



Dialoogleidraad

Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure)

Tussenvoorzieningen Ouderen

Projectnummer: 5-D-15486-20



Voorwoord

U heeft de inschrijving voltooid en bent voornemens deel te nemen aan de Dialoofase voor de aanbesteding Tussenvoorzieningen Ouderen, die de Aanbestedende Dienst op 29 juli 2020 is gestart. Hartelijk dank voor de interesse! De Dialoofase biedt u als Geselecteerde Gegadigde de gelegenheid om delen van uw beoogde Inschrijving in een vertrouwelijke setting met de Aanbestedende Dienst te bespreken. Uiterlijk op 8 september 2020 verneemt u of u voor de Dialoofase bent geselecteerd.

Deze Dialoogleidraad informeert u, en de andere Geselecteerde Gegadigden, over de onderwerpen waarover we ons tijdens de Dialoofase gaan buigen en over de wijze waarop wij de Dialoofase hebben ingericht. Ons uitgangspunt is om de Dialoofase zo effectief en efficiënt mogelijk in te richten als het gaat om de noodzakelijke personele inzet door Geselecteerde Gegadigden en door de Aanbestedende Dienst.

Wij hebben als Aanbestedende Dienst een dialoogteam samengesteld die het mogelijk moet maken om in de periode van 15 september 2020 tot en met 30 september met u in gesprek te gaan over de voorwaarden en thema's die het ontwikkelen en realiseren van een Tussenvoorziening Ouderen met zich meebrengen. In de eerdere Selectieleidraad gaven we al een vooruitblik op de Dialoofase en wat deze grofweg van u vraagt als Geselecteerde Gegadigde en van ons als Aanbestedende Dienst. In deze Dialoogleidraad gaan we hier verder op in en leggen we uit hoe we de gesprekken voor ons zien, welke voorbereiding wordt verwacht en hoe we de uitkomsten van de dialoog vastleggen en gebruiken.

Er zal vooral veel informatie uitgewisseld worden, hoe we daarmee (vertrouwelijk) om willen gaan benoemen we ook. Daarnaast vinden we het belangrijk mee te geven dat we een open en constructieve dialoog in een prettige sfeer nastreven gericht op een gemeenschappelijk doel: het organiseren (ontwikkelen en toepassen) van een Tussenvoorziening Ouderen. Gegeven de COVID-19 ontwikkelingen zullen we deze gesprekken digitaal te voeren.

Definities van de in dit document gehanteerde begrippen (welke met een hoofdletter zijn geschreven) zijn terug te vinden in de reeds gepubliceerd Selectieleidraad d.d. 29-07-2020.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Doelstelling en uitgangspunten van de Aanbesteding	4
1.1 Achtergrond en aanleiding	4
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Doelstellingen Aanbestedende Dienst	5
2 Over de Dialoofase	7
2.1 Planning	8
2.2 Voorbereiding op de Dialooggesprekken	9
2.3 Dialoogthema's	9
2.4 Verloop Dialooggesprekken	10
2.5 Ranking	12
2.6 De Dialooggesprekken zelf	13
2.7 Verslaglegging van Dialooggesprekken	14
2.8 Nadere voorwaarden	15
2.8.1 Aanbestedingsplatform (Negometrix)	15
2.8.2 Contactgegevens	15
2.8.3 Voorbehouden	15
2.8.4 Onvolkomenheden	15
2.8.5 Toepasselijk recht en geschillen	16



1 Doelstelling en uitgangspunten van de Aanbesteding

In dit hoofdstuk informeren wij u nogmaals kort over onze doelstellingen en uitgangspunten in deze Aanbesteding. Voor een uitgebreidere beschrijving van de doelstellingen en uitgangspunten verwijzen wij u naar de Leidraad d.d. 29-07-2020.

