

Handreiking informeren ZA/GI

Informeren zorgaanbieders (ZA) en gecertificeerde instellingen (GI) over de jeugdigen die vanwege de wijziging van het woonplaatsbeginsel jeugd vanaf 1 januari 2022 onder de verantwoordelijkheid van een andere gemeente komen te vallen.

Aan: Gemeenten, zorgaanbieders en GI
Van: Landelijk projectteam implementatie woonplaatsbeginsel jeugd
Datum: 8-10-2021

Doel informeren ZA en GI

Als met ingang van 2022 het nieuwe woonplaatsbeginsel ingaat, wijzigt voor alle jeugdzorg de manier waarop vastgesteld wordt welke gemeente hiervoor verantwoordelijk is. Een deel van de jeugdigen die al in 2021 jeugdzorg ontvangen, zullen vanaf 1 januari administratief verhuizen naar een andere gemeente terwijl de zorg doorloopt. Zorgaanbieders en gecertificeerde instellingen moeten hierover worden geïnformeerd om de zorgcontinuïteit te waarborgen. Zij moeten immers weten met welke gemeente ze voor 2022 (contract)afspraken moeten maken over voortzetting van de zorglevering en/of uitvoering van een JB- of JR-maatregel.

Wie informeert?

De huidige ('latende') gemeente is verantwoordelijk voor het informeren van de gecontracteerde zorgaanbieders en GI. Deze gemeente weet namelijk om welke zorgaanbieders en GI het gaat en heeft de contactgegevens.

Wanneer informeren?

Zodra een gemeente een bestand met over te dragen jeugdigen heeft aangeboden aan de transporttool, om de ontvangende gemeenten te informeren, moet hij ook de zorgaanbieders en GI informeren op wie de informatie in dat bestand betrekking heeft. Dat gebeurt dus op meerdere momenten:

- de eerste keer na uploaden van het basisbestand;
- daarna (maandelijks) op grond van het mutatiebestand dat wordt aangeboden aan de transporttool, zodat wijzigingen en uitbreidingen ook bekend worden bij de zorgaanbieders en GI.

De latende gemeente **wacht niet** totdat de ontvangende gemeente de overdracht expliciet heeft geaccepteerd want daarmee gaat kostbare tijd verloren. Zorgaanbieders en GI hebben voldoende tijd nodig om de wijzigingen in hun administratie te verwerken en afspraken te maken met de ontvangende gemeenten over voortzetting van de zorg in 2022 (*N.B. de ontvangende gemeente neemt hiertoe het initiatief*). Dit betekent wel dat de informatie **onder voorbehoud van acceptatie** wordt verstuurd. Als in een later stadium (tot uiterlijk 31 maart 2022) toch een andere gemeente verantwoordelijk blijkt te zijn, zal deze informatie op dat moment ook doorgegeven moet worden aan de zorgaanbieder/GI.

Hoe informeren?

Om de administratieve lasten van het informeren over over te dragen jeugdigen zo klein mogelijk te laten zijn, is de volgende landelijke richtlijn opgesteld:

- Voor het informeren van zorgaanbieders en GI wordt een standaardformat gehanteerd, dat wil zeggen een bestand met daarin een vaste volgorde van een aantal gegevens.
- Omdat het bestand gevoelige informatie bevat, moet het via beveiligde mail worden verstuurd en alleen naar de organisatie(s) die over deze gegevens mag/mogen beschikken.

Voor het informeren van zorgaanbieders en GI wordt hetzelfde format gehanteerd als het overdrachtsbestand dat gemeenten inlezen in de transporttool. Dat format is [hier](#) te vinden in de Groep Woonplaatsbeginsel Jeugd. Het format wordt beschreven in het bestand met de naam "20210805 Instructie gegevensoverdracht-WPB.pdf" (onderdeel: invulinstructie).

Werkwijze

1. Zodra een gemeente een (nieuw) bestand heeft aangeleverd aan de transporttool, gebruikt hij dit bestand om de zorgaanbieders en GI te informeren.
2. Daartoe selecteert de gemeente alle records/rijen in het bestand met één van de volgende statussen:
 - a. nieuw
 - b. gewijzigd
 - c. ingetrokken(N.B. Dat betekent dus alle rijen met uitzondering van die met de status 'ongewijzigd'.)
3. Vervolgens sorteert de gemeente alle rijen op het veld AGBContractpartner zodat de records worden gegroepeerd per gecontracteerde zorgaanbieder/GI.
4. Van elk groepje gegevens dat bij één contractpartner hoort maakt de gemeente een apart bestand (via 'knippen en plakken').
5. Elk bestand wordt via beveiligde mail (bv. ZIVVER) verstuurd naar de betreffende zorgaanbieder of GI. De gemeente checkt in de [contactendatabase](#) welk mailadres hij daarvoor moet gebruiken. Sommige zorgaanbieders en GI hebben daarvoor namelijk een bepaald mailadres aangemaakt of geselecteerd. Als de betreffende aanbieder/GI niet in de contactendatabase voorkomt, gebruikt de gemeente het bij hem bekende mailadres dat normaal gesproken wordt gehanteerd voor communicatie met die zorgaanbieder/GI.