|  |
| --- |
| Werkinstructie wijziging woonplaatsbeginsel en het ebonden budget voor gemeenten |
| Persoonsgebonden budget (PGB) voor gemeenten |
|  |  |
|  |  |
| Datum: 1 oktober 2021 |  |

# Inleiding: Wet wijziging woonplaatsbeginsel en PGB

Doordat het woonplaatsbeginsel wijzigt per 1 januari 2022 zullen een aantal jeugdigen administratief verhuizen. Dat betekent dat een andere gemeente dan de huidige (zorginhoudeijk, financieel en administratief) verantwoordelijk wordt op 1 januari 2022.

De administratieve wijziging in woonplaats betreft met name jeugdigen die jeugdhulp met verblijf ontvangen. Er zijn ook jeugdigen met een persoonsgebonden budget (PGB) en jeugdhulp (met verblijf). Ook uit deze groep kunnen jeugdigen per 1 januari 2022 administratief verhuizen.

Dit memo bevat een werkinstructie voor gemeenten om de implementatie van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel Jeugd ook voor jeugdigen met een PGB soepel te laten verlopen[[1]](#footnote-1).

De werkinstructie is voor gemeenten. Zorgaanbieders en (vertegenwoordigers) van jeugdigen hoeven in dit proces niets te doen.

# PGB

Bij een PGB vraagt (de vertegenwoordiger van) een jeugdige bij de verantwoordelijke gemeente een PGB aan. De gemeente stuurt, indien akkoord en alles op orde is, een beschikking naar de jeugdige.

Het PGB wordt aan de jeugdige beschikbaar gesteld via de SVB. De SVB ontvangt van de verantwoordelijke gemeente een toekenningsbericht (TKB) met de t.b.v. het budget noodzakelijke informatie. De jeugdaanbieder verzendt zijn factuur naar (de vertegenwoordiger van) de jeugdige. Deze zet deze factuur, met zijn/haar akkoord, door naar de SVB. De SVB draagt, indien alles administratief akkoord is, zorg voor betaling van de jeugdhulpaanbieder. Administratief akkoord betekent in ieder geval dat er een goedgekeurde zorgovereenkomst is (ZOK) en dat er budget beschikbaar is. Budget t.b.v. de individuele jeugdige komt beschikbaar met behulp van een TKB.

# Wat gebeurt er wanneer een jeugdige administratief verhuist als gevolg van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel?

Deze werkinstructie is geschreven vanuit het volgende voorbeeld: Gemeente A, verantwoordelijk op dit moment, tot 31 december 2021, is verantwoordelijk voor jeugdige X. Per 1 januari 2022 wordt gemeente B verantwoordelijk.

# TKB – Budget voor de jeugdige

Gemeente A heeft voor 2021 een TKB naar de SVB gezonden waarmee er budget voor de zorgverlener voor jeugdige X beschikbaar is gekomen. Gemeente B moet voor het jaar 2022 een TKB insturen. Anders heeft jeugdige X in januari 2022 geen budget.

Werkinstructie TKB:

* Het TKB van de latende gemeente (gemeente A) moet tot en met 31-12-2021 doorlopen. 31-12-2021 moet de exacte einddatum zijn. Dit moeten de latende gemeenten goed controleren. Als de latende gemeente al een TKB voor 2022 heeft aangeleverd, dient dit budget ingetrokken te worden.
* Het TKB van de ontvangende gemeente (gemeente B) moet lopen vanaf 1-1-2022.
* De latende en ontvangende gemeente versturen de TKB’s uiterlijk 30-11-2021. De SVB kan geen garantie afgeven over de betalingen 2022 en de bevoorschotting als deze termijn niet wordt gehaald.

Werkinstructie overig:

* Gemeente A draagt dossier over aan gemeente B (inhoud en hoogte TKB)
* Gemeente A informeert klant/vertegenwoordiger, voor 30-11-2021 (zie de instructie informeren jeugdige/vertegenwoordiger)

Dus: Als het TKB van de latende gemeente (gemeente A) tot en met 31 december 2021 loopt en de ontvangende gemeente (gemeente B) heeft per 1 januari 2022 een nieuw TBK aangeleverd, dan merkt de klant niks en loopt alles door. Let op: als het oude TKB (van de latende gemeente) is ingetrokken en de ontvangende gemeente heeft niet aangeleverd dan stoppen de betalingen, vanwege het ontbreken van budget, per 1 januari 2022.

# ZOK

Jeugdige X heeft een zorgovereenkomst (ZOK) met een jeugdhulpaanbieder. Deze ZOK is inhoudelijk goedgekeurd door de (latende) gemeente (gemeente A) en juridisch (arbeidsrechterlijk) door de SVB.

Werkinstructie ZOK:

* De ZOK loopt gewoon door. Daar hoeft niks aan te wijzigen.
* Er vindt geen het hernieuwde zorginhoudelijke (gemeente B) én arbeidsrechtelijke (SVB) toetsing plaats. De ZOK wordt niet opnieuw aangeboden aan gemeente B. Wel is deze ZOK inzichtelijk in de portal Mijn PGB voor Gemeenten vanaf ingangsdatum TKB.
* NB de ontvangende gemeente (gemeente B) moet NIETS aan de instelling van de beleidskeuzes van jeugdige X wijzigen. Dus bijv. het maximumtarief moet niet aangepast worden en ook niet de keuze wel/geen maandloon. Ingevolge overgangsrecht heeft jeugdige X namelijk recht op dezelfde zorg onder dezelfde voorwaarden.
* Wanneer het met de TKB’s juist is verlopen, is de administratieve verhuizing een feit en kan per 1 januari 2022 alleen de ontvangende gemeente (gemeente B) het dossier bij SVB van jeugdige X inzien. Gemeente A kan niks meer zien.

# Bevoorschotting

Gemeente A bevoorschot de SVB t.b.v. jeugdige X voor 2021. Gemeente B bevoorschot de SVB voor jeugdige X in 2022.

Werkinstructie:

* Bevoorschotting vindt plaats over alle bij de SVB geregistreerde TKB’s per 1 januari 2022. Mits de TKB’s tijdig zijn aangeleverd krijgt gemeente B facturen inclusief deze overgedragen TKB’s. Daarom ook de termijn van 1 december, zodat er nog tijd is om eventuele fouten te corrigeren.

# Vragen

Met vragen kunnen gemeenten terecht bij de regioadviseurs van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. De regioadviseur van uw regio vindt u op [www.i-sociaaldomein.nl](https://www.i-sociaaldomein.nl/cms/view/239d2ffe-d01c-44b9-8759-60c3ca28a274/regioadviseurs) onder ‘regioteam’.

1. NB deze handreiking is niet bedoeld voor gemeenten die in PGB 2.0 werken. Deze zullen zich met hun vragen moeten wenden tot het programma PGB 2.0. [↑](#footnote-ref-1)