**MAATWERKOVEREENKOMST[[1]](#footnote-1)**

Ondergetekenden:

Het college van Burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester van de gemeente INVOEGEN NAAM GEMEENTE[[2]](#footnote-2), gevestigd aan de straatnaam (postcode) te plaats ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw/ de heer naam tekeningsbevoegde vertegenwoordiger gemeente, functie: invoegen functie, hierna ook te noemen Gemeente,

en

Naam aanbieder, gevestigd straatnaam (postcode) te plaats ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam ondertekenaar, functie: functienaam, hierna ook te noemen Jeugdhulpaanbieder.

De overeenkomst noemt Gemeente en jeugdhulpaanbieder gezamenlijk “partijen” en afzonderlijk van elkaar “partij”.

**Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:**

* De Gemeente heeft op grond van de Jeugdwet een zorgplicht en dient te zorgen dat jeugdigen die dat nodig hebben passende jeugdhulp kunnen ontvangen;
* Met ingang van 1 januari 2022 treedt de ‘Wet wijziging woonplaatsbeginsel’ (hierna: de Wet) in werking, waarmee niet langer de woonplaats van de gezaghebber van de jeugdige bepalend is bij het vaststellen welke gemeente verantwoordelijk is. In geval van ambulante zorgverlening wordt met ingang van 1 januari 2022 de gemeente waar de jeugdige staat ingeschreven (in het BRP) (financieel) verantwoordelijk. In geval van verblijfszorg wordt met ingang van 1 januari 2022 de gemeente waar de jeugdige staat ingeschreven (in het BRP en andere bronnen) direct voorafgaand aan de start van het zorgtraject (financieel) verantwoordelijk;
* Artikel 10.1 van de Wet behelst overgangsrecht, luidende:

“*1. Indien de woonplaats van een jeugdige is bepaald met toepassing van artikel 1.1. onder <<woonplaats>>, zoals dat luidde voor de inwerkingtreding van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel, en deze ten gevolge van de inwerkingtreding van deze wet wijzigt, heeft die jeugdige recht op voortzetting van de voor inwerkingtreding van deze wet aangevangen jeugdhulp met dezelfde voorwaarden en tarieven bij dezelfde jeugdhulpaanbieder tot ten hoogste een jaar na de inwerkingtreding van deze wet, met dien verstande dat het college van de gemeente waar de jeugdige zijn woonplaats, bedoeld in artikel 1.1, heeft verantwoordelijk wordt voor die jeugdhulp.*

*2. De periode van een jaar, bedoeld in het eerste lid, is niet van toepassing op pleegzorg. Indien de jeugdhulp pleegzorg betreft, draagt het college dat ingevolge het eerste lid voor de pleegzorg verantwoordelijk wordt ervoor zorg dat de pleegzorg wordt voortgezet bij dezelfde pleegouders, tenzij dat niet tot verantwoorde hulp zou leiden.*

*3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing indien het in het eerste lid eerstgenoemde college had ingestemd met het verlenen van pleegzorg die nog niet was aangevangen voor of op de datum van inwerkingtreding van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel.*

*4. Het college dat ingevolge het eerste lid verantwoordelijk wordt voor de voortzetting van de jeugdhulp draagt er, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, zorg voor dat de jeugdhulp kan worden voortgezet bij dezelfde jeugdhulpaanbieder.”;*

* Op grond van het gewijzigde woonplaatsbeginsel valt een aantal jeugdigen die reeds in een zorgtraject zitten bij Jeugdhulpaanbieder met ingang van 1 januari 2022 onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente. Op grond van voornoemd overgangsrecht is de Gemeente derhalve gehouden ervoor te zorgen dat de betreffende jeugdige(n) (hierna: Jeugdigen) gedurende maximaal één jaar na inwerkingtreding van de Wet de jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder voort kan zetten;
* De Gemeente heeft middels inkoop/aanbesteding passende Jeugdhulp ingekocht, maar heeft geen overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder op grond waarvan Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp aan Jeugdigen kan bieden;
* De Gemeente wil uitvoering geven aan het overgangsrecht en wil daarom voor de betreffende diensten/producten passende afspraken maken met Jeugdhulpaanbieder om aan Jeugdigen jeugdhulp te kunnen verlenen;
* Partijen wensen de afspraken hieromtrent en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze overeenkomst (hierna ‘Overeenkomst’) vast te leggen.