1.1 Achtergrond en aanleiding

Over vijftien jaar is twintig procent van alle Rotterdammers ouder dan 65 jaar. Een dubbele vergrijzing die om een andere beleidsaanpak vraagt. Daarom heeft de gemeente Rotterdam samen met woningcorporaties, zorg- en welzijnspartijen, marktpartijen, zorgverzekeraars, zorgkantoor en ouderenbonden het Rotterdamse Langer Thuis Akkoord 2020-2025 ondertekend. Dit akkoord is een concrete uitwerking van het uitvoeringsprogramma “Ouder en Wijzer” en sluit aan bij het landelijke programma Langer Thuis. De ambitie is om Rotterdamse ouderen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen. Een van de afspraken binnen het Rotterdamse Langer Thuis Akkoord 2020-2025 is dat partijen zich inzetten voor de realisatie van woonzorgconcepten tussen thuis wonen en het verpleeghuis in (zgn. Tussenvoorziening). In deze woonzorgvoorziening worden zorg, welzijnsdiensten en activiteiten in samenhang georganiseerd en gefinancierd. Rotterdammers wonen dan zelfstandig, maar met vormen van gemeenschappelijkheid, ondersteuning en zorg nabij. In de toekomst voorziet de gemeente Rotterdam aanwezigheid van één of meerdere Tussenvoorzieningen in elk van de 14 Gebieden waarbij samenhang bestaat met bestaande ondersteuningsstructuren (denk aan Wlz-locaties, Huizen van de Wijk en andere winkelveorzieningen, zorgvoorzieningen en OV-verbindingen). Met deze aanbesteding willen we zes Tussenvoorzieningen realiseren. De schaal van de bekostiging is gericht op een totaal van ca. 100 ouderen per Tussenvoorziening.

Een Tussenvoorziening (*naam nog in ontwikkeling) is een woonzorgconcept: in een gebouw met zelfstandige woonvoorzieningen (vallend onder de sociale huurgrens) voor ouderen kan men in zijn of haar woning (zo nodig intensieve) zorg en ondersteuning krijgen vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. De Tussenvoorziening dient aan een aantal eisen te voldoen. Deze zijn opgenomen in bijlage 8 van de reeds gepubliceerde Selectieleidraad. Zo dient er een gezamenlijke ruimte te zijn met een keuken waar bewoners bij elkaar kunnen komen.

De nabijheid van zorg en ondersteuning door een vast team van zorgverleners (herkenbaar en aanspreekbaar) draagt daarnaast bij aan een veilige en sociale omgeving. In een Tussenvoorziening voor ouderen is het naast het aanbod van zorg en welzijn belangrijk dat het gebouw, de woning en bij voorkeur ook de woonomgeving voldoende geschikt zijn voor de Doelgroep. De woning wordt door de woningcorporatie verhuurd op basis van een huur- of woonzorgovereenkomst en gezamenlijke ruimtes dienen qua inrichting geschikt te zijn voor bewoning en gebruik door ouderen. De woningen en algemene ruimten zijn daartoe minimaal rollator toe- en doorgankelijk (2 sterren). Bij toekomstige nieuwbouw wordt uitgegaan van rolstoel toe- en doorgankelijke woningen (3 sterren). Daarnaast is de inrichting van de woning geschikt voor ouderen (bijvoorbeeld hogere toiletpot, gebruik domotica, e-health, eventuele



steunen en aangepaste douchevoorziening). In de toewijzing van de woning hebben zowel de verhuurder als aanbieder een rol om oudere (wijk)bewoners te kunnen voordragen die gebaat zijn bij de beschermende omgeving van de Tussenvoorziening (m.a.w. die al aangewezen zijn op zorg en ondersteuning en in toenemende mate kwetsbaar zijn). De gemeente Rotterdam kiest voor locaties die niet naast of nabij een Intramurale Wlz-locatie liggen.

Tijdens de digitale inlichtingenbijeenkomst d.d. 12 augustus 2020 is een aantal malen gevraagd de term nabijheid te duiden, zowel in termen van geografie, Doelgroep en schaal. In de digitale inlichtingenbijeenkomst is toegelicht dat de belangrijkste overweging is te voorkomen dat er een dubbeling van vergelijkbare initiatieven ontstaat. Ook op Wlz-locaties wordt ingezet op passend ondersteunen en het voorkomen van onnodige instroom in samenhang met initiatieven in de buurt. Daarbij zou een Tussenvoorziening Ouderen wellicht een minder grote aanvullende impact hebben dan op locaties waar deze initiatieven er nog minder zijn. In het verslag van de digitale inlichtingenbijeenkomst vindt u een nadere toelichting op de term nabijheid. Hier vindt u ook alle andere vragen en antwoorden die gesteld zijn tijdens deze bijeenkomst.

1.2 Begripsbepalingen

In aanvulling op de definities uit de eerdere Selectieleidraad brengen we twee aanvullende begrippen naar voren.

Dialogogesprek

Gesprek tussen de Aanbestedende Dienst en de Geselecteerde Gegadigde naar aanleiding van het ingediende Dialoogproduct.

Dialoogproduct

Voorstel van Geselecteerde Gegadigde voor de Tussenvoorziening(en) aan de hand van de dialoogthema's zoals beschreven in 2.3 en het Programma van Eisen, opgenomen in bijlage 8 van de Selectieleidraad.

