

A photograph of two elderly women sitting at a table in a community center. The woman on the left has short white hair, wears glasses, a striped sweater with 'Paradise' written in red, and a red patterned skirt. The woman on the right has blonde hair, wears glasses, a teal sweater, and a long necklace. They are both smiling. The table is covered with a yellow patterned tablecloth and has a glass of water, a red and yellow striped cup, and some fruit. In the background, there is a Coca-Cola vending machine, a red digital clock showing '12:30', and some framed pictures on the wall.

Gezocht:

**De beste
tussenvoorzieningen
ouderen* voor Rotterdam**

*werktitel: vanuit dialoogfase eenduidig vast te stellen



Leidraad

Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure)

Tussenvoorziening Ouderen 5-D-15486-20

Gemeente Rotterdam
Bestuurs- en ConcERNondersteuning
Afdeling Inkoop en Aanbestedingszaken

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Begripsbepalingen	6
1.3	De Gemeente als 'Aanbestedende Dienst'	8
1.3.1	Contactgegevens	8
1.3.2	Gedragcode Publiek Opdrachtgeverschap	8
2	De inhoud van de Opdracht	10
2.1	Korte beschrijving	10
2.2	Visie op wonen en zorg	11
2.3	Doel van de Opdracht	12
2.4	Omvang van de Opdracht	14
2.5	Duur van de Overeenkomst	16
3	Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Financiële en economische geschiktheidseisen	18
3.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	18
3.3	Doel Leidraad	18
3.4	Selectiecriteria	19
3.5	Doorkijk naar de Dialoogfase	20
4	Hoe verloopt de procedure? Hoe schrijft u in?	22
4.1	Aanbestedingsprocedure	22
4.2	Indienen Aanmelding	22
4.3	Manier van Inschrijving	22
4.4	Beroep op derden	23
4.4.1	Samenwerkingsmogelijkheden	24
4.5	Planning	25
4.6	Inschrijvingsvoorwaarden	25
4.6.1	Aanbestedingsplatform	25
4.6.2	Uiterste datum inschrijving	26
4.6.3	Voorbehoud	26
4.6.4	Kosten Inschrijving	26
4.6.5	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	26
4.6.6	Voorwaarden	26
4.6.7	Varianten	27
4.6.8	Digitale Informatiebijeenkomst	27
4.6.9	Meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden	28
4.6.10	Taal	28
4.6.11	Intellectueel eigendom	28
4.6.12	Vertrouwelijkheid Inschrijving	29
4.6.13	Termijn van gestanddoening	29
4.6.14	Ondertekening en geldigheid verklaringen	29
4.6.15	Verduidelijking en bewijsstukken	29
4.6.16	Mededinging	30



Bijlagen:

- Definities beroepsfout (**Bijlage 1**)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 2**)
- Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen (**Bijlage 3**)
- Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen (**Bijlage 4**)
- de tussen de partijen te sluiten concept Overeenkomst (**Bijlage 5**)
- Masterplan Ouderen¹ (**Bijlage 6**)
- Langer Thuis Akkoord 2020-2025 (**Bijlage 7**)
- Programma van Eisen (**Bijlage 8**)
- de 'Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten' (**Bijlage 9**)
- Concern Informatiebeveiligingsbeleid 2018 (**Bijlage 10**)
- Componentenarchitectuur Authenticatie & autorisatie en Beveiliging (**Bijlage 11**)
- ICT Beveiligingsrichtlijnen webapplicaties Richtlijnen (**Bijlage 12**)
- ICT Beveiligingsrichtlijnen webapplicaties Verdieping (**Bijlage 13**)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

U overweegt zich in te schrijven voor de Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten “Tussenvoorzieningen Ouderen” met kenmerk 5-D-15486-20. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen van de Gemeente. Deze staan beschreven in deze Leidraad.

De gemeente is zich bewust van de bijzondere omstandigheden vanwege de Corona-crisis. In dat verband wijzen we graag op de aanvullende bepalingen in par. 4.6.6 Voorwaarden.

Bovendien nodigen we gegadigden uit om vragen of opmerkingen die u in dat verband specifiek voor deze aanbesteding heeft via het aanbestedingsplatform (conform par. 4.6.6 Vragen) aan ons kenbaar te maken.

Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure kiest de Gemeente voor een openbare procedure met voorafkondiging voor sociale en andere specifieke Diensten (SAS-procedure). Dit geeft zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemers de kans op de Opdracht. Gezien het verwachte aantal deelnemers en de benodigde inspanning om in te schrijven, vindt de Gemeente dat de openbare procedure de meest passende is.

Dit document is de Leidraad die behoort bij de SAS-procedure “Tussenvoorzieningen Ouderen”. De Gemeente wenst een Tussenvoorziening Ouderen te ontwikkelen, het concept succesvol te implementeren en dit te integreren binnen het stelsel. Om hiertoe te komen is gepland maximaal zes Opdrachtnemers te contracteren die vanaf 1 november 2020 elk zorg dragen voor het in samenwerkingsverbanden van zorgaanbieders, woningbouwcoöperaties en welzijnsaanbieders organiseren van een tussenvoorziening. De Tussenvoorziening gericht op ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag dient bij te dragen aan de beleidsuitgangspunten uit het programma Rotterdam, Ouder en Wijzer, zoals beschreven in het uitvoeringsprogramma (**Bijlage 6**). Het samenwerken aan de Rotterdamse opgave voor geschikte(re) woningen voor ouderen, aan een groter maar ook gevarieerder aanbod van woon(zorg)concepten, tussenvoorzieningen en zogenaamde ouderenhubs is tevens onderdeel van de afspraken gemaakt binnen het Langer Thuis Akkoord 2020-2025 (**Bijlage 7**).

Deze Leidraad beoogt geïnteresseerde Ondernemers een goed beeld te geven van de (opzet van de) aanbestedingsprocedure zodat zij een Aanmelding kunnen doen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende Dienst. Deze Leidraad richt zich op het selectieproces en blikkt vooruit op de dialoofase waarin afstemming over de aanpak en afspraken over uitvoeringselementen centraal staat. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase wordt eind Augustus de Dialoofleideraad verstrekt.

Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze Leidraad worden beschreven behelzen onder meer de eisen waaraan moet worden voldaan door Gegadigde om te worden geselecteerd voor de Dialoofase, op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend. Bovendien wordt in de Selectieleideraad inzicht geboden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt als meer dan 6 Gegadigden voldoen aan de minimumeisen.

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in paragraaf 1.2 van deze Selectieleideraad.

1.2 Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De gemeente Rotterdam, in dit document genoemd als: 'Gemeente'.

Aanbestedingsplatform

De afgeschermdde, elektronische omgeving die de Gemeente gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Aanmelding/Inschrijving

Een aanbieding op de Opdracht zoals de Gemeente die beschrijft in deze Selectieleidraad. De aanbieding is een Inschrijving als die is ingediend door een onderneming en is ontvangen door de Gemeente.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij de Selectieleidraad.

Combinant/Vennoot

De Ondernemer die meedoet aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Daarbij is, na afsluiten van de Overeenkomst, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van de Gemeente en aanvaardt deze hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Gemeente. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Dialoogleidraad

Het document dat bij aanvang van de Dialoofase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin de voorwaarden en procedurevoorschriften van de Dialoofase zijn beschreven.

Dialoofase

De tweede fase van de aanbesteding waartoe de in de Selectiefase geselecteerde Gegadigden door de Gemeente worden uitgenodigd. In de Dialoofase voeren geselecteerde Gegadigden en de Gemeente een dialoog zoals op hoofdlijnen beschreven in deze Selectieleidraad en welke in meer detail is uitgewerkt in de Dialoogleidraad welke aan de voor de Dialoofase geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt.

Doelgroep

Ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag, die zelfstandig kunnen blijven wonen met ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, al dan niet in combinatie met de Zorgverzekeringswet.

Gebied

Binnen de Gemeente Rotterdam is onderscheid gemaakt naar 14 gebieden en 71 wijken. Het betreft de gebieden: Charlois, Delfshaven, Feijenoord, Hillegersberg-Schiebroek, Hoek van Holland, Hoogvliet, IJsselmonde, Kralingen-Crooswijk, Noord, Overschie, Pernis, Prins Alexander, Rotterdam Centrum en Rozenburg.

Gemeente

De gemeente Rotterdam in haar hoedanigheid als Aanbestedende Dienst.