**Partijen komen overeen als volgt:**

Artikel 1: Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Gemeente vergoedt aan de Jeugdhulpaanbieder alleen jeugdhulp die in overeenstemming met de voorwaarden in deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) is geleverd aan de Jeugdigen zoals in bijlage 1 bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. Jeugdhulpaanbieder verleent aan de in lid 1 genoemde Jeugdigen de in de considerans beschreven jeugdhulp, bestaande uit diensten en producten zoals per Jeugdige gespecificeerd in bijlage 1.[[3]](#footnote-3)
3. Op deze Overeenkomst zijn de voorwaarden gespecificeerd in bijlage 2, die aan deze Overeenkomst is gehecht, van toepassing.[[4]](#footnote-4) Bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
4. De Gemeente vergoedt uitsluitend de door Jeugdhulpaanbieder daadwerkelijk gemaakte kosten op basis van de daadwerkelijk geleverde jeugdhulp, binnen de kaders van de in bijlage 1 en 2 openomen voorwaarden en tarieven.
5. Jeugdhulpaanbieder is voor het leveren van de in dit artikel genoemde jeugdhulp in het bezit van een geldige verwijzing van een daartoe op grond van de Jeugdwet bevoegde verwijzer.

Artikel 2: Facturatie & Betaling

1. De Gemeente zal facturen van de Jeugdhulpaanbieder, welke voldoen aan de wijze van factureren zoals opgenomen in deze Overeenkomst of bijlage 2 binnen xx dagen na ontvangst voldoen via het door de Jeugdhulpaanbieder aangegeven bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer.

OF [[5]](#footnote-5)

1. Partijen maken gebruik van het iJw-berichtenverkeer. De Jeugdhulpaanbieder die beschikt over de relevante ‘Toewijzing’ jeugdhulp (iJW301), stuurt de Gemeente het bericht ‘Declaratie’ (voor de Jeugdige met het product uit het 301-bericht) steeds uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op de maand waarop de declaratie betrekking heeft. De Gemeente zal binnen uiterlijk xxx dagen na ontvangst van het declaratiebericht de declaratie aan de Jeugdhulpaanbieder betaalbaar stellen.
2. Partijen stellen elkaar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 7 dagen na totstandkoming c.q. kennisneming, op de hoogte van enige wijziging die de uitvoering van deze Overeenkomst kan beïnvloeden.

Artikel 3: Kwaliteit en meldplicht[[6]](#footnote-6)

1. Jeugdhulpaanbieder is op grond van alle wet- en regelgeving bevoegd en bekwaam de jeugdhulp te verlenen, waaronder wordt verstaan jeugdhulp van goed niveau die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige of ouder.
2. Jeugdhulpaanbieder garandeert dat hij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst voldoet aan kwaliteitseisen die voortvloeien uit alle relevante wet- en regelgeving en zoals deze eventueel nader gespecificeerd zijn in bijlage 2.
3. Jeugdhulpaanbieder beschikt over alle voor de levering van de jeugdhulp noodzakelijk vergunningen en kwalificaties en neemt ten opzichte van Jeugdige(n) bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
4. Indien de levering van de jeugdhulp door Jeugdhulpaanbieder om welke reden dan ook tussentijds wordt stopgezet is Jeugdhulpaanbieder verplicht onverwijld, doch in ieder geval binnen zeven dagen na het feitelijk stopzetten van de jeugdhulp, de Gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022, te weten het moment dat de Gemeente verantwoordelijk wordt voor de Jeugdigen.
2. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege – zonder dat daartoe een opzeggingshandeling is vereist - uiterlijk op 1 januari 2023, of zoveel eerder als de periode eindigt waarvoor het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van de eerdere woonplaats de jeugdhulp heeft toegekend.

Artikel 5: Wijzigingen en overleg

1. Wijzigingen in deze Overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig indien deze door beide partijen schriftelijk zijn goedgekeurd.
2. Indien zich gebeurtenissen voordoen die van invloed zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst zullen partijen in overleg tot overeenstemming en zo nodig tot wijziging van deze Overeenkomst komen.
3. Voorgaand lid van dit artikel laat onverlet enige verplichting tot wijziging op grond van wet- of regelgeving.

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst kan – in aanvulling op het in artikel 4 van de Overeenkomst en (indien van toepassing) bijlage 2 gestelde – tussentijds door elk van de partijen beëindigd worden indien de Jeugdige(n) waarop deze Overeenkomst van toepassing is niet langer jeugdhulp van de Jeugdhulpaanbieder ontvangt.