1.3 Doelstellingen Aanbestedende Dienst

Met deze Aanbesteding wenst de Aanbestedende Dienst zes Tussenvoorzieningen te realiseren. Uitgangspunt is dat in de looptijd van de Overeenkomst ca. 100 ouderen/ cliënten met een Wmo-indicatie deelnemen aan iedere Tussenvoorziening. Het uitgangspunt is ook om de zes Tussenvoorzieningen in lijn te brengen met de ontwikkeling van Ouderenhubs.

Het doel van de Opdracht is het ontwikkelen en realiseren (toepassen) van een Tussenvoorziening ter ondersteuning van het zelfstandig wonen van ouderen in een sociale huurwoning met een lichte tot matige ondersteuningsvraag. In de Tussenvoorziening kunnen ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag zelfstandig wonen met ondersteuning vanuit extramurale voorzieningen vanuit de Wmo, Zvw danwel Wlz (Wlz thuis). Er wordt nadrukkelijke samenhang met de Zvw en Wlz verwacht voor het kunnen bieden van passende ondersteuning in de thuisomgeving vanuit bijvoorbeeld wijkverpleging en MPT/VPT. Deze



vorm van Tussenvoorzieningen kan niet gecombineerd worden met een intramurale voorziening.

In de Selectieleidraad zijn de volgende doelstellingen geformuleerd. Deze zijn ook in het Programma van Eisen (bijlage 8 Selectieleidraad) opgenomen.

1. Zo efficiënt, effectief en integraal mogelijk toekomstbestendig en -gericht ontwikkelen en implementeren (toepassen) van het concept Tussenvoorziening;
2. Het realiseren van dienstverlening in een woonvoorziening voor ouderen met een inkomen onder de grens voor sociale huur (huishoudens met een inkomen beneden € 39.055 - prijspeil 2020), waar zorg en voorzieningen in de nabijheid (letterlijk in de buurt) zijn. Dit vanuit de ambitie van het langer zelfstandig in de wijk laten wonen van ouderen met een lichte tot matige ondersteuningsvraag (kunnen zelfstandig blijven met ondersteuning) en het bereiken van de volgende resultaten en effecten:
 - A. Verbeteren kwaliteit van zorg voor ouderen
 - Cliënttevredenheid >7,5
 - Tevredenheid personeel >7,5
 - Verbeteren welbevinden, leefbaarheid en gevoel van veiligheid bewoners
 - Stimuleren vitaliteit: voorkomen eenzaamheid/ isolement, laagdrempelig beweegaanbod en samen eten van gezonde voeding
 - Realiseren van dagelijks aanbod van activiteiten en ontmoeting
 - Het bereiken van een schoon en leefbaar huis
 - Het toepassen van een vorm van continu verbeteren vanuit of in co-creatie met Gemeente en bewoners (cliëntvertegenwoordiging).
 - B. Efficiënte inzet zorg en ondersteuning die de kwaliteit (A) ondersteund
 - Door het tegengaan van versnippering en het inzetten op een vast, aanspreekbaar en herkenbaar zorgteam
 - Voorkomen spoedopname en instroom ziekenhuis en bespoedigen uitstroom uit ziekenhuis, verpleeghuis i.v.m. aanwezige voorzieningen thuis en toezicht
 - Stimuleren van behoud zelfregie
 - Signaleringsfunctie en zorg nabij, waardoor juiste zorg op het juiste moment. Zorg op afroep beschikbaar (24/7)
 - Uitstel- / vermindering en/of voorkomen van (zwaardere) Zvw, Wlz-zorg en verpleeghuisopname
 - Beperking administratieve lasten
 - C. Beheersen en reduceren van kosten vanuit het totaal van Wmo, Zvw en Wlz (Wmo en Zvw inzet voorkomt kosten Wlz)



2 Over de Dialoofase

In de eerdere Selectieleidraad is omschreven welk doel de Gemeente nastreeft en aan welke eisen Geselecteerde Gegadigden dienen te voldoen. In de Dialoofase staan uitvoeringselementen centraal. Het doel van de Dialoofase is om te concretiseren hoe u verwacht invulling te gaan geven aan de doelstellingen van de Aanbestedende Dienst, binnen de gestelde randvoorwaarden. De dialoog is daarmee gericht op de aanpak die u voorstaat waarbij er veel vrijheid bestaat voor de invulling. Omdat de Opdracht ziet op het ontwikkelen en realiseren (toepassen) van een Tussenvoorziening staat niet alles direct volledig vast. De dialoog geeft daarmee ook ruimte voor afstemming en inrichting van de gezamenlijke zoektocht naar een optimale invulling van het concept Tussenvoorzieningen. Uw aanpak en ideeën als antwoord op de vraag van de Gemeente vormt de basis voor het gesprek dat in gezamenlijkheid en met gelijkwaardigheid wordt gevoerd.