Gegadigde

De Ondernemer(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die in de Selectiefase is geselecteerd voor deelname aan de Dialoofase vooruitlopend op nadere selectie, verificatie en afsluiten overeenkomst.

Inschrijver

De Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.

Integraal

De ondersteuning in de tussenvoorziening is een op elkaar afgestemde mix van welzijn, ondersteuning en persoonlijke zorg en is erop gericht dat mensen zo lang mogelijk hun zelfregie, vitaliteit en zelfredzaamheid behouden.

Lichte tot matige ondersteuningsvraag

De Tussenvoorziening is bedoeld voor ouderen die door toenemende sociale en/of fysieke kwetsbaarheid behoefte hebben aan enige mate van ondersteuning in het dagelijks leven; het gaat veelal om een combinatie van praktische hulp¹ (en evt persoonlijke verzorging) binnen de resultaatgebieden op perceel ouderen, zoals ondersteuning en regie bij het voeren van een huishouden en lichte begeleiding bij sociaal en persoonlijk functioneren, samen met een actief aanbod van welzijn en activiteiten. De beschermende omgeving van de Tussenvoorziening maakt dat mensen juist zo lang mogelijk hun zelfredzaamheid behouden.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als 'de Overeenkomst'.

Opdrachtgever

De Gemeente zijnde de gemeente Rotterdam.

Opdrachtnemer

De Inschrijver op de aanbesteding met wie een overeenkomst is aangegaan.

Ouderenhub

De Ouderenhub is een seniorvriendelijke buurt/wijk, waar wonen, welzijn en zorg slim met elkaar zijn verbonden, zodat ouderen maximaal gefaciliteerd worden om langer 'thuis' te wonen. In de Ouderenhub zijn centrale ouderenvoorzieningen waar vanuit en rondom wonen, welzijn en zorg slim(mer) worden georganiseerd.

Overeenkomst

De overeenkomst die de Gemeente sluit met Inschrijver of Inschrijvers en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende Dienst is beschreven.

Tussenvoorziening

Dienstverlening die wordt verleend in een gebouw waarbij bewoner in zijn of haar woning passende zorg en ondersteuning kan krijgen vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning

¹ Het betreft hulp binnen de resultaatgebieden op perceel ouderen, te weten: sociaal en persoonlijk functioneren, ondersteuning en regie bij het voeren van een huishouden, financiën, dagbesteding, ondersteuning bij zelfzorg en gezondheid & mantelzorgondersteuning met verblijf.



2015, de Zorgverzekeringswet dan wel de Wet langdurige zorg en die voldoet aan ten minste de volgende eisen:

- a. De sociale huurwoning wordt verhuurd op basis van een huur- dan wel woonzorgovereenkomst;
- b. Het gebouw beschikt over een gezamenlijke ruimte of ruimtes, waaronder een woonkamer en keuken en eventueel een tuin, waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten met elkaar kunnen ondernemen;
- c. De woningen en algemene ruimten zijn minimaal rollator toe- en doorgankelijk (2 sterren);
- d. De woningen en gezamenlijke ruimtes zijn qua inrichting geschikt en bestemd voor bewoning en gebruik door ouderen;
- e. Er is sprake van zorg en ondersteuning door een vast team van zorgverleners (herkenbaar en aanspreekbaar).

Zie voor meer context en beoogde resultaten de beschrijving bij doelstelling en opdracht (H2).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Wijk

Binnen de Gemeente Rotterdam is onderscheid gemaakt naar 14 gebieden en 71 wijken. Zie hiervoor ook <https://wijkprofiel.rotterdam.nl/>. Als voorbeeld: Charlois is één van de 14 stadsdelen of gebieden met daarin de acht wijken: Carnisse, Heijplaat, Oud-Charlois, Pendrecht, Tarwewijk, Wielewaal, Zuidwijk, Zuidplein.

Wmo

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Wlz

Wet langdurige zorg

Zvw

Zorgverzekeringswet

1.3 De Gemeente als 'Aanbestedende Dienst'

In deze Selectieleidraad is de gemeente Rotterdam juridisch gezien de Aanbestedende Dienst. De afdeling Inkoop en Aanbestedingszaken en het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling van de Gemeente vertegenwoordigen de Gemeente in deze procedure. Meer informatie over de Gemeente kunt u lezen op de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl.

1.3.1 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. Ait Ben Ali, e-mailadres: n.aitbenali@rotterdam.nl. De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Inschrijver deze contactpersoon alleen benaderen via dit e-mailadres en alleen in het geval dat is beschreven in paragraaf 4.6.1 van deze Leidraad.

1.3.2 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

De Gemeente is een publieke opdrachtgever. Als publieke opdrachtgever voelt de Gemeente een maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil de Gemeente integer, betrouwbaar en



transparant te werk gaan. Daarom gebruikt het college van burgemeester en wethouders de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Daarin staan gedragsregels, zodat duidelijk is wat opdrachtgevers en opdrachtnemers tijdens de aanbestedingsprocedure van elkaar mogen verwachten. Dat geldt vanaf de fase vóór afsluiting van een contract tot en met de afronding en evaluatie ervan. Meer informatie hierover is beschikbaar op de website van de Gemeente (www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

2 De inhoud van de Opdracht

De Gemeente probeert in deze Leidraad geïnteresseerde marktpartijen een volledig beeld te geven van de inhoud van de Opdracht en de (opzet van de) aanbestedingsprocedure zodat zij een Aanmelding kunnen indienen, conform de voorwaarden en eisen zoals gesteld door de Gemeente. Deze Selectieleidraad richt zich op het proces om de Gegadigden te selecteren voor de Dialoofase. Aan de Gegadigden, die worden uitgenodigd voor de Dialoofase wordt eind Augustus de Dialoofleidraad verstrekt.

Er wordt gezocht naar maximaal zes Opdrachtnemers. Uitgangspunt omwille van spreiding en ontwikkelkansen in de markt is dat er minimaal drie verschillende Opdrachtnemers betrokken raken en dat de tussenvoorzieningen verspreid liggen over de stad. Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze leidraad worden beschreven, zijn de vereisten waar Gegadigde aan moet voldoen om te worden geselecteerd voor de Dialoofase, op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden voor de Selectiefase en hoe/wanneer welke gegevens en documenten dienen te worden ingediend. Bovendien wordt in de Selectieleidraad een vooruitblik gegeven naar de Dialoofase om inzicht te bieden in de wijze waarop eventuele nadere selectie plaatsvindt wanneer meer dan zes Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen.

Om de juiste partijen in de Selectiefase te betrekken en om Gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een nadere beschrijving van de Opdracht.

2.1 Korte beschrijving

De Opdracht Tussenvoorzieningen Ouderen met kenmerk 5-D-15486-20 die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over de opdracht die voorziet in het organiseren (ontwikkelen en toepassen) van een Tussenvoorziening Ouderen.

Een Tussenvoorziening is een woonzorgconcept: in een gebouw met zelfstandige woonvoorzieningen (vallend onder de sociale huurgrens) voor ouderen kan men in zijn of haar woning (zo nodig intensieve) zorg en ondersteuning krijgen vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg.

De Tussenvoorziening dient aan een aantal eisen te voldoen, zie hiervoor het Programma van Eisen (**Bijlage 8**). Zo is er een gezamenlijke ruimte, waaronder in ieder geval een woonkamer en keuken en bij voorkeur ook een tuin waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten met elkaar kunnen ondernemen. Tot deze activiteiten behoren bijvoorbeeld samen eten en samen bewegen; zij dragen bij aan het algehele welzijn en vitaliteit, waarbij ingezet wordt op uitstel en/of voorkomen van dure zorg en verpleeghuisopname.

De nabijheid van zorg en ondersteuning door een vast team van zorgverleners (herkenbaar en aanspreekbaar) draagt daarnaast bij aan een veilige en sociale omgeving. In een Tussenvoorziening voor ouderen is het naast het aanbod van zorg en welzijn belangrijk dat het gebouw, de woning en bij voorkeur ook de woonomgeving voldoende geschikt zijn voor de Doelgroep.