Artikel 7: Overdracht bij einde Overeenkomst

1. Jeugdhulpaanbieder zal indien de jeugdhulp – om wat voor reden dan ook -wordt overgenomen door een andere jeugdhulpaanbieder bij de beëindiging van de jeugdhulp c.q. beëindiging van de Overeenkomst alle werkzaamheden en informatie op verzoek van Gemeente zorgvuldig overdragen aan de opvolgende jeugdhulpaanbieder, voor zover de wet en zijn beroepscodes het verstrekken van die informatie toelaten.

Artikel 8: Algemene Voorwaarden[[7]](#footnote-7)

1. Op deze Overeenkomst zijn, voor zover in deze Overeenkomst daarvan niet nadrukkelijk is afgeweken, de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing (bijlage 3). Jeugdhulpaanbieder verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst deze Algemene Voorwaarden in zijn bezit te hebben en hiervan kennis te hebben genomen.
2. Eventuele Algemene Voorwaarden van de jeugdhulpaanbieder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 9 Toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement invoegen plaats van de bevoegde rechtbank.

Opgemaakt en ondertekend

te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

College van Burgemeester en wethouders van naam Gemeente,

Namens dezen:

Naam bevoegde ondertekenaar: XXXX

Functie: XXXX

Voor de jeugdhulpaanbieder:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam bevoegd ondertekenaar: XXXX

Functie: XXXX

**Aantekeningen**

1. Binnen gemeenten worden verschillende termen gehanteerd voor een overeenkomst die buiten de reguliere ingekochte, gecontracteerde jeugdhulp geldt. Maatwerkovereenkomst en betaalovereenkomst zijn veelvuldig voorkomende termen, maar er zijn ook andere mogelijkheden. Het Ketenbureau i-Sociaal Domein hanteert hiervoor de term maatwerkovereenkomst. Indien binnen uw gemeente een andere term gebruikelijk is kan dit in dit document aangepast worden.
2. Het is afhankelijk van de bevoegdheidsverdeling binnen de individuele gemeente wie de Overeenkomst aangaat en ondertekent.

Indien een gemeente de verplichtingen uit hoofde van de Jeugdwet zelf uitvoert is het college van burgemeester en wethouders bevoegd tot het nemen van besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke handelingen (zoals het sluiten van overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders). Dat volgt uit artikel 160 lid 1 onder e van de Gemeentewet. De burgemeester is bevoegd tot het ondertekenen van de overeenkomsten waarin de privaatrechtelijke handeling is gevat. Dat vloeit voort uit artikel 171 van de Gemeentewet, waarin is bepaald dat de burgemeester de gemeente in en buiten rechte vertegenwoordigt. Dat is het uitgangspunt waar dit format van uit gaat. De bevoegdheidsverdeling binnen een individuele gemeente kan echter anders zijn. De burgemeester kan zijn bevoegdheid hebben gemandateerd.

Indien een gemeente de verplichtingen uit hoofde van de Jeugdwet (deels) niet zelf uitvoert, maar de uitvoering bijvoorbeeld heeft ondergebracht in een intergemeentelijke samenwerking op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regeling, of een samenwerkingsorgaan of inkooporganisatie dan kan het zijn dat bevoegdheden van de gemeenten gemandateerd of gedelegeerd zijn aan het samenwerkingsverband. Bij gebruik van dit format is in die situatie van belang dat gecheckt wordt of de gemeente de Overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder sluit of dat het samenwerkingsorgaan daartoe bevoegd is.

1. Bijlage 1 is een overzicht met daarop opgenomen de Jeugdigen waar deze maatwerkovereenkomst op ziet en de diensten/ producten die de Jeugdigen op 1 januari 2022 - op grond van afspraken met de gemeente die verantwoordelijk was- afnemen. Dit overzicht dient (ook achteraf) om vast te stellen op welke voortgezette zorgverlening de Jeugdige op grond van het overgangsrecht aanspraak kan maken.
2. In bijlage 2 moeten de voorwaarden en tarieven opgenomen worden waaronder de Gemeente die de verantwoordelijkheid voor de jeugdige krijgt de door Jeugdhulpaanbieder geboden Jeugdhulp aan Jeugdigen vergoedt. In bijlage 2 bij dit document treft u daarvoor een opzet aan. Gemeenten kunnen hier uiteraard ook hun eigen format voor gebruiken.

Van belang is dat in bijlage 2 in ieder geval de tarieven en de voorwaarden die tussen de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder overeengekomen zijn worden opgenomen.