Deze paragraaf beschrijft de wijze waarop we de Dialoofase voor ons zien. Dit proces kan wijzigen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is. Procesmatig kent de Dialoofase een gestructureerd en eenduidig verloop. Zo gebruiken we voor elke dialoogsessie een gelijke opzet waarin een aantal vaste dialoogthema's besproken worden. Het staat de Geselecteerde Gegadigde vrij om de inhoud van de dialoogsessie aan te vullen voor zover relevant.

De gesprekken in de Dialoofase leiden tot concretisering van de aanpak van de Geselecteerde Gegadigde. De uitkomsten van deze gesprekken vertalen we ook naar de te maken contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit betekent dat er per gunning en Opdrachtnemer een op maat gemaakte Overeenkomst wordt afgesloten. De uitvoeringselementen die maken dat Geselecteerde Gegadigden in staat zijn om de doelstellingen van de Aanbestedende Dienst te bereiken zijn daarin bepalend. In paragraaf 2.3 gaan we hier verder op in.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ambities en Opdracht zal per Tussenvoorziening kunnen verschillen. Dit is een logisch gevolg van de gezamenlijke zoektocht naar een optimale invulling van de Tussenvoorzieningen vooraf en tijdens de uitvoering van de te gunnen Opdrachten. We gaan met elke Geselecteerde Gegadigde apart in dialoog.

De eenduidigheid in Dialooggesprekken vanuit de Aanbestedende Dienst borgen we door de mix van gesprekspartners in functies zoveel mogelijk gelijk te houden. Daarnaast zullen enkele vertegenwoordigers in meerdere gesprekken vertegenwoordigd zijn. Aanvullend zal overkoepelend overleg aan de kant van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden waar opbrengst uit gesprekken samenkomt en wordt afgewogen. Dit ook om formele besluiten bij de te bereiken contractering voor te bereiden. We gaan hier in paragraaf 2.6 ook op in.



De uitkomsten van de Dialooggesprekken hebben niet de status van een formeel akkoord, hooguit een voorstel dat partijen elk intern kunnen inbrengen (al dan niet via een aangepast conceptcontract) voor afstemming en eventueel te bereiken finaal akkoord na afronding van de Dialoofase (indien van toepassing). Uitkomsten van de Dialoofase zijn niet bindend voor partijen. Gegadigde kan tijdens de Dialoofase afzien van verdere deelname. Dit kan zolang er geen Overeenkomst is ondertekend.

Afspraken en de uitkomst van deze Dialoofase zullen onderdeel zijn van de conceptovereenkomst die in de basis bij de Selectieleidraad als bijlage is opgenomen. In de Dialoofase ontstaat zo een (rang)ordering van de verschillende Geselecteerde Gegadigden. De Geselecteerde Gegadigde kan alsnog van ranking worden uitgesloten wanneer tijdens de Dialoofase twijfel ontstaat of aan de in de Selectieleidraad gestelde selectie eisen wordt voldaan, bijvoorbeeld vanwege nieuwe informatie waaruit blijkt dat er geen contract met een zorgverzekeraar voor Gemeente is. (Rang)ordering volgt wanneer de uitvoeringselementen voldoende beoordeeld worden en , met behulp van ervaringsgegevens, aannemelijk is gemaakt dat er met voldoende snelheid een Tussenvoorziening met passende schaal kan worden gerealiseerd.

Wanneer er meer inschrijvingen en beoogde Tussenvoorzieningen zijn dan de eerdergenoemde 6, wordt eerst gekeken of er minimaal drie verschillende Gegadigden zijn en wordt de rangorde benut voor de nadere selectie. De gemaakte afspraken en invulling die in de Dialoofase is besproken wordt vertaald naar een eigen Overeenkomst die wordt voorgelegd voor akkoord.

2.1 Planning

In de volgende tabel is de tijdsplanning van de Dialoofase uiteengezet. Geselecteerde Gegadigden ontvangen na definitieve toelating tot de Dialoofase (uiterlijk 8 september) een overzicht met data voor een tweetal Dialooggesprekken. In de uitnodiging en de bijbehorende agenda zal aan de betreffende partijen worden meegedeeld hoe hier invulling aan wordt gegeven. Met Geselecteerde Gegadigden die voor meerdere Tussenvoorzieningen opteren wordt nader bepaald of dit separaat danwel integraal besproken wordt. Dit hangt af van de wijze van inschrijven en betrokken uitvoerende partijen.