De woning wordt verhuurd op basis van een huur- of woonzorgovereenkomst en de woningen en gezamenlijke ruimtes dienen qua inrichting geschikt te zijn voor bewoning en gebruik door ouderen. De woningen en algemene ruimten zijn daartoe minimaal rollator toe- en doorgankelijk (2 sterren). Bij nieuwbouw wordt uitgegaan van rolstoel toe- en doorgankelijke woningen (3 sterren). Daarnaast is de inrichting van de woning geschikt voor ouderen (bijvoorbeeld hogere toiletpot, gebruik domotica, e-health, eventuele steunen en aangepaste douchevoorziening). In de toewijzing van de woning hebben zowel de verhuurder als aanbieder een rol om oudere (wijk)bewoners te kunnen voordragen die gebaat zijn bij de beschermende omgeving van de Tussenvoorziening (m.a.w. die al aangewezen zijn op zorg en ondersteuning en in toenemende mate kwetsbaar zijn). De gemeente Rotterdam kiest voor locaties die niet naast of nabij een Intramurale Wlz locatie liggen².

De ambitie is om Tussenvoorzieningen te realiseren die het gat dichtten tussen zelfstandig wonen en het verpleeghuis. Rotterdammers wonen dan zelfstandig, maar met vormen van gemeenschappelijkheid, ondersteuning en zorg nabij. Wonen, welzijn en zorg worden er in samenhang georganiseerd. In de toekomst voorziet de gemeente Rotterdam aanwezigheid van één of meerdere Tussenvoorzieningen in elk van de 14 Gebieden waarbij samenhang bestaat met bestaande ondersteuningsstructuren (denk aan Wlz-locaties, [Huizen van de Wijk en andere winkelvoorzieningen, zorgvoorzieningen en OV-verbindingen](#)).

Deze aanbesteding gaat in op de realisatie van zes Tussenvoorzieningen. De schaal van de bekostiging is gericht op een totaal van ca. 100 ouderen per Tussenvoorziening. Het betreft een 1^e fase in de ontwikkeling van Tussenvoorzieningen. Verwacht wordt maximaal zes opdrachtnemers te contracteren die starten met de realisatie van samen zes Tussenvoorzieningen. Doel is te komen tot contracten in 2020 waarbij de voorzieningen starten in 2020/2021. Starten betekent daadwerkelijk leveren van ondersteuning aan cliënten in een Tussenvoorziening die voldoet aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen (**Bijlage 9**). Uitgangspunt is dat binnen de looptijd van de overeenkomst 100 cliënten deelnemen aan deze voorziening. In de Dialoogfase worden nadere uitvoeringsafspraken hierover gemaakt.

Er is geen beperking om reeds in 2020 met alle zes voorzieningen van start te gaan. Het kan ook zijn dat enkele aanbieders meerdere voorzieningen willen starten (binnen het maximum van zes en het minimum van drie verschillende aanbieders/Opdrachtnemers).

Het is gewenst de Tussenvoorziening in lijn te brengen met de ontwikkeling van Ouderenhubs. Op dit moment zijn er vier Ouderenhubs gestart (in Prinsenland/Het Lage Land, Oud-Crooswijk/Rubroek, Hoogvliet-Zuid en Groot-IJsselmonde), in het najaar van 2020 wordt de ontwikkeling van een Ouderenhub in Ommoord gestart. De gemeente Rotterdam wil bij voorkeur in elk van deze en toekomstige Ouderenhubs een Tussenvoorziening realiseren.

2.2 Visie op wonen en zorg

Veel ouderen willen zo lang mogelijk thuis blijven wonen, ook wanneer hun behoefte aan zorg toeneemt. Om hen actief mee te laten doen is het belangrijk dat wijken ondersteuningsstructuren kennen en dat ouderen toegang hebben tot een passende woning. Zo willen Rotterdamse ouderen dichtbij voorzieningen en hun sociale contacten blijven wonen. Ook de transitie in de zorg beoogt dat mensen langer zelfstandig wonen. De toenemende vergrijzing heeft gevolgen voor de noodzakelijke woningvoorraad en de woningbouwontwikkeling nu en in de toekomst.

² We ontwikkelen het concept mede vanuit de extra middelen die ermee zijn gemoeid voor eigenstandige tussenvoorzieningen. Woonzorgconcepten die gekoppeld zijn aan een Wlz-locatie functioneren in principe al als tussenvoorziening.



Als antwoord op de dubbele vergrijzing waar de stad mee te maken krijgt (over vijftien jaar is één op de vijf Rotterdammers ouder dan 65 jaar) investeert de stad in het beschikbaar maken van voldoende ouderenwoningen. Ook omdat aanbod op dit moment lang niet altijd aansluit bij de kans om mensen langer thuis te laten wonen, of niet past bij de woonwensen van de nieuwe generatie ouderen en omdat woningen niet op de gewenste locatie staan.

Binnen het Masterplan ouderen (**Bijlage 6**) en op basis van het in februari 2020 afgesloten Langer Thuis Akkoord (**Bijlage 7**) wordt vanuit de pijler 'Wonen en woonomgeving' ingezet op geschikte woningen, nieuwe woon(zorg)concepten, de sociale leefbaarheid in ouderencomplexen en een toegankelijke buitenruimte. Het organiseren van Ouderenhubs en Tussenvoorzieningen past in deze ambitie en gaat ook de ontstane versnippering van aanbod tegen. Het helpt passende en betaalbare zorg en ondersteuning te realiseren en het sociaal en fysiek domein te combineren.

Voor de langere termijn voorziet de gemeente ook een grotere rol voor 'behandeling thuis'. Tijdens de ontwikkelfase doet de gemeente graag ideeën op hoe invulling aan deze component te geven en te bezien hoe de relatie tussen Wmo en de levering in Zvw en Wlz is te combineren. Het gezamenlijk verkennen van een medische functie binnen een Tussenvoorziening waarbij een combinatie van wonen, welzijn, zorg en behandeling kan ontstaan, zien we als onderdeel voor de doorontwikkeling.

2.3 Doel van de Opdracht

De Opdracht ziet op het ontwikkelen en realiseren (toepassen) van een Tussenvoorziening ter ondersteuning van het zelfstandig wonen van ouderen in een sociale huurwoning met een Lichte tot matige ondersteuningsvraag.

In de Tussenvoorziening kunnen ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag zelfstandig wonen met ondersteuning vanuit extramurale voorzieningen vanuit de Wmo, Zvw danwel Wlz (Wlz thuis). Er wordt nadrukkelijke samenhang met de Zvw en Wlz verwacht voor het kunnen bieden van passende ondersteuning in de thuisomgeving vanuit bijvoorbeeld wijkverpleging en MPT/VPT. Deze vorm van Tussenvoorzieningen kan niet gecombineerd worden met een intramurale voorziening.

De doelen die behaald dienen te worden zijn voor een belangrijk deel meetbaar. Het afmeten van succes van langer zelfstandig in de wijk wonen van de tot de doelgroep behorende ouderen gebeurt bijvoorbeeld aan de hand van gerapporteerde tevredenheid en kwaliteit van leven. In tweede instantie wordt ook de substitutie danwel het voorkomen van duurdere zorg en ongewenste instroom in de Wlz (intramuraal en extramuraal, intramuraal in het bijzonder) bezien.

De Tussenvoorziening is gericht op ouderen en van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de welzijnscompoment benut voor het tijdig signaleren van op- en afschaalbehoefte van zorg en ondersteuning en vergroten van zelfstandigheid. In een Tussenvoorziening wordt hiervoor feitelijk een bepaalde aanwezigheid van een zorgteam en structuur opgebouwd. In de Tussenvoorziening wordt idealiter ook de mantelzorger ondersteund, die voor specifieke ondersteuningsvragen door de Opdrachtnemer wordt toegeleid naar Mantelfoon, wijkteam of wijknetwerk. Er wordt bewust een link gelegd naar het Zvw- en Wlz-domein.

Het organiseren van *Juiste zorg op de Juiste Plek* kan vergemakkelijkt worden wanneer voorzieningen aan de voorkant zijn ingericht op de samenhang, dat geldt ook voor de Tussenvoorziening. De ervaringen met de Tussenvoorziening zullen ook inzichten geven over het in de toekomst nader benutten van de samenhang in bekostiging.