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein interpreteert het overgangsrecht zo dat dit vooral rechten geeft aan de Jeugdigen. Daaruit volgt dat in ieder geval de voorwaarden en tarieven die de Jeugdigen raken niet zullen mogen wijzigen vanwege de woonplaatsbeginselwijziging. Dit zou wat het Ketenbureau i-Sociaal Domein betreft het uitgangspunt moeten zijn bij het opstellen van bijlage 2.

Het is dus van belang om duidelijk te krijgen onder welke voorwaarde de oude gemeente de jeugdhulpaanbieder gecontracteerd had en daarbij aansluiting te zoeken.

Bijlage 2 is ook een plek om desgewenst (o.a.) kwaliteitseisen die de Gemeente aan de jeugdhulpaanbieder stelt op te nemen. Veelal hebben gemeenten hun eigen kwaliteitseisen. Het is van belang vooraf te checken of de eigen kwaliteitseisen voegen met de kwaliteitseisen die de tot 1 januari 2022 verantwoordelijke gemeente hanteerde. Indien in bijlage 2 kwaliteitseisen worden gesteld die anders zijn dan de eisen die de gemeente die tot 1 januari 2022 verantwoordelijk was stelde kan dit gevolgen hebben voor de Jeugdige(n). Denk aan de situatie dat de gemeente die verantwoordelijk wordt hogere opleidingseisen stelt (in de in bijlage 2 opgenomen kwaliteitseisen) aan hulpverleners om een bepaald product te mogen leveren dan de eisen die tot 1 januari 2022 gelden. Gelet op het hiervoor geschetste is bij het opnemen van kwaliteitseisen in bijlage 2 van belang dat die kwaliteitseisen niet zodanig zouden moeten zijn dat daarmee de feitelijke zorgverlening aan de Jeugdige anders moet worden.

Bijlage 1 of 2 is daarnaast de logische plek om praktische - gemeente of Jeugdhulpaanbieder gebonden - zaken te regelen, zoals productcodes die de Gemeente die verantwoordelijk wordt hanteert en eventuele aanvullende afspraken omtrent declaratie of het afleggen van verantwoording.

1. In artikel 2 lid 1 zijn twee suggesties opgenomen voor de wijze van declareren en betaaltermijnen. De eerste suggestie gaat uit van facturatie buiten het berichtenverkeer om. De tweede suggestie gaat uit van gebruikmaking van het berichtenverkeer. Uiteraard kan de Gemeente op deze plaats of in bijlage 2 ook haar eigen gebruikelijke bepaling omtrent betaling en facturatie opnemen. In dat geval moet dit artikel uit de Overeenkomst aangepast danwel verwijderd worden.
2. In dit artikel zijn algemene kwaliteitseisen opgenomen. Deze kunnen aangevuld worden met kwaliteitseisen in bijlage 2. Zie de opmerkingen hieromtrent in aantekening 4.
3. Middels dit artikel 8 worden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing verklaard. Dit is optioneel als de Gemeente de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing wil laten zijn kan dit artikel verwijderd worden.

**Bijlage 1 – overzicht Jeugdigen waar Overeenkomst op ziet**

Hier kan de Gemeente aangeven om welke Jeugdige(n) het gaat en wélke jeugdhulp (producten/diensten) die Jeugdige(n) - op grond van de bestaande overeenkomst met de Gemeente die tot 1 januari 2022 verantwoordelijk was - ontvangt. Indien die producten/diensten in de Gemeente die verantwoordelijk wordt anders heten of ingedeeld zijn is aan te raden dat in bijlage 1 of 2 te verwerken.

**Bijlage 2 – Voorwaarden**

In deze bijlage kan de Gemeente de Gemeente specifieke voorwaarden opnemen die zij aan de dienstverlening stellen. In ieder geval is van belang iets op te nemen over:

* Productcodes;
* Tarief en tariefstelling (uitgangspunt is pxq)
* Voorwaarden die aan de dienstverlening en vergoeding worden gesteld, denk aan;
  + Kwaliteitseisen;
  + Betalingsvoorwaarden;
  + Eisen aan de declaratie;
  + Afleggen van verantwoording;
  + Wijze waarop eventueel overleg/ afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en de Gemeente plaats dient te vinden.

Een en ander kan in lijn zijn met de gebruikelijke contracten die de Gemeente hanteert voor regulier ingekochte jeugdhulp, let wel op het overgangsrecht, zie aantekening 4.

**Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente**

1. Zie aantekening 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie aantekening 2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie aantekening 3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zie aantekening 4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zie aantekening 5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zie aantekening 6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zie aantekening 7. [↑](#footnote-ref-7)