Dialoofase	
Activiteit	Datum / periode
Uitsturen Dialoogleidraad	1 september 2020
Uiterste datum indienen Dialoogproduct	14 september 2020 voor 12:00 uur
1ste ronde Dialooggesprekken	15 t/m 18 september 2020
Indienen aangepaste Dialoogproduct	23 september 2020 voor 12:00 uur
2de dialoogronde	25 t/m 29 september
Afronden Dialoofase	Op aangeven van de Aanbestedende Dienst op 30 september 2020
Ondertekening Overeenkomst	15 oktober 2020
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2020

We verwachten met iedere Geselecteerde Gegadigde twee gespreksrondes te hebben in de Dialoofase. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt besloten meer tijd te overwegen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van de bovenstaande data af te wijken. De Overeenkomst gaat naar verwachting op 1 november 2020 in.

2.2 Voorbereiding op de Dialooggesprekken

Ter voorbereiding op het eerste Dialooggesprek vragen wij u een Dialoogproduct op te stellen: uw voorstel voor de Tussenvoorziening(en) aan de hand van de dialoogthema's zoals beschreven in 2.3 en het Programma van Eisen, opgenomen in bijlage 8 van de Selectieleidraad. Wij vragen u om uw eerste Dialoogproduct (uiterlijk 14 september voor 14:00 uur) voorafgaand aan het eerste Dialooggesprek aan ons toe te zenden via het Aanbestedingsplatform. De vorm en gedetailleerdheid van deze Dialoogproducten laten we vrij. Te denken is aan een aantal presenteerbare slides die de hoofdlijn vormen van uw voorstel voor de Tussenvoorziening(en). Het Dialoogproduct hoeft voorafgaand aan het 1^e gesprek geen volledig uitgewerkt voorstel te bevatten. Verdere invulling die in het gesprek ontstaat kan als aanvulling worden gezien.

2.3 Dialoogthema's

De thema's waarover de Gemeente tijdens de Dialoofase in ieder geval met geselecteerde partijen in gesprek wil gaan zijn de volgende:

1. De wijze waarop- en mate waarin de beoogde en logische schaal (100) van de Tussenvoorziening wordt bereikt inclusief de onderbouwing van de verwachte ondersteuningsbehoefte van bewoners ('mix');



2. De invulling van het aanbod in de 'plus' en activiteiten, bijvoorbeeld in het beantwoorden van de volgende deelvragen:
 - a. Hoe worden activiteiten of aanbod opengesteld voor overige bewoners in de buurt;
 - b. Op welke manier wordt de levering van zorg verbonden aan het wonen, zodat de doelstellingen van de Tussenvoorziening en het gebruik in lijn worden gebracht;
 - c. Op welke wijze wordt de integrale verantwoordelijkheid ingevuld voor het succesvol uitvoeren en volbrengen van (de verschillende aspecten van) de Opdracht en hoe wordt voorzien in de samenwerking met welzijnspartners in (netwerken van) de wijk;
3. De aanpak op samenwerken met andere aanbieders die ondersteuning en/of zorg bieden aan bewoners in het complex;
4. Het vormgeven van het cliëntperspectief als vertrekpunt: het denken vanuit de behoefte van bewoners, bestaande Doelgroep en gemeentelijke behoefte en diens taken c.q. verantwoordelijkheden om een passende oplossing en inrichting te realiseren.
5. De invulling van actieve samenwerking met corporatie bij diensten rondom het wonen die gerelateerd zijn aan toezicht /huismeesterschap/(brand)veiligheid;
6. De veranderopgave in het stelsel en het positioneren van de Gemeente (welke rol wordt verwacht) om betrokkenen succesvol mee te krijgen in de veranderopgave die gepaard gaat met de realisatie van de Tussenvoorziening;
7. Concreetheit in passende ideeën voor de doorontwikkeling, waaronder bijvoorbeeld de rol voor '(medische) behandeling thuis' en bekostigingsvormen;
8. Suggesties voor het operationaliseren van monitoring en continu leren bij voorgestelde KPI's (past performance).

2.4 Verloop Dialooggesprekken

Spelregels Dialoogfase

1. De gesprekken die per Geselecteerde Gegadigde worden georganiseerd kennen een formeel en vertrouwelijk karakter. Zowel Geselecteerde Gegadigde als Aanbestedende Dienst wisselen geen informatie uit die verstorend is voor de markt- en concurrentieposities.
2. Het staat Geselecteerde Gegadigden vrij om informatie m.b.t. de invulling van het concept Tussenvoorzieningen te delen met andere Geselecteerde Gegadigden.
3. Alle Geselecteerde Gegadigden krijgen dezelfde kansen en ook dezelfde informatie. De Selectieleidraad, de aangereikte bijlagen met informatie, de informatie in deze Dialoogleidraad en het eenduidige proces dat de Aanbestedende Dienst gebruikt tijdens de Dialoogfase borgt dat alle Geselecteerde Gegadigden gelijke kansen krijgen en dat beoordeling een objectieve insteek kent.
4. Om een gelijk speelveld te creëren wordt de informatie die door de Aanbestedende Dienst wordt gedeeld genotuleerd en gedeeld met andere Geselecteerde Gegadigden indien het naar oordeel van de Aanbestedende Dienst voor alle Geselecteerde Gegadigden van belang is.