Aan de Opdracht liggen de volgende doelstellingen ten grondslag welke ook in het Programma van Eisen (**Bijlage 9**) zijn opgenomen:

- 1 Zo efficiënt, effectief en integraal mogelijk toekomstbestendig en -gericht ontwikkelen en implementeren (toepassen) van het concept Tussenvoorziening;
- 2 Het realiseren van dienstverlening in een woonvoorziening voor ouderen met een inkomen onder de grens voor sociale huur (huishoudens met een inkomen beneden € 39.055 - prijspeil 2020), waar zorg en voorzieningen in de nabijheid (letterlijk in de buurt) zijn. Dit vanuit de ambitie van het langer zelfstandig in de wijk laten wonen van ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag (kunnen zelfstandig blijven met ondersteuning) en het bereiken van de volgende resultaten en effecten:
 - A. Verbeteren kwaliteit van zorg voor ouderen
 - Cliënttevredenheid >7,5
 - Tevredenheid personeel >7,5
 - Verbeteren welbevinden, leefbaarheid en gevoel van veiligheid bewoners
 - Stimuleren vitaliteit: voorkomen eenzaamheid/ isolement, laagdrempelig beweegaanbod en samen eten van gezonde voeding
 - Realiseren van dagelijks aanbod van activiteiten en ontmoeting
 - Het bereiken van een schoon en leefbaar huis
 - Het toepassen van een vorm van continu verbeteren vanuit of in co-creatie met gemeente en bewoners (cliëntvertegenwoordiging).
 - B. Efficiënte inzet zorg en ondersteuning die de kwaliteit (A) ondersteund
 - Door het tegengaan van versnippering en het inzetten op een vast, aanspreekbaar en herkenbaar zorgteam
 - Voorkomen spoedopname en instroom ziekenhuis en bespoedigen uitstroom uit ziekenhuis, verpleeghuis i.v.m. aanwezige voorzieningen thuis en toezicht
 - Stimuleren van behoud zelfregie
 - Signaleringsfunctie en zorg nabij, waardoor juiste zorg op het juiste moment. Zorg op afroep beschikbaar (24/7)
 - Uitstel- / vermindering en/of voorkomen van (zwaardere) Zvw, Wlz-zorg en verpleeghuisopname
 - Beperking administratieve lasten
 - C. Beheersen en reduceren van kosten vanuit het totaal van Wmo, Zvw en Wlz (Wmo en Zvw inzet voorkomt kosten Wlz)

NB: Het komen tot een aanpak om de resultaatmeting te operationaliseren (de monitoring en rol van kritische prestatie-indicatoren) vormt onderdeel van de dialoogfase.

2.4 Omvang van de Opdracht

De bekostiging en omvang van de opdracht is variabel en deels afhankelijk van het resultaat dat Opdrachtnemer weet te bereiken. In deze paragraaf gaan we in op de bekostigingsvorm, de samenloop met bestaande dienstverlening in de Wmo en het samengestelde opdrachtvolume. Het gaat om een schatting van het volume en de omzet. U kunt als Gegadigde aan deze schatting geen recht ontlelen.

Ontwikkelperiode en het bereiken van schaal

De Tussenvoorziening richt zich op een gemiddelde bezetting van 100 Wmo-cliënten die de Opdrachtnemer als aanbieder heeft. Uitgangspunt is dat binnen de looptijd van de overeenkomst 100 cliënten deelnemen aan de Tussenvoorziening. De aanbieder ontvangt de reguliere vergoeding voor de inzet binnen Wmo-arrangementen alsook een aanvullende 'Plus of opslag' voor het collectieve welzijnsdeel. Kleinere tussenvoorzieningen zijn mogelijk hoewel de vergrijzing, gewenste geografische spreiding en aard van de voorziening een schaal van 100 aannemelijk maken. Wanneer de tussenvoorziening een lagere schaal kent dan is het nadeel in schaal voor de Opdrachtnemer.

De inzet op een Tussenvoorziening kan voor een Opdrachtnemer betekenen dat zij een groter aandeel van de bewoners aantrekt als cliënt. Bewoners kunnen geïnteresseerd worden voor het integrale aanbod dat de Aanbieder binnen het complex brengt. Er komt geen standaard verplichting voor bestaande bewoners om de ondersteuning bij de aanbieder van de Tussenvoorziening af te nemen.

We verwachten niet dat Gegadigde bij aanvang direct de passende schaal heeft. Om de opbouwfase te stimuleren en dekking te bieden voor investeringen geldt alleen in het 1^e jaar van het contract per Tussenvoorziening (de eerste 13 CAK perioden van 4 weken) een aanvullende en éénmalige totaalvergoeding van 35.000 euro. Deze vergoeding staat los van de levering van diensten (Wmo arrangementen) en gaat in bij de start van het contract.

Van belang is dat aanbieder zich breed inzet voor alle bewoners in het complex vanuit collectieve onderdelen in de opdracht. Daarbij is het gewenst dat de locatie zich ook openstelt voor bewoners uit de buurt. Zo mogelijk is verdere schaal in organiseren haalbaar door algemene (welzijns)voorzieningen ook beschikbaar te hebben voor bewoners:

- die Wmo-arrangementen bij een andere aanbieder afnemen;
- die gebruik maken van (aanvullende) voorzieningen in de Zvw en/of Wlz;
- zonder Wmo, Zvw of Wlz indicatie (gespikkelde variant)
- in de nabijheid of buurt, buiten het gebouw.

Naast het voordeel van de inwoners kan dit de positionering van de aanbieder zelf ook versterken, hoofdzakelijk omdat de natuurlijke preferentie binnen en buiten het complex bij goede dienstverlening groeit.

Bekostigingsvorm tijdens de uitvoering

De bekostiging is persoonsvolgend en vindt plaats tegen een vast tarief per bewoner die een Wmo-indicatie heeft. Bekostiging van Wmo ondersteuning in bestaande arrangementen verloopt conform de tarieven in de reguliere contracten voor Wmo-ondersteuning. Daar bovenop wordt een opslag van 15 euro per persoon per week toegepast.

Het betekent feitelijk een viertal elementen die van invloed zijn op de verwachte omzet bij realisatie van de Tussenvoorziening:

- 1) Een éénmalige totaalvergoeding van 35.000 euro bij de start voor het dekken van opstartkosten
- 2) Opslag welzijnscomponent (de 'plus') van 15 euro per persoon per week. Bij een tussenvoorziening van 100 ouderen betreft dit daarmee een jaarlijkse plus van EUR 78.000 per jaar (52 weken * 100 personen * 15 euro).



- a. Gegeven de persoonsvolgende bekostiging schaalt de omvang mee met het aantal Wmo-cliënten in de Tussenvoorziening.
 - b. Beredeneerd vanuit de gewenste geografische spreiding, vergrijzing, bekostiging en aard van de voorziening wordt een schaal die sterk afwijkt van 100 niet logisch geacht.
- 3) Reguliere vergoeding van ondersteuning in bestaande Wmo arrangementen bij bestaande (aandeel) cliënten – dit geeft geen omzetverschil wel een mogelijk kostenvoordeel in leveringsmodel (integraal op locatie).
- a. De mix in zwaarte van de ondersteuning in de Wmo kan anders zijn bij de doelgroep per voorziening. Dit zal zich financieel vertalen naar een vergoeding die ergens tussen de 56 en 340 euro per week kan liggen (alleen huishoudelijke verzorging t/m mix van huishoudelijke verzorging, ondersteuning bij zelfzorg en gezondheid, ondersteuning bij persoonlijk en sociaal functioneren en Dagbesteding).
 - b. Voor het gemiddelde persoonsvolgende bekostigingsdeel valt te denken aan 85 euro per week (4.420 per jaar). Samen met de 15 euro per week voor de 'plus' betekent dit ca. 100 euro per bewoner per week (5.200 per jaar).
- 4) De mogelijke groei in marktaandeel en daarmee omzetgroei gekoppeld aan reguliere vergoedingen voor nieuwe instroom.

De variabele omvang van de opdracht (exclusief eenmalige totaalvergoeding) is hiermee bij de combinatie van elementen en per Tussenvoorziening geschat op ca. 520.000 euro per jaar (100 cliënten, 52 weken en weektotaal van ca. 100 euro incl. de 'plus') en gedurende een contractperiode van drie jaar (38 maanden) inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden van 2 maal één jaar (totaal 5 jaar en 2 maanden).

Bewoners met een bestaande indicatie behoeven geen herindicatie. Nieuwe instroom kan op voordracht van de corporatie of aanbieder ontstaan dan wel via de bewoner zelf. De gemeente behoudt vooralsnog (in de fase van ontwikkeling) de reguliere rol in de toegang en toewijzing richting inwoners. Hiervoor zal er ook gekeken worden naar de passendheid en aansluiting op de doelgroep. In communicatie en verwachtingen zal het voor cliënten logisch moeten zijn dat zij vanuit de nieuwe samenstelling van het arrangement de passende ondersteuning mogen verwachten, zolang ze tot de Doelgroep blijven horen.

