die door achterliggende problematiek zo ver is afgedreven van de sociaal maatschappelijke norm, dat die geen idee meer heeft hoe ooit aan wal te geraken. Die zo vaak van het kastje naar de muur is gestuurd dat er slechts wantrouwen en argwaan jegens overheden bestaat. Die mensen help ik. Voor u. Omdat zij uitbehandeld en uitgekotst zijn in het normale systeem. U hebt mij nodig en ik heb u nodig.

Jolanda Alberts

Persoonlijk begeleiding & Zorgondersteuning, Leeuwarden



Het woud en de bomen



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

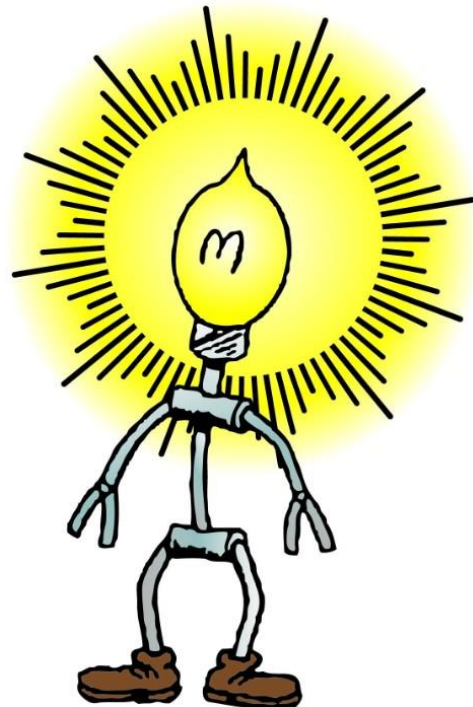
Bronnen van informatie

- [Homepage iStandaarden \(Zorginstituut Nederland\)](#)
- [Nieuws pagina i-Standaarden](#)
- [Werkwijze frequentie per week](#)
- [Ketenbureau i-sociaaldomein](#)
- [Standaard Administratieprotocollen](#)
- [Veel gestelde vragen Release 3.0](#)

Nieuwsbrieven :

iStandaarden : info@istandaarden.nl

Ketenbureau : i-sociaaldomein.nl : [blijf-op-de-hoogte](#)



Community's

Op de website staan diverse community's waar je alle actualiteiten en activiteiten van een bepaald project kunt vinden. Het voordeel van lid worden, is dat je kunt instellen dat je een notificatie krijgt zodra er een nieuwe blog, bijeenkomst of workshop worden geplaatst. Ook kun je vragen stellen en reageren op berichten.



Administratieve en financiële processen en verantwoording

Tussen Rijk en VNG zijn afspraken gemaakt over o.a. de wijze van financiering van de zorg en ondersteuning én verantwoording in deze bijzon...

218 leden



Contractstandaarden Jeugd

Eenduidige contractering is een middel om de administratieve lasten te verminderen. Het project Contractstandaarden heeft als doel om een same...

215 leden



Data Value

In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen het Programma Data Value. Meer informatie kunt u ook hier vinden.

67 leden



De Afsprakenkaart

Om gemeenten en inkoopregio's te helpen met het maken van keuzes bij het opstellen van contracten en om ervoor te zorgen dat zorgaanbieders beter...

109 leden



Implementatie Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen

In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de implementatie van het Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen en vindt u relevante documenten...

128 leden



Ketenmanagement

De groep Ketenmanagement is er voor iedereen die te maken heeft met de inhoudelijke en technische aspecten van het berichtenverkeer. Er...

168 leden



Stuurgroep i-Sociaal Domein

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein wordt inhoudelijk aangestuurd door de Stuurgroep i-Sociaal Domein waar brancheorganisaties van z...

65 leden



Taakgerichte Uitvoeringsvariant

Taakgericht werken biedt goede mogelijkheden om te komen tot minder administratieve lasten, een betere financiële beheersing en meer ruimte voo...

60 leden

Tot Slot

Vragen of Tips voor anderen?



Op de hoogte blijven?

- Abonneer u op de i-Sociaal Domein Update
- Volg ons op LinkedIn

<https://i-sociaaldomein.nl>

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