5. Het is mogelijk dat partijen tijdens de Dialoofase afvallen op eigen initiatief of op initiatief van de Aanbestedende Dienst. Dit laatste is mogelijk wanneer blijkt dat Geselecteerde Gegadigde alsnog niet aan de selectie eisen weet te voldoen (voorafgaand aan nadere verificatie) danwel indien er meer dan 6 Geselecteerde Gegadigden aan de Dialoofase deelnemen en de Geselecteerde Gegadigde vanuit nadere selectie (ranking, zie paragraaf 2.5) onvoldoende overtuigt op de uitvoerbaarheid van de thema's die in de Dialoofase besproken worden.
6. Er zijn twee dialoogronden. De actiepunten van de dialoogronde worden verwerkt in een beknopt verslag.
7. Het Dialoogproduct en de actiepunten (met concretisering) vormen de basis van de beoordeling voor eventuele ranking.

Eerste dialoogronde

De basis voor het eerste Dialooggesprek wordt gevormd door het hierboven beschreven Dialoogproduct dat door Geselecteerde Gegadigde wordt ingebracht. De eerste dialoogronde is een gesprek van maximaal 3,5 uur. Dit gesprek zal digitaal plaatsvinden via MS Teams. Onder meer normale omstandigheden zouden we een gesprek op fysieke locatie organiseren, wellicht zelfs op de voorgestelde locaties van de te bereiken Tussenvoorzieningen. Gegeven de COVID-19 ontwikkelingen achten we het haalbaar en verstandig de gesprekken digitaal te voeren. In de finale uitnodiging zorgen wij daarom voor een interactieve online vervanging via MS Teams.

De Aanbestedende Dienst opent de Dialoofase waarna Geselecteerde Gegadigde wordt verzocht een presentatie of pitch te geven van maximaal 30 minuten. Hierna zal de Aanbestedende Dienst eventuele vragen stellen ter verduidelijking van de pitch. Na de pitch vindt de dialoog plaats van maximaal 45 minuten. Dan is er een pauze van een kwartier en daarna wordt de dialoog verder gehouden om nadere afspraken en actiepunten te bespreken die in de tweede dialoogronde worden besproken.

Tweede dialoogronde

In deze ronde worden de actiepunten en afspraken zoals gemaakt tijdens de eerste ronde verder uitgewerkt. In de tweede dialoogronde is het de bedoeling om te komen tot principe-overeenstemming bij de inschrijving en het (eerdere) Dialoogproduct vanuit Geselecteerde Gegadigde, zodat de voorbereiding er is om, al dan niet na ranking, definitieve gunning plaats te laten vinden en er een Overeenkomst kan worden voorbereid ter ondertekening. In deze ronde verwacht de Aanbestedende dienst dat u verder ingaat op de uitwerking van uw Dialoogproduct en het besprokene om aan alle eisen en doelstellingen van de Gemeente Rotterdam in het kader van de uitvoering van de Tussenvoorziening te voldoen. Met name de concrete uitvoering in de wijk en de samenhang met de buurt zijn hier onderwerpen van gesprek. We gaan daarbij dieper in op de eerder besproken kaders. U mag hiervoor een tweede Dialoogproduct opstellen, dit is geen vereiste. Een tweede Dialoogproduct (vooraf) is niet perse nodig wanneer Geselecteerde Gegadigde en Aanbestedende Dienst er samen in slagen besproken acties en uitwerkpunten te vertalen naar punten voor het verslag en afspraken in de concept overeenkomst.



2.5 Ranking

In het geval meer dan 6 concept Tussenvoorzieningen voor minimaal drie verschillende Geselecteerde Gegadigden onderdeel zijn van de Dialoofase dan zal er een keuze gemaakt moeten worden gemaakt voor welke 6 Tussenvoorzieningen gecontracteerd kan worden. In dat geval is een ranking bepalend voor de gunning. De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het Dialoogproduct en overeengekomen (genoteerde) actiepunten.