Gedurende het verloop van de uitvoering is het denkbaar dat er meer beschikkingsvrij wordt gewerkt. Integrale levering (meer autonomie, al dan niet ook met Zvw en Wlz) uitgangspunt voor de uitvoering en verantwoording (vooralsnog binnen kaders die gelden vanuit betreffende financiers). Het leveringsplan per resultaatgebied waarmee in de Wmo wordt gewerkt wordt hierbij zo mogelijk vervangen door een integraal leveringsplan. Efficiëntievoordelen komen hierbij ten gunste van Gegadigde en de te realiseren plus (en daarmee de cliënten/ bewoners). Uitvoeringsaspecten hiervan bespreken we nader in de Dialoofase.

Bekostiging van het wonen is nadrukkelijk buiten de scope. Wel dient de Opdrachtnemer de Tussenvoorziening aan te bieden vanuit een (te vormen) samenwerking met een woningbouwcorporatie in de gemeente Rotterdam. Dit sluit aan bij de [prestatieafspraken](#) die de gemeente met de woningbouwcorporaties heeft gemaakt in 2020. Om de preferente aanbieder in een complex aan te geven is te denken aan vormen waarin het contract voor de levering van zorg gekoppeld is aan een huurcontract.

Bekostigingsvorm in de toekomst

Het is belangrijk om ook al te ontwikkelen met het oog op de toekomst. Dit ondanks dat het nu nog logisch is om nog per resultaatgebied in de Wmo te arrangeren en daarbij tot een samenstelling te komen (combinatie van Wmo-arrangementen en een 'plus').

Na de contractperiode danwel bij toekomstige inkoop is het denkbaar dat de persoonsvolgende bekostiging voor de Wmo een integraal geheel kan vormen. Een vorm waarbij bewoners een bepaald Wmo-basisarrangement krijgen, gebaseerd op Rotterdamse gemiddelden met een “plus” voor het collectieve welzijnsdeel (opslag). Dat kan een nieuw te vormen arrangement zijn dat bestaat uit de integrale levering van de combinatie van bestaande ondersteunings-arrangementen met daarnaast een opslag van 15 euro per week. Voor bewoners blijft het daarbij ‘hoe dan ook’ van belang dat passendheid wordt nagegaan gaan en een aanpak op maat af te stemmen.

In de Dialoofase dient aandacht te bestaan voor een onderbouwing door Gegadigden van de verwachte mix (gemiddelde in het complex). Wanneer er een stabiele schaal en degelijke inschatting bestaat dan is het bespreekbaar om al eerder met een bekostigingsgemiddelde te werken. Dit kan de administratieve lasten voor de inwoners, de Opdrachtnemer en gemeente beperken. Zo mogelijk kan deze inschatting als basis gelden voor de Wmo-bekostiging. Het is echter geen verplichting bij deze inkoop en vormt geen standaard.

2.5 Duur van de Overeenkomst

Deze inkoopprocedure richt zich op het afsluiten van een overeenkomst voor realisatie van een Tussenvoorziening met een looptijd van 38 maanden. Voor deze termijn is de ambitie om tot een aantal Tussenvoorzieningen te komen. Voor de langere termijn is de ambitie om Tussenvoorzieningen te borgen in de brede inkoop van de Wmo die in 2021 wordt georganiseerd voor 2022 en verder.

De begindatum van de Overeenkomst ligt op één november 2020, en de Overeenkomst eindigt van rechtswege 31 december 2023 zonder dat opzegging nodig is.

De Gemeente kan de Overeenkomst tweemaal verlengen voor de duur van maximaal één jaar. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

De besluitvorming over verlenging van de Overeenkomst gebeurt onder meer op basis van de effecten of kritieke prestatie-indicatoren als vermeld onder 2.3.

De overeenkomst kent een ontbindende voorwaarde met overgangsregeling voor de situatie dat aanbieder vanaf 1 april 2022 niet langer in staat is (al dan niet met behulp van een onderaannemer) de benodigde ondersteuning te leveren. Het betekent dat de opdracht een basislooptijd heeft van 1 november 2020 t/m 31 maart 2022 met een voorwaardelijke verlenging t/m 31 december 2023. Voor opdrachtnemers die contractant voor de Wmo blijven voor de benoemde ondersteuning en (al dan niet met behulp van onderaannemers) in staat zijn het totale ondersteuningspakket dat op basis van deze Overeenkomst geleverd moet worden, te blijven leveren, geldt de einddatum van 31 december 2023. Bij ontbinding zal maximaal een jaar van afbouw en overdracht volgen.

De Gemeente geeft uiterlijk vier maanden vóór afloop van de overeenkomst - of de afloop van een verlenging - uitsluitel over verlenging.

De gemeente verwacht in 2022 voor meer wijken een inkoop te organiseren van Tussenvoorzieningen. Deze inkoop zal worden vormgegeven met inzichten opgedaan in de bedoelde samenwerking uit deze aanbesteding.

3 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?

De Gemeente beoordeelt de Inschrijvingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Inschrijvingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat de Gemeente vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en aanbidding van een Overeenkomst.

U kunt op meerdere manieren als Inschrijver aan deze aanbesteding deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere Ondernemers (zie hoofdstuk 4).

Om aan deze aanbesteding mee te kunnen doen, moet u als Inschrijver aan de volgende eisen voldoen:

- er mogen geen formele uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- u moet voldoen aan financiële, economische en technische geschiktheidseisen;
- u moet voldoen aan de gestelde selectiecriteria.

In de volgende paragrafen van deze Selectieleidraad zijn deze eisen beschreven.

De Gemeente beoordeelt de Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend eerst op basis van de uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87). De Gemeente beoordeelt vervolgens de Inschrijvers op basis van de geschiktheidseisen. Het gaat om de Inschrijvers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Ondernemers die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie geven. Eventuele uitzonderingen op deze verplichting zijn opgenomen in deze Selectieleidraad. Daarna beoordeelt de Gemeente op basis van de selectiecriteria.

De Gemeente beoordeelt ten slotte alleen nog de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria. De verdere beoordeling vindt plaats op basis van de Dialoofase.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Gemeente of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, **Bijlage 2**) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Ondernemers of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere Ondernemer of derde een UEA invullen.

De Aanbestedingswet kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. De Gemeente toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) geldt dat de Gemeente alleen kijkt naar de uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Eén van de uitsluitingsgronden is de 'ernstige beroepsfout'. De Gemeente heeft zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht het recht om u als Inschrijver te screenen. De Gemeente kan tot een screening besluiten als er een signaal is dat doet vermoeden dat er sprake is van een 'ernstige beroepsfout'. In **Bijlage 1** staat wat de Gemeente bedoelt met 'ernstige beroepsfout' en hoe de Gemeente deze uitsluitingsgrond toepast.

Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derden – zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens art 2.89 Aanbestedingswet) aan de Gemeente te verstrekken: 'Tijdig' betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente, met uitzondering van

het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat conform de tabel in paragraaf 4.6.16. van deze Selectieleidraad reeds bij Inschrijving moet worden ingediend.

1. Gedragsverklaring Aanbesteden; deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. een Verklaring van de Belastingdienst; deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Op het moment waarop u de Inschrijving indient, mag de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder zijn dan zes maanden.

Het kan zijn dat de Inschrijver is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Inschrijver onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De Gemeente sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 4.3 van deze Leidraad gestelde eisen. Ook derden waarop Inschrijver zich beroept of gebruik van wil maken (zie 4.4) moeten voldoen aan de in paragraaf 4.3 van deze Leidraad gestelde eisen.

3.2 Financiële en economische geschiktheidseisen

3.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van afsluiten van de Overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 1.000.000 per aanspraak tot ten minste EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar. Als de Inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de Overeenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden.

Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Opdracht.

De Gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver die voor afsluiten van een Overeenkomst in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

3.3 Doel Leidraad

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Leidraad opgesteld, met als doel:

- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de aanbesteding Tussenvoorzieningen Ouderen en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

3.4 Selectiecriteria

De Gemeente wil komen tot de beste Tussenvoorziening ouderen voor Rotterdam en hiervoor Gegadigden selecteren die voldoen aan onderstaande eisen:

- 1) Gegadigde moet integrale Wmo-arrangementen kunnen leveren in Rotterdam. Het betekent dat Gegadigde als aanbieder is gecontracteerd om in enige vorm Wmo-arrangementen te mogen bieden aan inwoners van Rotterdam (voldoet aan basiscriteria) en specifiek de doelgroep ouderen. Gegadigde weet integrale ondersteuning rondom de Wmo te organiseren met daarin vormen van activering, bewegen, ontmoeting, samen eten, dagbesteding, huishoudelijke ondersteuning en ondersteuning bij sociaal/persoonlijk functioneren of ondersteuning bij zelfzorg en gezondheid. Hierbij is het mogelijk dat Gegadigde dit organiseert via hoofd-/onderaannemerschap;
- 2) Voor het realiseren van een integrale Tussenvoorziening is het noodzakelijk dat Gegadigde op bij inschrijving contracten heeft met een zorgverzekeraar voor wijkgerichte zorg / persoonlijke verzorging in het kader van de Zvw;
- 3) Voor het realiseren van een integrale Tussenvoorziening is het noodzakelijk dat Gegadigde een lopende overeenkomst heeft met het zorgkantoor Rotterdam en buiten de Wmo en Zvw ook zorg levert getypeerd als Wlz-thuis (VPT of MPT);
- 4) Bij inschrijving door Gegadigde wordt middels een samenwerkingsovereenkomst van een corporatie met woningbezit³ (positie op de woningmarkt) in Rotterdam duidelijk dat zij de samenwerking, bereidheid en betrokkenheid bevestigen om centraal een wooncomplex voor senioren Wmo-ondersteuning voor de bewoners van betreffend complex te organiseren, zowel individueel als collectief.
 - a. Hierbij is het specifiek belangrijk aan te geven hoe de samenwerking en locatie volstaat en helpt bij het opbouwen van voldoende schaal (100) (lonkend perspectief voor de doelgroep bieden);
 - b. Dit wooncomplex ligt niet in de directe nabijheid van een intramurale voorziening. De woonomgeving dient voldoende geschikt te zijn, bepaald door onderstaande kenmerken:
 - i. De sociale huurwoning wordt verhuurd op basis van een huurovereenkomst danwel een woonzorgovereenkomst⁴;
 - ii. Het gebouw beschikt over een gezamenlijke ruimte of ruimtes, waaronder een woonkamer en keuken en eventueel een tuin, waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten met elkaar kunnen ondernemen en waar ook bewoners uit de omliggende wijk aan kunnen deelnemen;
 - iii. De woningen en algemene ruimten zijn minimaal rollator toe- en doorgankelijk (2 sterren). Bij nieuwbouw wordt uitgegaan van rolstoel toe- en doorgankelijke woningen (3 sterren).
 - iv. De woningen en gezamenlijke ruimtes zijn qua inrichting geschikt en bestemd voor bewoning en gebruik door ouderen (bijvoorbeeld hogere toiletput, eventuele steunen, aangepaste douchevoorziening);

³ Indien de zorgaanbieder niet zelf eigenaar is van het complex

⁴ Op dit moment sluiten we het werken met een zogenaamd 'koppelbeding' niet uit. Wanneer een contract voor de levering van zorg gekoppeld is aan een huurcontract spreken we van een woonzorgovereenkomst. De huurder is in dat geval verplicht om de benodigde zorg af te nemen bij de partij die genoemd wordt in het contract.

- v. Er is sprake van zorg en ondersteuning door een vast team (herkenbaar en aanspreekbaar) van zorgverleners.
- 5) Gegadigde toont voor afsluiten van de Overeenkomst aan dat hij een inbreng (startvolume) van inwoners/cliënten van meer dan 10% van de totale doelgroep heeft wanneer de Tussenvoorziening start in bestaande gebouwen met ouderen. Hiermee voorkomen we onnodig volume aan cliënten dat logischerwijs zou overstappen⁵.
- 6) Gegadigde kan zich onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig verenigen met alle eisen als geformuleerd in het Programma van eisen (**Bijlage 8**)

3.5 Doorkijk naar de Dialoofase

Op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad bepaalt de Gemeente welke Gegadigden toegelaten worden tot de Dialoofase.

In de Dialoofase staan uitvoeringselementen centraal en vragen we van de geselecteerde Gegadigde een presentatie (pitch) bij de start van de dialoogronde die separaat met geselecteerde Inschrijvers wordt georganiseerd. De uitkomsten van de gesprekken in de Dialoofase leiden tot concretisering van de aanpak van Gegadigde en te maken contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

In de Dialoofase ontstaat een (rang)ordering van de verschillende Gegadigden doordat enerzijds blijkt of Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria en de bereidheid heeft de nader geformuleerde contractuele afspraken te accepteren. Anderzijds ontstaat een samengesteld beeld op de aannemelijkheid dat er met voldoende snelheid een Tussenvoorziening met passende schaal wordt gerealiseerd. Bij meer inschrijvingen en beoogde Tussenvoorzieningen dan de eerdergenoemde 6, wordt de rangorde benut voor de nadere selectie.

De thema's waarover de gemeente tijdens de Dialoofase met geselecteerde partijen in gesprek wil zijn als volgt:

- De wijze waarop- en mate waarin de beoogde en logische schaal (100) wordt bereikt inclusief de onderbouwing van de verwachte ondersteuningsbehoefte van bewoners ('mix');
- De invulling van het aanbod in de 'plus' en activiteiten, bijvoorbeeld in het beantwoorden van de volgende deelvragen:
 - o Hoe worden activiteiten of aanbod opengesteld voor overige bewoners in de buurt;
 - o Op welke manier wordt de levering van zorg verbonden aan het wonen, zodat de doelstellingen van de Tussenvoorziening en het gebruik in lijn worden gebracht;
 - o Op welke wijze wordt de integrale verantwoordelijkheid ingevuld voor het succesvol uitvoeren en volbrengen van (de verschillende aspecten van) de

⁵ Bij selectie van Gegadigde voor Dialoofase wordt gevraagd duidelijk te maken op welke wijze aanbieder met de woningeigenaar, bewoners en andere aanbieders komt tot een plan om te komen tot beoogde bezetting.



Opdracht en hoe wordt voorzien in de samenwerking met welzijnspartners in (netwerken van) de wijk;

- De aanpak op samenwerken met andere aanbieders die ondersteuning en/of zorg bieden aan bewoners in het complex;
- Het vormgeven van het cliëntperspectief als vertrekpunt: het denken vanuit de behoefte van inwoners, bestaande doelgroep en gemeentelijke behoefte en diens taken c.q. verantwoordelijkheden om een passende oplossing en inrichting te realiseren.
- De invulling van actieve samenwerking met corporatie bij diensten rondom het wonen die gerelateerd zijn aan toezicht /huismeesterschap/(brand)veiligheid;
- De veranderopgave in het stelsel en het positioneren van de gemeente om betrokkenen succesvol mee te krijgen in de veranderopgave die gepaard gaat met de realisatie van de Tussenvoorziening;
- Concreetheid in passende ideeën voor de doorontwikkeling, waaronder bijvoorbeeld de rol voor 'behandeling thuis' en bekostigingsvormen;
- Suggesties voor het operationaliseren van monitoring en continu leren bij voorgestelde KPI's (past performance).

4 Hoe verloopt de procedure? Hoe schrijft u in?

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbestedingsprocedure wordt de procedure voor Sociale en andere Specifieke Diensten gehanteerd.