Wanneer er meer inschrijvingen en beoogde Tussenvoorzieningen zijn dan de eerdergenoemde 6, wordt eerst gekeken of er minimaal drie verschillende Geselecteerde Gegadigden zijn en wordt de rangorde benut voor de nadere selectie. De geografische spreiding is hierbij een aandachtspunt, in het bijzonder in relatie tot het uitvoeringselement waarin aannemelijk wordt gemaakt dat er met voldoende snelheid een Tussenvoorziening met passende schaal wordt gerealiseerd.

Beoordeling per te bespreken thema (2.3) welke wordt vastgesteld via consensus na de individuele beoordeling door gesprekspartners van de Aanbestedende Dienst:

1. De mate van zekerheid waarin de beoogde en logische schaal (100) wordt bereikt inclusief de onderbouwing van de verwachte ondersteuningsbehoefte van bewoners ('mix');
2. De mate van zekerheid waarin het aanbod in de 'plus' en activiteiten adequaat (in lijn met uitgangspunten Wmo en beleid Gemeente) worden ingevuld;
3. De mate van uitwerking in de aanpak op samenwerken met andere aanbieders die ondersteuning en/of zorg bieden aan bewoners in het complex;
4. Mate waarin het cliëntperspectief als vertrekpunt geldt (zijn betrokken bij ideeën en continue verbeteren) en aandacht is voor herkenbare en aanspreekbare teams;
5. Mate van geplande invulling van actieve samenwerking met corporatie bij diensten rondom het wonen die gerelateerd zijn aan toezicht, huismeesterschap en (brand)veiligheid;
6. De mate waarin slimme verbindingen/integraliteit met Zvw/Wlz en binnen Wmo/Welzijn onderdeel zijn van de aanpak;
7. De mate van aandacht die bestaat voor de veranderopgave in het stelsel en het positioneren van de gemeente om betrokkenen succesvol mee te krijgen in de veranderopgave die gepaard gaat met de realisatie van de Tussenvoorziening;
8. Mate van concreetheid in passende ideeën voor de doorontwikkeling, waaronder bijvoorbeeld de rol voor '(medische) behandeling thuis' en bekostigingsvormen;
9. De mate van concreetheid van suggesties voor het operationaliseren van monitoring en continu leren bij voorgestelde KPI's (past performance).

Normering per item:

- 1: Zeer hoog 5 punten
- 2: Hoog 4 punten
- 3: Redelijk 3 punten
- 4: Beperkt 1 punt
- 5: Geen/Niet 0 punten

Op basis van de totaalscore op de te bespreken thema's kan worden bepaald welke 6 Tussenvoorzieningen het hoogst hebben gescoord. In de ranking is aanvullend rekening te houden met de eis om minimaal drie verschillende Geselecteerde Gegadigden te gunnen. Dit kan de ranking beïnvloeden. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk op de zesde plaats eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor afsluiting van een Overeenkomst in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting (conform een vastgesteld, eerlijk en bestaand lotingsproces). Loting gebeurt alleen indien er in alle gevallen wordt voldaan aan het criterium van minimaal drie verschillende Geselecteerde Gegadigden.

Voorbeeldberekening (getallen zijn fictief):

Omschrijving	A	B	C	D	E	F	G	H
Punten thema 1	4	3	5	4	1	5	4	1
Punten thema 2	5	4	4	4	3	4	4	3
Punten thema 3	4	3	5	3	3	4	3	1
Punten thema 4	3	5	4	3	3	4	3	0
Punten thema 5	5	4	5	4	4	4	4	3
Punten thema 6	3	4	4	3	1	1	5	4
Punten thema 7	4	1	5	1	1	3	3	5
Punten thema 8	4	4	4	4	3	3	3	0
Totaal	32	28	36	26	19	28	29	17
Ranking	2	4	1	5	7	6	3	8

In het rekenvoorbeeld wordt aan Inschrijvers A, B, C, D, F en G een Overeenkomst voor het realiseren van een Tussenvoorziening geboden omdat zij de 6 beste concepten hebben ingediend.

2.6 De Dialooggesprekken zelf

U ontvangt vooraf een uitnodiging van datum en tijdstip met een link om via MS Teams in te loggen. U bent vrij in het bepalen met welke personen (tot max 6) u vanuit uw organisatie deelneemt. We kunnen ons voorstellen dat u ook een samenwerkingspartner en meer specifiek woningcorporatie betreft in de gesprekken. De Aanbestedende Dienst verzoekt u wel met vaste personen deel te nemen aan de gesprekken. Dit om de continuïteit te waarborgen. Bovendien verzoeken wij u om indien u met een consortium of samenwerkende partijen wilt deelnemen dit met maximaal zes personen te doen.