De aanbestedingsprocedure verloopt in drie fases:

1. De Selectiefase. In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde/consortium zich aanmelden als Gegadigde. Gegadigden die voldoen aan de minimum- en selectiecriteria en die niet worden uitgesloten zullen worden uitgenodigd voor de Dialoofase.
2. De Dialoofase. De Gegadigden die worden uitgenodigd voor de dialoofase krijgen eind Augustus een Dialoogleidraad. De Dialoogleidraad zal een verdere verdieping bevatten van de thema's en bijbehorende uitvoeringselementen. Toegelaten Gegadigden gaan in dialoog met Gemeente Rotterdam over de wijze waarop zij integraal invulling geven aan de behoeftes van de Opdrachtgever aan de hand van een aantal thema's (zie ook 3.5). De dialogen vinden in rondes plaats. De basis van de dialoog zal liggen in een steeds verdere uitwerking van uw concept Tussenvoorziening en de aansluiting daarvan op de vraag van de Gemeente. De dialoofase eindigt op aangeven van Gemeente Rotterdam. Op het moment dat de dialoofase eindigt, is er een uitvoerbaar concept voor het realiseren van de oplossing en zijn Gegadigden in staat om de informatie die nodig is om Gemeente Rotterdam een keuze te laten maken aan de hand van de beschreven thema's beschikbaar. Verwacht wordt maximaal zes Opdrachtnemers te contracteren voor de Tussenvoorzieningen. Om die reden zal indien er meer dan 6 Gegadigden aan de Dialoofase deelnemen een nadere selectie van gegadigden plaatsvinden aan de hand van de uitvoerbaarheid van de thema's die in de Dialoofase besproken worden.
3. De Overeenkomst. Alleen de uitvoerbare concepten die voldoen aan de eisen worden geselecteerd. Na afloop van de Dialoofase zal de Gemeente de (minimaal 3 en maximaal 6) Gegadigden die voldoen en als beste 6 Gegadigden in de ranking zijn geëindigd berichten dat zij voornemens is een Overeenkomst voor de realisatie van de Tussenvoorziening(en) af te sluiten.

4.2 Indienen Aanmelding

Gegadigden kunnen een Aanmelding indienen via het Aanbestedingsplatform.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen of in het geval van een gebrek in de rechtsgeldige ondertekening stelt de Gemeente de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Gemeente verzendt dit bericht via het Aanbestedingsplatform. Indien de Gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de selectieprocedure.

4.3 Manier van Inschrijving

Binnen deze aanbestedingsprocedure kunt u als Ondernemer op de volgende manier inschrijven op deze Opdracht:

- U kunt als Ondernemer zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Als de Gemeente een Overeenkomst aangaat, bent u als individuele Ondernemer de enige contractpartner van de Gemeente;



- U kunt samen met een of meer ondernemers gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in deze Leidraad. Indien de Gemeente een Overeenkomst aangaat met een Combinatie, wordt de Combinatie contractpartner van de Gemeente en aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Gemeente.

Bij Inschrijving in Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Deze penvoerder zal tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Opdracht fungeren als contactpersoon van de Combinatie. Deze contactpersoon dient te worden genoemd in het UEA bij deel II A (gegevens van de Ondernemer, Identificatie).

Een Ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht of een perceel: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie. De Gemeente beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer of onderneming. Een uitzondering is mogelijk als de Ondernemer of onderneming kan aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere Ondernemer om voor een Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen.

Als een Inschrijver zo'n beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**). De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (**Bijlage 3**) of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (**Bijlage 4**) - of beide - invullen en ondertekenen. De ondertekening van de terbeschikkingstellingverklaring is voor de Gemeente het bewijs dat de derde partij tijdens de Opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt. De verklaringen zijn te downloaden bij het digitale Aanbestedingsplatform van de Gemeente. Invulling en ondertekening is verplicht voor alle derde partijen waarop de Inschrijver een beroep doet.

Een Inschrijver kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure.

Dit is alleen toegestaan nadat de Gemeente daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend, en vóórdat de Inschrijver deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. De Gemeente zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft. De Inschrijver is niet verplicht deze derde al bij de Inschrijving te vermelden.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. De Gemeente heeft het recht deze garantie te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Inschrijver is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derden veroorzaakt, alsof de Ondernemer die schade zelf heeft veroorzaakt.

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als Combinatie	Iedere Combinant dient een ingevuld en ondertekend* UEA in Bij deel IIA vult iedere Combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en)
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.
	Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden" in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en ondertekenen* het ook zelf dien het in bij de Inschrijving
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering)	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept.
	Vul het formulier "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden" in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en ondertekenen* het ook zelf en dien het in bij de Inschrijving.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving
	LET OP: Ook als u zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) moet u al bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende "Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden" en het UEA van de betreffende derde indienen.

*Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden zijn voorzien van een **rechtsgeldige handtekening**.

4.4.1 Samenwerkingsmogelijkheden

De Gemeente wil lokale en mkb-bedrijven de mogelijkheid bieden in aanmerking te komen voor Opdrachten van de Gemeente. Veel Opdrachten zijn door hun aard en grootte minder geschikt voor een klein of middelgroot bedrijf om zelfstandig in te schrijven. Om toch in aanmerking te komen, kunnen mkb-bedrijven met elkaar samenwerken. Samen kunnen zij hun capaciteiten en expertise bundelen en op die manier een volwaardige invulling geven aan de Opdracht die de Gemeente aanbesteedt.

Op de website van de Gemeente Rotterdam vindt u de vormen van samenwerking die bedrijven kunnen aangaan om deel te nemen aan gemeentelijke aanbestedingen:

<https://www.rotterdam.nl/werken-leren/inkoop-en-aanbesteding/Factsheet-samenwerking-MKB.pdf>

4.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning voor de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Actie	Startdatum	Einddatum	tijdstp (CET)
Selectiefase			
Publicatie Selectieleidraad		29 Juli 2020	
Digitale inlichtingenbijeenkomst - moment voor stellen van vragen		12 Augustus 2020	13:00u
Uiterste moment indienen Aanmelding		31 Augustus 2020	12:00u
Verwachte verzending van selectiebeslissing		8 September 2020	
Bezwaartermijn selectiebeslissing	8 September 2020 t/m	17 September 2020	17:00u
Dialoogfase			
Verzenden Dialoogleidraad		31 Augustus 2020	
Dialoogronde	15 September 2020 t/m	30 September 2020	
Overeenkomst			
Verwachte ondertekening Overeenkomst		Half Oktober 2020	
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst		1 November 2020	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

4.6 Inschrijvingsvoorwaarden

4.6.1 Aanbestedingsplatform

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de Gemeente het digitale Aanbestedingsplatform Negometrix. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met de Gemeente communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen dan die in paragraaf 1.3.1. van de Selectieleidraad zijn genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de Gemeente de overtredende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. De Gemeente beschouwt Inschrijvingen die een Ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan. Ondernemers kunnen bijlagen waarvoor een rechtsgeldige ondertekening nodig is, toevoegen via de upload-button op het Aanbestedingsplatform. Een Inschrijving is pas definitief als:

- de Inschrijver per e-mail een bevestiging van de indiening heeft ontvangen, én:
- op het Aanbestedingsportaal bij 'mijn status' de Inschrijving op 'ingediend' staat.

Levert het werken met het Aanbestedingsplatform problemen op? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en documenten? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. De helpdesk is bereikbaar via servicedesk@negometrix.com en via 085-2084666. Vermeld daarbij het aanbestedingsnummer.



Als de helpdesk geen oplossing vindt, kunt u contact opnemen met de gemeentelijke contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon is bereikbaar op het e-mailadres dat is genoemd in paragraaf 1.3.1 van de Selectieleidraad.

Via <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/inkoop-en-aanbesteding/> kunt u handleidingen raadplegen voor het gebruik van TenderNed en het Aanbestedingsplatform Negometrix.

4.6.2 Uiterste datum inschrijving

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Inschrijving is zoals aangegeven in de planning in paragraaf 3.4. Wees op tijd met het indienen van uw Inschrijving. U draagt als Inschrijver het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die de Gemeente ontvangt na de uiterste datum en het uiterste tijdstip neemt de Gemeente niet in behandeling. In dat geval komt de indiener niet voor de Opdracht in aanmerking.

4.6.3 Voorbehoud

De Gemeente heeft het recht om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten. Dat zou kunnen gebeuren als zich relevante omstandigheden of onvoorziene situaties voordoen. De Gemeente beoordeelt of er van zulke omstandigheden of van zo'n situatie sprake is. Bij stopzetting van de aanbestedingsprocedure heeft u als Inschrijver geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die u heeft gemaakt of nog zal maken vanwege deze aanbestedingsprocedure. Ook geeft de Gemeente geen vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook.

4.6.4 Kosten Inschrijving

U doet de Inschrijving voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als de Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.

4.6.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Constaceert u toch onduidelijkheden, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Gemeente van u dat u daarover vragen stelt op de manier die in paragraaf 4.6.8. van deze Selectieleidraad is beschreven. Als u als Inschrijver bezwaren heeft tegen deze Selectieleidraad, of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dan moet u die zo vroeg mogelijk indienen, en in ieder geval vóórdat u de Inschrijving indient. De manier van indiening van bezwaren is beschreven in paragraaf 4.6.9. van deze Selectieleidraad. Als u uw bezwaar niet op deze manier kenbaar maakt, verliest u het recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een Inschrijving in te dienen, stemt u als Inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure die staan beschreven in deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen. De Gemeente neemt geen Inschrijving in behandeling die is ingediend onder (afwijkende) voorwaarden. Zo'n Inschrijving komt niet voor een Overeenkomst in aanmerking.

4.6.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de Opdracht, zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing die de Gemeente in of bij deze Selectieleidraad heeft gesteld. De Gemeente verwijst in dit verband naar paragraaf 4.6.7 van deze Selectieleidraad.

In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.

Inschrijvers worden geacht bij hun inschrijving uit te gaan van de beperkende maatregelen zoals ze op het moment van inschrijven gelden. Als er in de door het kabinet formeel op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus> gepresenteerde (verwachte) aanpassingen sprake is van versoepeling of opheffing van beperkende maatregelen mogen inschrijvers er voor hun inschrijving van uitgaan dat die versoepelingen of opheffingen ook daadwerkelijk plaatsvinden. Voor maatregelen waarvoor (nog) geen (verwachte) versoepeling of opheffing is aangekondigd (zoals bijvoorbeeld het houden van 1,5 m afstand) moeten inschrijvers ervan uitgaan dat die voor de gehele duur van de opdracht gelden.

Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- ***De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en***
- ***Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.***

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Aanbestedende Dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor afsluiten van een overeenkomst in aanmerking.

Ten aanzien van de in artikel 14.1 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten opgenomen vrijwaring tegen eventuele aanspraken van derden geldt, dat de aldaar vermelde aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer beperkt is als vermeld in artikel 12 van de Overeenkomst.

De Inschrijver kan vragen stellen over de inhoud of inhoudelijke wijzigingen van de Overeenkomst voorstellen. U kunt dit doen tijdens de dialoofase. Op basis van uw vragen of van de voorgestelde wijzigingen besluit de Gemeente of ze de overeenkomst aanpast. De Gemeente is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voorafgaand aan de ondertekening stelt de Gemeente de definitieve versie van de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen beschikbaar aan de Inschrijver met wie de Gemeente de Overeenkomst aangaat.

Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen. Verbindt de Inschrijver andere voorwaarden aan zijn Inschrijving? Dan beschouwt de Gemeente de Inschrijving als 'niet gedaan'. De Inschrijver komt dan niet in aanmerking voor eventuele afsluiting van de Overeenkomst. De Gemeente verwijst in dit verband naar paragraaf 4.6.7 van deze Selectieleidraad.

4.6.7 Varianten

De Gemeente heeft geen varianten van de Opdracht beschreven. Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan. De Gemeente beschouwt dergelijke varianten als niet gedaan en neemt ze niet in behandeling.

4.6.8 Digitale Informatiebijeenkomst

De Gemeente nodigt alle geïnteresseerde Ondernemers en Combinaties uit voor een digitale informatiebijeenkomst op 12 augustus 2020. Tijdens deze bijeenkomst licht de Gemeente de gevraagde dienstverlening toe. Ondernemers en Combinaties krijgen de gelegenheid om vragen te stellen.

De Gemeente zorgt voor verslaglegging van de informatiebijeenkomst. De Gemeente stelt het verslag van deze bijeenkomst beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

4.6.9 Meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden

Bent u als Ondernemer of Combinatie het niet eens met deze aanbestedingsprocedure of met een onderdeel daarvan? En heeft de Gemeente niet naar tevredenheid gereageerd op uw vragen of wijzigingsvoorstellen? Dan kunt u schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden. De Gemeente behandelt alleen klachten over een aanbestedingsprocedure binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet en de aanbestedingsrichtlijn.

De Gemeente behandelt elke klacht volgens de Standaard voor klachtenafhandeling voor aanbestedende diensten en Ondernemers.⁶ Op de klachtenafhandeling zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in per e-mail bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden (aanbestedingsklachten@rotterdam.nl). De klager maakt duidelijk dat de e-mail gaat over een klacht en beschrijft in de e-mail waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt te verhelpen is. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Ondernemer en de aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Het meldpunt bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het meldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht gegrond is. Het meldpunt betreft hierbij gegevens die de klager en de Gemeente aanvullend hebben gegeven. Het meldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Als de Gemeente na het onderzoek door het meldpunt concludeert dat de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond is, en corrigerende of preventieve maatregelen neemt, dan deelt de Gemeente dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. De Gemeente stelt ook de andere Inschrijvers en mogelijke Inschrijvers op de hoogte.
5. Concludeert de Gemeente na het onderzoek dat de klacht ongegrond is, dan wijst de Gemeente de klacht gemotiveerd af. De Gemeente stuurt daarvan bericht naar de klager.
6. Als de Gemeente niet binnen een redelijke termijn op de klacht reageert, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de Gemeente kan doorgaan met de aanbesteding.

4.6.10 Taal

De Gemeente en de Inschrijver gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht duidelijke Nederlandse taal. Alle documenten die de Inschrijvers indienen, moeten daarom in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als de Gemeente oordeelt dat een Inschrijver gegronde redenen heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de Ondernemer of Combinatie vóór het aflopen van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming. Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de Opdracht met de Gemeente contact onderhoudt, moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

4.6.11 Intellectueel eigendom

De Gemeente heeft het intellectueel eigendomsrecht van de door de Gemeente bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. Zonder schriftelijke toestemming van de

⁶ http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

Gemeente mag niemand iets uit deze Selectieleidraad of de bijbehorende Bijlagen vermenigvuldigen.

De Inschrijving, inclusief alle bijbehorende documenten, die de Inschrijver op basis van deze Selectieleidraad aanbiedt aan de Gemeente, worden eigendom van de Gemeente.

4.6.12 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De Gemeente behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de Gemeente op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

4.6.13 Termijn van gestanddoening

Uw Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 90 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Tijdens deze periode is de Inschrijving bindend en onherroepelijk. Als er over de voorgenomen selectie een civielrechtelijk kort geding aanhangig is gemaakt, wordt deze termijn automatisch verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Gemeente kan altijd om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

4.6.14 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Inschrijving en de in te dienen verklaringen moeten rechtsgeldig zijn ondertekend. Dit betekent dat een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver moet hebben ondertekend. De rechtsgeldigheid moet blijken uit de Inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Is de Inschrijver een Combinatie van ondernemingen, dan moet van alle deelnemende ondernemingen een rechtsgeldig bevoegde functionaris de Inschrijving ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze). Ondertekening van de Inschrijving geldt tevens als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver moet zowel tijdens indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening krijgt de betreffende Inschrijver de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel moet binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, plaatsvinden. Als het gebrek niet juist of tijdig wordt hersteld zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.6.15 Verduidelijking en bewijsstukken

Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Gemeente aan de Inschrijver verduidelijking vragen.

De Gemeente gaat enkele zaken na over de Inschrijver met wie ze vermoedelijk een overeenkomst afsluiten. De Gemeente checkt de juistheid van de gegevens en inlichtingen die de Inschrijver heeft verstrekt, en de Gemeente kan de nodige bewijsstukken opvragen om uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te controleren. Levert de Inschrijver het gevraagde bewijs niet, of niet binnen de gestelde termijn, dan neemt de Gemeente de Inschrijving niet verder in behandeling en komt de Inschrijver niet voor een overeenkomst in aanmerking. Een uitzondering hierop is als er sprake is van overmacht. Dit is ter beoordeling aan de Gemeente.

Onderstaande tabel geeft per selectie-eis inzicht in het moment van indienen van de bewijsdocumenten.

Moment van indienen bewijsstukken		
Omschrijving eis	Bewijsdocument bij Inschrijving	Bewijsdocument voorafgaand aan afsluiten Overeenkomst op afroep
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Aanbestedingen.	Uniform Europees Aanbestedings document (Bijlage 2)	
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Uniform Europees Aanbestedings document (Bijlage 2)	Polis/ certificaat
Selectiecriteria	PvE (Bijlage 8)	Contractstukken/ samenwerkingsovereenkomst of gelijkwaardige bewijsdocumenten
Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	
Overleggen Gedragsverklaring Aanbesteden		Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		Verklaring van de Belastingdienst

4.6.16 Mededinging

Met uw Inschrijving verklaart u als Inschrijver dat uw Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.