De eenduidigheid in Dialooggesprekken vanuit de Aanbestedende Dienst borgen we door de mix van gesprekspartners in functies zoveel mogelijk gelijk te houden. Namens de Aanbestedende Dienst zullen naar verwachting de volgende disciplines en functionarissen aanwezig zijn:

- Projectleider en tevens beleidsadviseur
- Beleidsadviseur als inhoudsdeskundige inzake Tussenvoorzieningen ouderen;
- Projectsecretaris;
- Inkoopadviseur;
- Contractmanager;

Aanvullend zal een overkoepelend overleg aan de kant van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden waar opbrengst uit gesprekken samenkomt en wordt afgewogen in een zogenaamde consensusronde.

De Aanbestedende Dienst zal zich in ieder geval in de eerste dialoogronde opstellen als gespreksvoorzitter. De Aanbestedende Dienst staat er open voor om het voorzitterschap en de verslaglegging (zoals gesteld in paragraaf 3.5) voor de tweede dialoogronde bij Geselecteerde Gegadigde neer te leggen, indien de Geselecteerde Gegadigde dit ambieert. Dit zal tijdens de eerste dialoogronde besproken worden. De Aanbestedende Dienst zal tevens zorgdragen voor invulling van de rol van 'informatieregisseur', welke verantwoordelijk is voor het bijhouden van de actie- en besluitenlijst. De concept actie- en besluitenlijst zal aan het einde van het Dialooggesprek ter verificatie worden opgelezen. De Geselecteerde Gegadigde krijgt de concept actie- en besluitenlijst binnen drie (3) werkdagen toegestuurd en krijgt de gelegenheid daarop te reageren, waarna de definitieve actie- en besluitenlijst gezamenlijk wordt vastgesteld. Er zal geen letterlijk verslag worden opgesteld. De Dialooggesprekken zullen per keer maximaal drie en een half (3,5) uur duren en gestructureerd overeenkomstig een vooraf vastgestelde agenda verlopen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de dialoogrondes zo open mogelijk en op basis van wederzijds vertrouwen te voeren.

2.7 Verslaglegging van Dialooggesprekken

Zoals gesteld, zal de verslaglegging van het Dialooggesprek plaats vinden in de vorm van een actie- en besluitenlijst. Omdat de gesprekken digitaal via MS Teams plaatsvinden, wordt het gesprek na toestemming opgenomen en gedeeld. We werken hierbij opzettelijk niet met notulen. De reden hiervoor is dat er in een dialoog veel gesproken wordt met de kans dat niet alles genot(ul)eerd wordt of er interpretatieverschillen ontstaan. Derhalve zal alle informatie die niet op de actie- en besluitenlijst staat geen status hebben. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen dat de actie- en besluitenlijst die wordt opgemaakt tijdens het Dialooggesprek, alle van belang zijnde informatie en afspraken bevat. Naast acties en besluiten worden ook andere zaken vastgelegd zoals zorgen of overwegingen waarvan de Gegadigde en/of de Aanbestedende Dienst het belangrijk vinden dat die worden vastgelegd. Indien genoemde overwegingen en zorgen naar oordeel van de Aanbestedende Dienst dienen te leiden tot een aanvullende actie, dan wordt dat gecommuniceerd.



2.8 Nadere voorwaarden

2.8.1 Aanbestedingsplatform (Negometrix)

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform Negometrix. Het is niet toegestaan op andere wijze met de Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding te communiceren. Ook is het niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst dan de in paragraaf 2.8.3 genoemde contactpersoon rechtstreeks te benaderen over deze Aanbesteding. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Indien u problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het Aanbestedingsplatform, dient u contact op te nemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform (deze is te bereiken via servicedesk@negometrix.com of tel.nr. 085-2084666 o.v.v. Aanbestedingsnummer 115239). Indien dat geen oplossing biedt kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst via het in paragraaf 2.8.3 genoemde e-mailadres.

2.8.2 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze procedure is Naima Ait Ben Ali. Deze contactpersoon mag alleen in gevallen zoals omschreven in paragraaf 2.8.2 benaderd worden via e-mailadres n.aitbenali@rotterdam.nl

2.8.3 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de Aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de Opdracht niet te gunnen.

2.8.4 Onvolkomenheden

Deze Dialoogleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht van u een proactieve houding. Dit betekent dat u verplicht bent ons in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Hierdoor kunnen wij eventuele fouten tijdig herstellen. U dient ons in geval van onvolkomenheden hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen kan worden overgegaan. Aanbieders die gedurende de Dialoogfase niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.



2.8.5 *Toepasselijk recht en geschillen*

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.